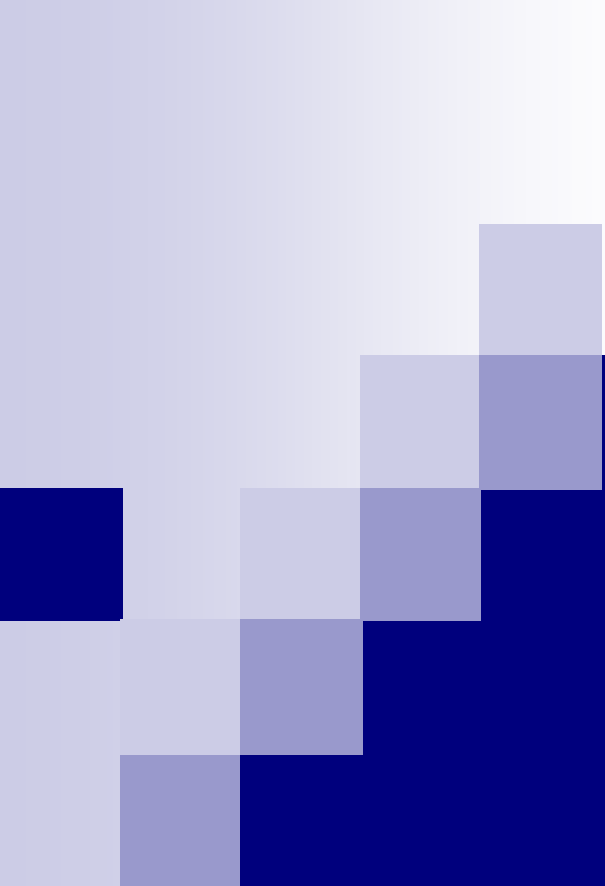




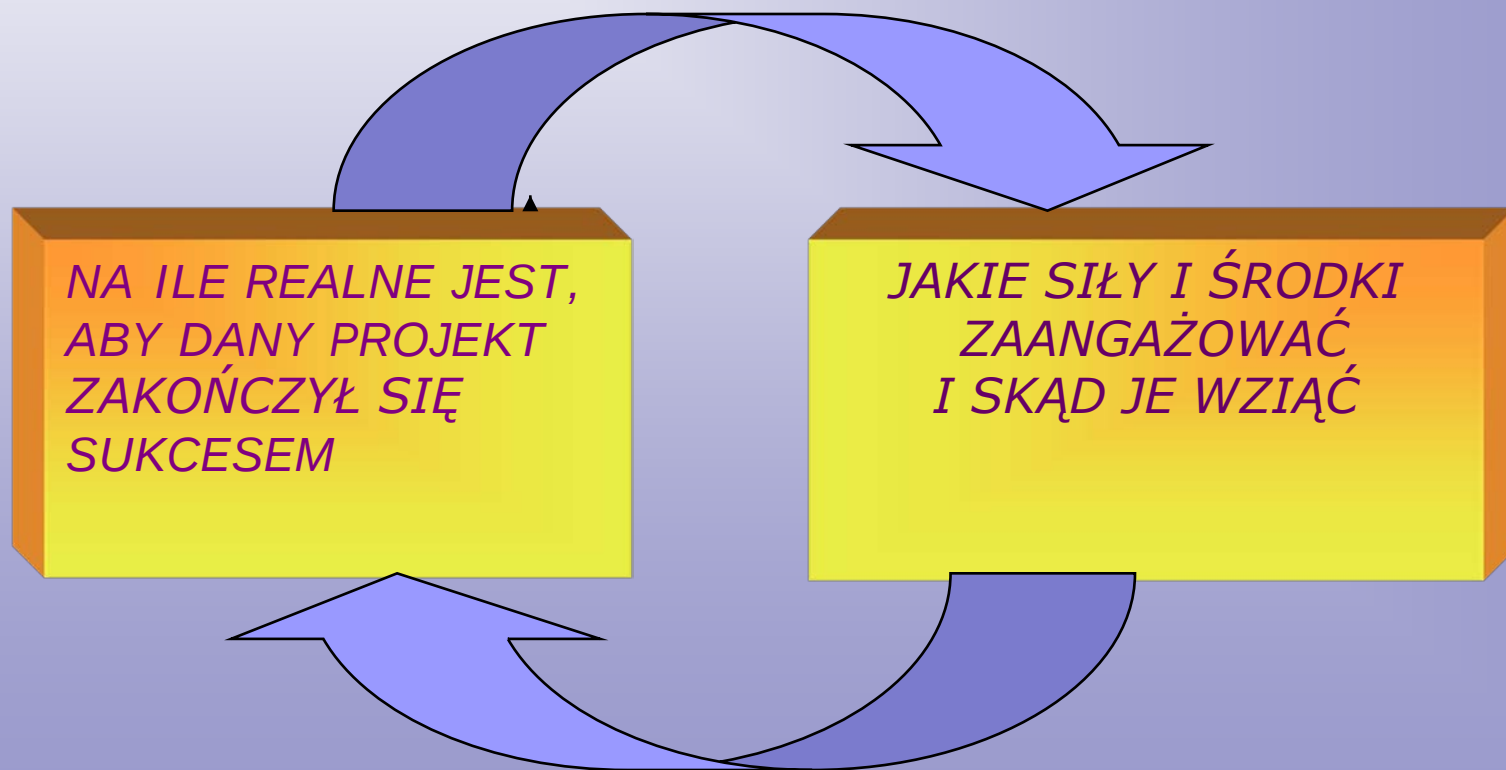
Rejestracja działalności gospodarczej.

mgr. Beata Albert-Zalewska



Jeśli myślimy o jednoosobowej działalności gospodarczej sama procedura rejestracji nie jest trudna, ale na pewno nie należy zaczynać od wypełnienia wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej.

Każdy, kto myśli o rozpoczęciu działalności na własny rachunek, musi swoją decyzję poprzedzić dokładną analizą.



FORMA PRAWNA PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Dla ostatecznego sukcesu przedsięwzięcia niezwykle istotny jest wybór formy, w jakiej prowadzić będziemy tę działalność.

- **prowadzona jednoosobowo** (przedsiębiorca będący osobą fizyczną) – rejestracja w ewidencji działalności gospodarczej prowadzona przez gminy



- **formie spółki** - jawnej, komandytowej, komandytowo-akcyjnej, partnerskiej, z ograniczoną odpowiedzialnością, akcyjnej (spółka z o.o. i akcyjna posiadają osobowość prawną). Działalność tych spółek uregulowana jest przepisami kodeksu spółek handlowych i prowadzona przez Krajowy Rejestr Sądowy.



Często spotykaną formą prowadzenia działalności gospodarczej jest spółka cywilna.

Spółka cywilna



Spółka cywilna nie jest przedsiębiorcą, a tylko umową co najmniej dwóch przedsiębiorców, wspólników – osób fizycznych.



PRZEDMIOT WYKONYWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Jeżeli wiemy już w jakiej formie prawnej będziemy prowadzili działalność gospodarczą, należy zastanowić się co będzie

przedmiotem prowadzenia działalności

czyli czym dana firma będzie się zajmowała.

Jest to ważne, bo przedmiot działalności musi być zgłoszony podczas rejestracji działalności w urzędzie, a nie można zajmować się czymś, czego nie ma wpisanego w dokumentach rejestrowych.



Należy również sprawdzić, czy zaplanowana przez nas działalność nie wymaga uzyskania specjalnego

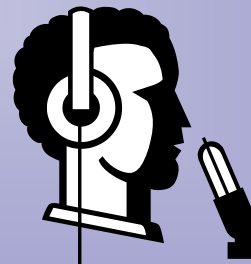
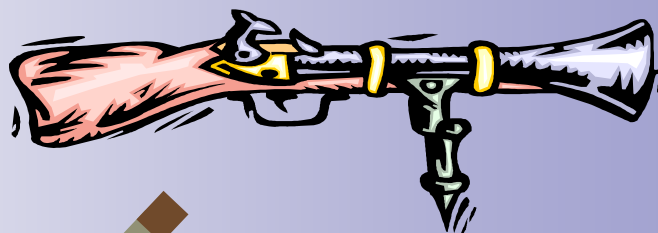
ZEZWOLENIA LUB KONCESJI

Prowadzenie niektórych przedsięwzięć wymaga spełnienia określonych warunków, regulowanych przez ustawy i inne akty prawne.

Uzyskania koncesji

wymaga wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie np.:

- *wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją*
- *handlu alkoholem,*
- *nadawania audycji radiowych*
- *prowadzenia firmy ochroniarskiej*



Uzyskanie zezwolenia

wymaga wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie np.:

- obrót środkami ochrony roślin,
- prowadzenie działalności w granicach specjalnej strefy ekonomicznej z wykorzystaniem pomocy państwa czy wywóz śmieci,
- obrót instrumentami finansowymi,
- usługi telekomunikacyjne,
- działalności ubezpieczeniowej



Działalność regulowana

obowiązek wpisu do rejestru działalności regulowanej dotyczy świadczenia usług np.:

- *prawniczych (trzeba uzyskać prawo wykonywania zawodu adwokata, radcy prawnego, itd.), lekarskich, pielęgniarских, położniczych*
- *turystycznych*
- *detektywistycznych*
- *wytwarzania wyrobów tytoniowych*
- *wyrobu lub rozlewu napojów spirytusowych, winiarskich*





Informacje o podstawowych obszarach działalności gospodarczej, w których konieczne jest posiadanie koncesji, zezwoleń zawarte są w ustawie o swobodzie działalności gospodarczej z 2 lipca 2004 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 155, poz. 1095 ze zm.).

Dokładne regulacje ujęte są jednak w poszczególnych ustawach (np. prawie farmaceutycznym, bankowym), więc jeśli obawiamy się, że planowana przez nas działalność może wymagać specjalnego zezwolenia, należy przejrzeć akty prawne związane z daną branżą.

Przed złożeniem wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej powinniśmy przede wszystkim zapoznać się z ww. ustawą dowiemy się z niej między innymi co jest działalnością gospodarczą i kto jest przedsiębiorcą.

PRZEDSIĘBIORCA – DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA

ustawie o swobodzie działalności gospodarczej z 2 lipca 2004 roku
(tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 155, poz. 1095 ze zm.)

Działalnością gospodarczą jest zarobkowa działalność wytwórcza, budowlana, handlowa, usługowa oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodowa, wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły.

Przedsiębiorcą zaś w rozumieniu ustawy jest osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uznaje się także **wspólników spółki cywilnej** w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.

*Każdy, kto chce zostać przedsiębiorcą,
niezależnie od tego, jaka będzie
ostateczna forma prawna firmy,
by rozpocząć działalność gospodarczą,
musi dopełnić obowiązków
rejestracyjnych.*



EWIDENCJA DZIAŁANOŚCI GOSPODARCZEJ

PROWADZI REJESTRACJĘ

OSÓB FIZYCZNYCH

The diagram consists of two rectangular boxes with a blue-to-orange gradient and a 3D effect. The left box is labeled 'OSÓB FIZYCZNYCH' and the right box is labeled 'WSPÓLNIKÓW SPÓŁEK CYWILNYCH'. Two arrows point from the text 'PROWADZI REJESTRACJĘ' above to the top of each box.

WSPÓLNIKÓW
SPÓŁEK CYWILNYCH

REJESTRACJA W GMINIE

Od 31 marca 2009 r. osoba fizyczna rozpoczynająca działalność gospodarczą składa w urzędzie gminy jeden zintegrowany

***wniosek EDG-1
o wpis do ewidencji działalności gospodarczej***

***w tym samym wniosku występuje do urzędu
statystycznego o nadanie numeru REGON,
do urzędu skarbowego o nadanie numeru NIP
(lub jego aktualizację), zgłasza działalność do ZUS-u
lub do KRUS-u.***

***Nie musi – tak jak dotychczas – występować do kilku
instytucji.***



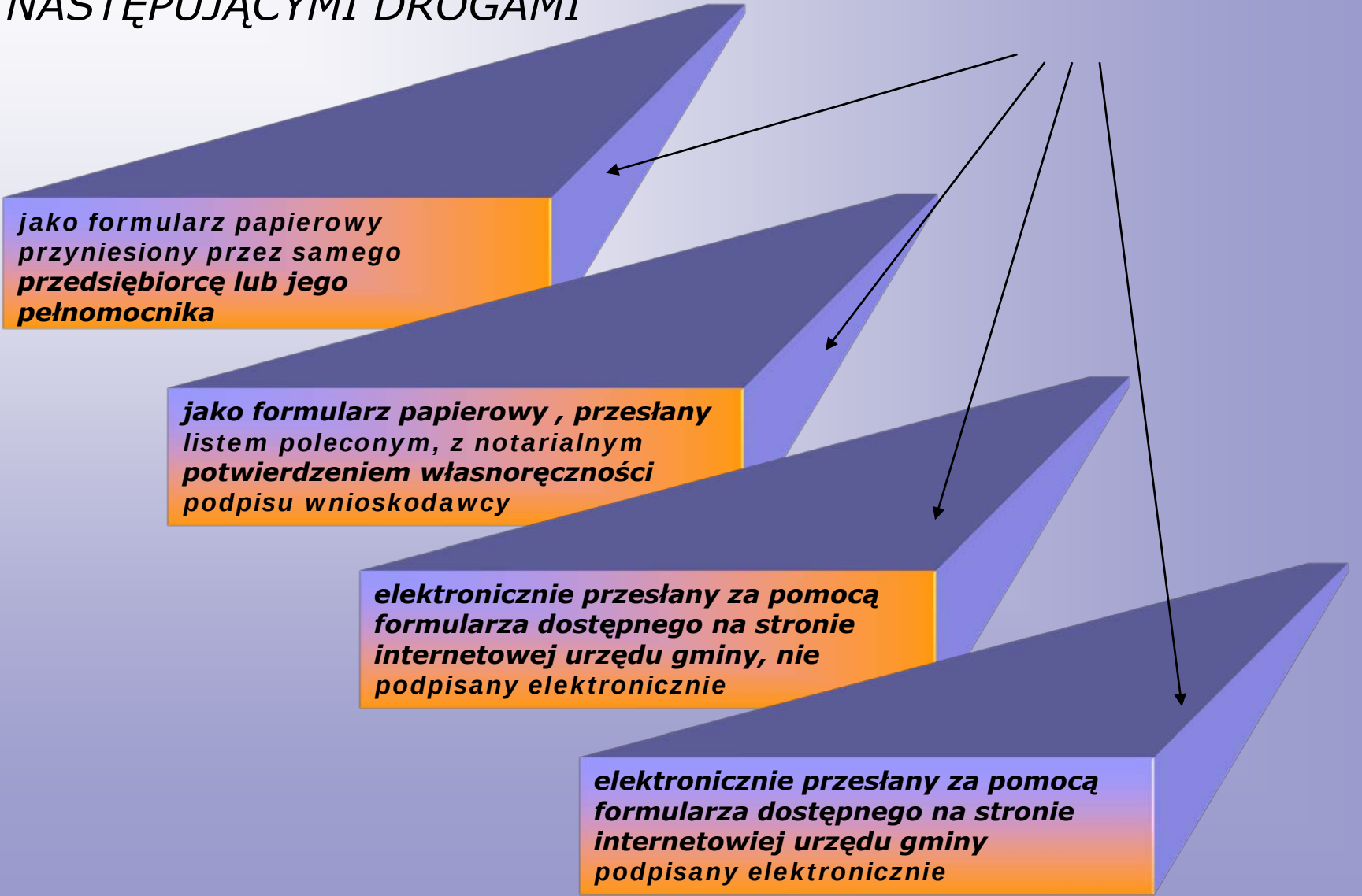
Wniosek EDG-1 jest jednocześnie

*wnioskiem o wpis do ewidencji,
zmianę danych wcześniej wpisanych do
ewidencji,
zawieszenie i wznowienie działalności,
zawiadomieniem o zaprzestaniu wykonywania
działalności gospodarczej.*

*RZEDSIĘBIORCA MOŻE PODJĄĆ
DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ
JUŻ W DNIU ZŁOŻENIA WNIOSKU.*

Wzór wniosku EDG-1 – o wpis do ewidencji działalności gospodarczej określa rozporządzenie Rady Ministrów. Powinien być on dostępny we wszystkich urzędach gmin, ale można go też znaleźć w internecie na stronie www.crd.gov.pl. Formularz wypełnia się na maszynie albo pismem odręcznym w sposób wyraźny, bez poprawek i skreśleń.

WNIOSEK O WPIS DO EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ MOŻE WPŁYNAĆ DO URZĘDU GMINY NASTĘPUJĄCYMI DROGAMI



*jako formularz papierowy
przyniesiony przez samego
przedsiębiorcę lub jego
pełnomocnika*

*jako formularz papierowy , przesłany
listem poleconym, z notarialnym
potwierdzeniem własnoręczności
podpisu wnioskodawcy*

*elektronicznie przesłany za pomocą
formularza dostępnego na stronie
internetowej urzędu gminy, nie
podpisany elektronicznie*

*elektronicznie przesłany za pomocą
formularza dostępnego na stronie
internetowej urzędu gminy
podpisany elektronicznie*

Wyjątek dotyczy wniosku w wersji elektronicznej bez podpisu elektronicznego.

W tym przypadku nie wystarczy samo przesłanie wniosku.

Przedsiębiorca będzie musiał pofatygować się do urzędu gminy, by tam złożyć podpis.

Jeżeli wniosek jest składany przez pełnomocnika przedsiębiorcy, należy do niego dołączyć ważne pełnomocnictwo.

Kopia pełnomocnictwa (poświadczona przez pracownika gminy za zgodność z oryginałem) przekazywana jest wraz z kopią wniosku do urzędu statystycznego, skarbowego oraz jednostki ZUS/Centrali KRUS.

We wniosku podaje się m.in.:

*dane osobowe wnioskodawcy,
adres miejsca zamieszkania,
adres miejsca zameldowania, jeśli jest inny niż
zamieszkania,
oznaczenie przedsiębiorcy, którego wniosek dotyczy,
rodzaj działalności gospodarczej (zgodnie z Polską
Klasyfikacją Działalności PKD),
adres głównego miejsca wykonywania działalności
gospodarczej,
adres do korespondencji, jeśli jest inny niż miejsce
wykonywania działalności,
dane do kontaktu,
datę powstania obowiązku płacenia składek ZUS,
dane podmiotu prowadzącego dokumentację rachunkową
wnioskodawcy,
rodzaj prowadzonej dokumentacji rachunkowej,
informacja o rachunkach bankowych.*



UWAGA !

Bez opłat

*Złożenie wniosku o wpis do ewidencji
działalności gospodarczej i wydanie
zaświadczenia o wpisie nie podlegają
żadnym opłatom.*

EDG-1 WNIOSEK O WPIS DO EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Wniosek ten stanowi jednocześnie zgłoszenie
do ZUS/KRUS, urzędu statystycznego oraz naczelnika urzędu skarbowego
Wniosek dotyczy osoby fizycznej podlegającej wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej

Przed wypełnieniem należy zapoznać się z instrukcją

Jeśli wniosek dotyczy wpisu do ewidencji należy wypełnić rubryki oznaczone gwiazdką (*) oraz inne
pola, o ile wnioskodawca posiada dane podlegające wpisaniu (patrz instrukcja)

01. Rodzaj wniosku:* zaznacz w ☐
znakiem X wybraną opcję wniosku
☐1-wniosek o wpis do ewidencji działalności
gospodarczej
☐2-wniosek o zmianę wpisu w ewidencji
działalności gospodarczej
☐3-wniosek o wpis informacji o zawieszeniu
działalności gospodarczej
☐4-wniosek o wpis informacji o wznowieniu
działalności gospodarczej
☐5-zawiadomienie o zaprzestaniu działalności
gospodarczej

06.Nr wpisu w EDG:.....

02. Nazwa i adres organu ewidencyjnego:*
.....

03.1. Właściwy naczelnik urzędu skarbowego:*
.....

03.2. Poprzednio właściwy naczelnik urzędu skarbowego:
.....

04. Urząd Statystyczny w:*

05. Nazwa i adres jednostki ubezpieczeń społecznych:*
.....

I. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY:

☐**007. Dane osobowe:**

1.Płeć (K/M):* 2.Rodzaj, seria i nr dokumentu tożsamości:☐ *

3.PESEL:

4.NIP:

5.REGON:

6.Nazwisko:*

7.Imię pierwsze:*

8.Nazwisko rodowe:

9.Imię drugie:

10.Imię ojca:*

11.Imię matki:*

12.Miejsce urodzenia:*

13.Data urodzenia (RRRRMMDD):*
_ _ _ _ _

14.Posiadane obywatelstwa:*

☐**008. Adres miejsca zamieszkania wnioskodawcy:**

1.Kraj:*

2.Województwo:*

3.Powiat:*

4.Gmina:*

5.Miejscowość:

6.Ulica:

7.Nr nieruchomości:

8.Nr lokalu:

9.Kod pocztowy:*

10.Poczta:*

11.Opis nietypowego miejsca lokalizacji:

☐**009. Adres miejsca zameldowania wnioskodawcy (jeśli inny niż w rubryce 08):**

1.Województwo:

2.Powiat:

3.Gmina:

4.Miejscowość:

5.Ulica:

6.Nr nieruchomości:

7.Nr lokalu:

8.Kod pocztowy:

9.Poczta:

II. DANE DO WNIOSKU O WPIS DO EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

☐**010. Oznaczenie przedsiębiorcy, którego wniosek dotyczy:***

☐**011. Nazwa skrócona:**

☐**012. Data rozpoczęcia
działalności (RRRRMMDD):***
_ _ _ _ _

☐**013. Rodzaje działalności gospodarczej *** (na pierwszym miejscu należy wskazać przeważający rodzaj działalności;
pozostałe symbole w załączniku EDG-RD)

symbol (5-znakowy) wg PKD 2007

symbol (5-znakowy) wg PKD 2004

1. _ _ _ _ _

2. _ _ _ _ _

1. _ _ _ _ _

2. _ _ _ _ _

3. _ _ _ _ _

4. _ _ _ _ _

3. _ _ _ _ _

4. _ _ _ _ _

5. _ _ _ _ _

6. _ _ _ _ _

5. _ _ _ _ _

6. _ _ _ _ _

7. _ _ _ _ _

8. _ _ _ _ _

7. _ _ _ _ _

8. _ _ _ _ _

9. _ _ _ _ _

10. _ _ _ _ _

9. _ _ _ _ _

10. _ _ _ _ _

□14. Adres głównego miejsca wykonywania działalności gospodarczej (jeśli jest inny niż w rubryce 08):			
1.Województwo:		2.Powiat:	
4.Miejscowość:		5.Ulica:	
6.Nr nieruchomości:		7.Nr lokalu:	
8.Kod pocztowy:		9.Pocztą:	
10.Opis nietypowego miejsca lokalizacji:			
□15. Adres do korespondencji (jeśli jest inny niż w rubryce 14):			
1.Województwo:		2.Powiat:	
4.Miejscowość:		5.Ulica:	
6.Nr nieruchomości:		7.Nr lokalu:	
8.Kod pocztowy:		10.Skrytka pocztowa:	
□16. Dane do kontaktu:			
1.Nr telefonu:		2.Adres poczty elektronicznej:	
3. Numer faksu:		4.Strona WWW:	
□17. Przewidywana liczba pracujących:*		□18. Przewidywana liczba zatrudnionych:*	
□19. Data powstania obowiązku opłacania składek ZUS: _ _ _ _ _ * _ _ _ _			
□20. Dane dla potrzeb KRUS:			
1. Oświadczam, że:			
1) moje sprawy prowadzi jednostka terenowa KRUS w:			
2) chcę kontynuować ubezpieczenie społeczne rolników: ☐ Tak			
3) w poprzednim roku podatkowym:			
a) prowadziłem(am) pozarolniczą działalność gospodarczą: ☐ Tak			
b) współpracowałem(am) przy prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej: ☐ Tak			
4) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego o kwocie należnego podatku od przychodów z pozarolniczej działalności gospodarczej za poprzedni rok podatkowy:			
a) dostarczyłem(am) właściwej jednostce terenowej KRUS: ☐			
b) dostarczę właściwej jednostce terenowej KRUS w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników: ☐			
2. Załączam zaświadczenie o kwocie należnego podatku od przychodów z pozarolniczej działalności gospodarczej za poprzedni rok podatkowy: ☐			
□21. Informacja o zawieszeniu wykonywania działalności gospodarczej:			
1.Data rozpoczęcia zawieszenia: _ _ _ _ _		2.Przewidywany okres zawieszenia.....miesiące	
3.Oświadczam, że nie zatrudniam obecnie pracowników w ramach wykonywanej działalności: ☐			
□22.Informacja o wznowieniu wykonywania działalności gospodarczej od dnia: _ _ _ _ _			
□23.Informacja o zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej od dnia: _ _ _ _ _			
□24. Dane podmiotu prowadzącego dokumentację rachunkową wnioskodawcy:			
1. Firma:		2.NIP: _ _ _ _ _	
□25. Adres miejsca przechowywania dokumentacji rachunkowej wnioskodawcy:			
1.Kraj:*	2.Województwo:*	3.Powiat:*	4.Gmina:*
5.Miejscowość:*	6.Ulica:*	7.Nr nieruchomości:*	8.Nr lok.:
9.Kod pocztowy:*	10.Pocztą:*		
□26. Rodzaj prowadzonej dokumentacji rachunkowej:*			
☐ 1. Księgi rachunkowe	☐ 2. Podatkowa księga przychodów i rozchodów	☐ 3. Inne ewidencje	☐ 4. Nie jest prowadzona
□27. Prowadzę zakład pracy chronionej ☐ Tak		□28. Prowadzę zagraniczne przedsiębiorstwo drobnej wytwórczości ☐ Tak	
□29. Prowadzę działalność gospodarczą wyłącznie w formie spółki/ek cywilnej/ych ☐ Tak			
Dołączone dokumenty, podać liczbę dokumentów/formularzy:			
☐ EDG-RD szt....; ☐ EDG-MW szt....; ☐ EDG-RB szt....; ☐ Pełnomocnictwo/a szt....			
własnoręczny podpis wnioskodawcy/pełnomocnika		miejscowość i data złożenia wniosku	

Część EDG-MW nr □ Dodatkowe miejsca wykonywania działalności gospodarczej

Wniosek dotyczy osoby fizycznej podlegającej wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej

Przed wypełnieniem należy zapoznać się z instrukcją

01. Rodzaj zgłoszenia: zaznacz w ☐znakiem **x** wybraną opcję:

- ☐1- wniosek o wpis do ewidencji działalności gospodarczej
☐2- wniosek o zmianę wpisu w ewidencji działalności gospodarczej
☐3- likwidacja dodatkowego miejsca

02. Nazwa i adres organu ewidencyjnego:

.....

03. Właściwy naczelnik urzędu skarbowego:

.....

04. Urząd Statystyczny w:**05. Nazwa i adres jednostki terenowej ZUS:**☐**06. Dane identyfikacyjne wnioskodawcy:**

1. PESEL:

2. NIP:

3. REGON:

☐**07. Adres dodatkowego miejsca wykonywania działalności gospodarczej...:**

1. Nazwa jednostki lokalnej:

2. Numer identyfikacyjny REGON:

3. Kraj:

4. Województwo:

5. Powiat:

6. Gmina:

7. Miejscowość:

8. Ulica:

9. Nr nieruchomości:

10. Nr lokalu:

11. Kod pocztowy:

12. Poczta:

13. Opis nietypowego miejsca lokalizacji:

14. Przewidywana liczba pracujących:

15. Przewidywana liczba zatrudnionych:

17. Jednostka samodzielnie bilansująca: ☐ Tak ☐ Nie

16. Data rozpoczęcia działalności jednostki (RRRRMMDD):

18. Rodzaje działalności gospodarczej (na pierwszym miejscu należy wskazać przeważający rodzaj działalności; pozostałe symbole w załączniku EDG-RD)

symbol (5-znakowy) wg PKD 2007

symbol (5-znakowy) wg PKD 2004

1.

2.

1.

2.

3.

4.

3.

4.

5.

6.

5.

6.

7.

8.

7.

8.

9.

10.

9.

10.

Załączam wniosek EDG-RD ☐☐**08. Adres dodatkowego miejsca wykonywania działalności gospodarczej...:**

1. Nazwa jednostki lokalnej:

2. Numer identyfikacyjny REGON:

3. Kraj:

4. Województwo:

5. Powiat:

6. Gmina:

7. Miejscowość:

8. Ulica:

9. Nr nieruchomości:

10. Nr lokalu:

11. Kod pocztowy:

12. Poczta:

13. Opis nietypowego miejsca lokalizacji:

14. Przewidywana liczba pracujących:

15. Przewidywana liczba zatrudnionych:

17. Jednostka samodzielnie bilansująca: ☐ Tak ☐ Nie

16. Data rozpoczęcia działalności jednostki (RRRRMMDD):

18. Rodzaje działalności gospodarczej (na pierwszym miejscu należy wskazać przeważający rodzaj działalności; pozostałe symbole w załączniku EDG-RD)

symbol (5-znakowy) wg PKD 2007

symbol (5-znakowy) wg PKD 2004

1.

2.

1.

2.

3.

4.

3.

4.

5.

6.

5.

6.

7.

8.

7.

8.

9.

10.

9.

10.

Załączam wniosek EDG-RD ☐

miejscowość i data złożenia wniosku

własnoręczny podpis wnioskodawcy/pełnomocnika

Instrukcja wypełniania:

1. W razie potrzeby zgłoszenia większej liczby miejsc wykonywania działalności gospodarczej należy użyć kolejnych formularzy EDG-MW.

2. Pole 18 dla miejsca wykonywania działalności gospodarczej należy wypełnić wg zasad analogicznych jak dla rubryki 13 formularza EDG-1, z tym że tutaj opisuje się zakres działalności wykonywanej w danym miejscu. Jeżeli w polu 18 zabraknie miejsca - należy wypełnić dodatkowo formularz EDG-RD.

3. Nietypowe miejsca lokalizacji należy opisywać z maksymalną możliwą dokładnością.

4. Jeżeli miejsce wykonywania działalności gospodarczej znajduje się poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, informacja ta nie zostanie wpisana do rejestru REGON.

5. Wypełniony wniosek należy podpisać.

Część EDG-RB nr ☐ Informacja o rachunkach bankowych

Część EDG-RB organ ewidencyjny przekazuje naczelnikowi urzędu skarbowego oraz właściwej jednostce terenowej ZUS

Wniosek dotyczy tylko osoby fizycznej podlegającej wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej

Przed wypełnieniem należy zapoznać się z instrukcją**01. Właściwy naczelnik urzędu skarbowego:****02. Nazwa i adres jednostki terenowej ZUS:****I. Dane identyfikacyjne wnioskodawcy:**☐ **03. Oznaczenie przedsiębiorcy:**☐ **04. Dane identyfikacyjne wnioskodawcy:**

1.NIP: _ _ _ _ _ 2.PESEL: _ _ _ _ _

II. Dane identyfikacyjne rachunków bankowych wnioskodawcy:☐ **05. Rachunek bankowy związany z prowadzeniem działalności gospodarczej:**

1.Kraj siedziby banku: 2.Pełna nazwa banku/oddziału:

3. Posiadacz rachunku: 5.Likwidacja
☐4.Nr rachunku (26 znaków):
_ _ _ _ _6.Rachunek, na który będzie dokonywany zwrot podatku ☐☐ **06. Rachunek bankowy związany z prowadzeniem działalności gospodarczej:**

1.Kraj siedziby banku: 2.Pełna nazwa banku/oddziału:

3. Posiadacz rachunku: 5.Likwidacja
☐4.Nr rachunku (26 znaków):
_ _ _ _ _☐ **07. Rachunek bankowy związany z prowadzeniem działalności gospodarczej:**

1.Kraj siedziby banku: 2.Pełna nazwa banku/oddziału:

3. Posiadacz rachunku: 5.Likwidacja
☐4.Nr rachunku (26 znaków):
_ _ _ _ _☐ **08. Osobisty rachunek bankowy (niezwiązany z prowadzeniem działalności gospodarczej):**

1.Kraj siedziby banku: 2.Pełna nazwa banku/oddziału:

3. Posiadacz rachunku: 5.Rezygnacja
☐4.Nr rachunku (26 znaków):
_ _ _ _ _☐ **09. Informacja o numerach identyfikacyjnych uzyskanych w innych krajach:**

1.Kraj: 2.Nr :

1.Kraj: 2.Nr :

miejsce i data złożenia wniosku

własnoręczny podpis wnioskodawcy/
pełnomocnika**Instrukcja wypełniania:**

1. Część EDG-RB należy wypełniać pismem wyraźnym, bez poprawek i skreśleń.

2. Można wskazać rachunki posiadane w Spółdzielczej Kasie Oszczędnościowo-Kredytowej.

3. Należy podać wszystkie rachunki bankowe związane z prowadzeniem działalności gospodarczej. W przypadku posiadania kilku rachunków należy jako pierwszy podać rachunek do zwrotu podatku (rubryka 05) i wskazać takie jego przeznaczenie.

4. Podanie informacji o osobistym rachunku bankowym nie jest obowiązkowe. Na wskazany rachunek będą dokonywane ewentualne zwroty nadpłaty podatku dochodowego. Można podać jedynie taki rachunek, którego jest się właścicielem lub współwłaścicielem. Wpisane dane aktualizują poprzedni stan danych, jednak po zmianie właściwego naczelnika urzędu skarbowego należy ponownie wskazać rachunek. W przypadku rezygnacji z otrzymywania zwrotu nadpłaty podatku dochodowego na rachunek osobisty (również z powodu likwidacji) należy zaznaczyć pozycję [Rezygnacja].

5. Rubrykę 9 należy wypełnić, o ile dotyczy.

6. Wypełniony wniosek należy podpisać.

Część EDG-RD nr ☐ WYKONYWANA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA

Wniosek dotyczy osoby fizycznej podlegającej wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej

Przed wypełnieniem należy zapoznać się z instrukcją

01. Nazwa i adres organu ewidencyjnego.....**02. Właściwy naczelnik urzędu skarbowego****03. Urząd Statystyczny w.....****04. Centrala KRUS ☐****05. Oznaczenie przedsiębiorcy:****06. Dane identyfikacyjne wnioskodawcy:**

1. PESEL:

2. NIP:

3. REGON:

☐ 07. Rodzaje wykonywanej działalności gospodarczej:Ciąg dalszy informacji z rubryki 13 wniosku EDG-1 ☐ albo ciąg dalszy informacji z rubryki 18 części EDG-MW ☐
dodatkowe miejsca wykonywania działalności oznaczonego kolejnym numerem ze zgłoszenia EDG-MW
(proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)

symbol (5-znakowy) wg PKD 2007

symbol (5-znakowy) wg PKD 2004

11. _ _ _ _ _	12. _ _ _ _ _	11. _ _ _ _ _	12. _ _ _ _ _
13. _ _ _ _ _	14. _ _ _ _ _	13. _ _ _ _ _	14. _ _ _ _ _
15. _ _ _ _ _	16. _ _ _ _ _	15. _ _ _ _ _	16. _ _ _ _ _
17. _ _ _ _ _	18. _ _ _ _ _	17. _ _ _ _ _	18. _ _ _ _ _
19. _ _ _ _ _	20. _ _ _ _ _	19. _ _ _ _ _	20. _ _ _ _ _
21. _ _ _ _ _	22. _ _ _ _ _	21. _ _ _ _ _	22. _ _ _ _ _
23. _ _ _ _ _	24. _ _ _ _ _	23. _ _ _ _ _	24. _ _ _ _ _
25. _ _ _ _ _	26. _ _ _ _ _	25. _ _ _ _ _	26. _ _ _ _ _
27. _ _ _ _ _	28. _ _ _ _ _	27. _ _ _ _ _	28. _ _ _ _ _
29. _ _ _ _ _	30. _ _ _ _ _	29. _ _ _ _ _	30. _ _ _ _ _
...	...	...	...

miejscowość i data złożenia wniosku

własnoręczny podpis wnioskodawcy/pełnomocnika

Instrukcja wypełniania:

- Część EDG-RD należy wypełniać na maszynie lub długopisem pismem wyraźnym, bez poprawek i skreśleń.
- Rubrykę 04 wypełnia wyłącznie osoba podlegająca ubezpieczeniu w KRUS, wstawiając znak x w kwadracie.
- Jeżeli wniosek jest zgłoszeniem zmian, należy podać numer REGON odpowiednio podmiotu albo jego jednostki lokalnej, której wniosek dotyczy.
- Jeśli w rubryce 13 wniosku EDG-1 albo rubryce 7 lub 8 pole 18 części EDG-MW zabraknie miejsca na wyszczególnienie rodzajów działalności gospodarczej prowadzonej przez przedsiębiorcę, wtedy ciąg dalszy tej rubryki stanowi niniejszy załącznik; poszczególne rodzaje działalności powinny być określone kodami podklas (5 znaków) rodzajów działalności wg klasyfikacji PKD 2007 i do dnia 31 grudnia 2009 r. wg klasyfikacji PKD 2004.
- W celu ustalenia kodu przypisanego poszczególnym rodzajom działalności gospodarczej należy:
 - skorzystać z publikacji dostępnych w organie ewidencyjnym,
 - skorzystać z serwisu informacyjnego GUS zamieszczonego na stronie internetowej pod adresem www.stat.gov.pl/Klasyfikacje, gdzie dostępne są również klucze powiązań pomiędzy klasyfikacjami PKD 2007 i PKD 2004.
- Wypełniony wniosek należy podpisać.

[illegible]

Formularz służy do dokonywania korekt w przypadku pomyłek przy wypełnianiu części wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej

[illegible]

1 Wpisać, której części wniosku korekta dotyczy: EDG-I albo EDG-MW, albo EDG-RB, albo EDG-RD

Instrukcja wypełniania wniosku EDG-1

Wniosek EDG-1 został wydany na podstawie upoważnienia zawartego w art. 7b ust. 10 ustawy – Prawo działalności gospodarczej. Dla osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą wniosek EDG-1 jest jednocześnie wnioskiem o wpis do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej (REGON), zgłoszeniem identyfikacyjnym albo aktualizacyjnym do naczelnika urzędu skarbowego, zgłoszeniem albo zmianą zgłoszenia planu składek do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych albo oświadczeniem o kontynuowaniu ubezpieczenia społecznego rolników. Wniosek o wpis do ewidencji działalności gospodarczej stanowią wszystkie jego części.

Zgłoszenie osoby ubezpieczonej, w tym prowadzącej działalność gospodarczą, do ubezpieczeń społecznych lub ubezpieczenia zdrowotnego następuje niezależnie od złożenia wniosku EDG-1, w formie zgłoszenia ZUS ZUA albo ZUS ZZA, przekazywanego w formie elektronicznej lub pisemnej bezpośrednio do ZUS. Szczegółowe informacje są dostępne na stronie www.zus.pl.

Dane ewidencyjne, określone w art. 7b ust. 2 oraz 7ba ust. 1 ustawy - Prawo działalności gospodarczej są jawne. Na formularzu wskazano je poprzez ciemniejsze tło.

Wniosek należy wypełnić komputerowo albo na maszynie lub długopisem pisemnym wyraźnym, bez poprawek i skreśleń.

W razie potrzeby dokonania korekty złożonego wniosku, należy wypełnić dodatkowy formularz EDG-POPR.

Wszystkie daty należy podawać w formacie RRRRMMDD (standard ISO 8601).

W rubryce 01 należy wskazać rodzaj wniosku. Dopuszcza się jednocześnie wskazanie pól w razie potrzeby: 1 i 3, 2 i 3, 2 i 4, 2 i 5, 4 i 5.

Rubryka 1 - pola wypełniane w zależności od rodzaju składanego wniosku:

1. Wniosek EDG-1 rubryki 1 pola obowiązkowe oznaczone gwiazdką (*) oraz:
 - 07.3 - o ile posiada numer PESEL, 07.4 - o ile posiada numer NIP,
 - 07.8 i 07.9 - o ile posiada,
 - 08.5 - 08.8 - o ile posiada oraz 08-11 jeśli adres jest nietypowy,
 - 09 - o ile zawiera inne dane niż wskazane w rubryce 08,
 - 14 - o ile zawiera inne dane niż wskazane w rubryce 08,
 - 15 - o ile zawiera inne dane niż wskazane w rubryce 14 lub 08,
 - 16 - o ile posiada odpowiednio telefon, adres email, faks lub adres strony internetowej,
 - 19 - o ile podlega ubezpieczeniu społecznemu w ZUS albo 20 - o ile podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w KRUS,
 - 21 - jeżeli zakładając działalność gospodarczą jednocześnie deklaruje jej zawieszenie,
 - 24 - jeżeli nie prowadzi dokumentacji rachunkowej we własnym zakresie,
 - 25.8 - o ile posiada,
 - 27-29 - o ile którakolwiek dotyczy.
2. Część EDG-MW wypełnia jedynie wtedy, gdy wykonuje działalność gospodarczą w więcej niż jednym miejscu. Rubryki 1 pola: 01.1, 02, 03, 04, 05, 06.1 - o ile posiada numer PESEL, 06.2 - o ile posiada numer NIP, 07 - odpowiednio pola. Rubrykę 08 - wypełnia jeżeli posiada trzecie miejsce wykonywania działalności gospodarczej.
3. Część EDG-RR wypełnia jedynie wtedy, gdy:
 - posiada rachunki bankowe związane z wykonywaną działalnością gospodarczą lub
 - wnioskodawca posiada nadany w innych krajach podatkowy numer identyfikacyjny
 - albo chce zgłosić numer osobistego rachunku bankowego.
- wypełnia rubryki 1 pola: 01, 02, 03, 04.1 - o ile posiada numer NIP, 04.2 - o ile posiada numer PESEL, 05.1, 4 - o ile posiada rachunek bankowy związany z działalnością gospodarczą, 05.6 - o ile na ten rachunek ma być dokonywany zwrot podatku, 06 - o ile posiada drugi rachunek bankowy i 07 - o ile posiada trzeci rachunek bankowy związany z działalnością gospodarczą, 09 - o ile nadano w innych krajach podatkowe numery identyfikacyjne.
4. Część EDG-RD wypełnia jedynie o ile jest to kontynuacja:
 - rubryki 13 części EDG-1 albo
 - 07.18, albo 08.18 części EDG-MW.
- Wypełnia rubryki 1 pola: 01, 02, 03, 04 - o ile podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w KRUS, 05, 06.1 - o ile posiada numer PESEL, 06.2 - o ile posiada numer NIP oraz 07.

II. Wniosek dotyczący zgłoszenia zmian wpisu w ewidencji działalności gospodarczej:

1. w części EDG-1: 01.2, 02, 03.1, 03.2 - o ile nastąpiła zmiana właściciela naczelnika urzędu skarbowego, 04, 05, 06, 07.2 albo 07.3, 07.4, 07.5 oraz całe nowe brzmienie rubryki, w których dokonywana jest zmiana, z oznaczeniem kwadratu przy nazwie rubryki.
2. w części EDG-MW, o ile zmiana dotyczy dodatkowych miejsc wykonywania działalności: 01.2 albo 01.3, 02, 03, 04, 0.5, 06.1 - o ile posiada numer PESEL, 06.2, 06.3, odpowiednio 07 lub 08.
3. w części EDG-RB - o ile zmiana dotyczy rachunków bankowych lub nadanych w innych krajach podatkowych numerów identyfikacyjnych: 01, 02, 03, 04.1, 04.2 - o ile posiada numer PESEL, odpowiednio rubryki 05-09.
4. Część EDG-RD wypełnia jedynie o ile jest to kontynuacja zmienianej rubryki 13 części EDG-1 albo zmienianej 07.18, albo zmienianej 08.18 części EDG-MW. Wypełnia rubryki 1 pola: 01, 02, 03, 04 - o ile podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w KRUS, 05, 06.1 - o ile posiada numer PESEL, 06.2, 06.3 oraz 07.

III. Jeżeli wniosek dotyczy zgłoszenia zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej, wypełnia jedynie w części EDG-1 rubryki 1 pola: 01.3, 02, 03.1, 04, 05, 06, 07, 08, 10 oraz 21.

2

IV. Jeżeli wniosek dotyczy zgłoszenia wznowienia wykonywania działalności gospodarczej, wypełnia się jedynie w części EDG-1 rubryki 1 pola: 01.4, 02, 03.1, 04, 05, 06, 07, 08, 10 oraz 22.

V. Jeżeli wniosek dotyczy zgłoszenia zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej, wypełnia się jedynie w części EDG-1 rubryki 1 pola: 01.5, 02, 03.1, 04, 05, 06, 07.2 albo 07.3, 07.4 oraz 23.

Pole 03.2 wypełnia się tylko w przypadku zmiany naczelnika urzędu skarbowego wynikającej ze zmiany właściwości miejscowej w sprawach ewidencyjnej podatkowej. Osoby kontynuujące ubezpieczenie społeczne rolników przy prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej wypełniają również rubrykę 20.

W rubryce 05 - należy wskazać właściwą terenową jednostkę ZUS albo Centralę KRUS.

W polu 07.1 - należy wpisać odpowiednio literę K lub M dla oznaczenia płci.

W polu 07.2 - należy wpisać rodzaj dokumentu („1” dla dowodu osobistego albo „2” dla paszportu) i numer dokumentu.

W polach 07.3-5 - numery PESEL, NIP oraz REGON należy wpisać o ile je nadano.

W polu 07.14 - należy podać wszystkie posiadane obywatelstwa.

Rubryka 08:

Zaleca się podawanie danych adresowych zgodnie z oznaczeniem zawartym w bazie adresów TERYT - dostępczej elektronicznie na stronie <http://www.stat.gov.pl/broker/access/index.jspa>

dla potrzeb podatkowych adres miejsca zamieszkania jest adresem do korespondencji, chyba że jako adres do korespondencji zostanie wskazany adres miejsca zameldowania albo adres głównego miejsca wykonywania działalności gospodarczej

- w przypadku zagranicznego adresu zamieszkania należy wypełnić pola 1 i 5-10

- w polu 04 - w przypadku m. st. Warszawa należy podać nazwę dzielnicy, a w przypadku Krakowa, Łodzi, Poznania i Wrocławia - nazwę delegatury miasta (dawnej dzielnicy)

- w polu 11 - adres nietypowy należy podawać z największą możliwą dokładnością.

Rubryka 09 - podanie adresu zameldowania jest obowiązkowe. Jeśli rubryka ta pozostanie niewypełniona, oznacza to oświadczenie, że adresem zameldowania jest adres zamieszkania.

Rubryka 10 - oznaczeniem (firmą w rozumieniu Kodeksu cywilnego) osoby fizycznej jest jej imię i nazwisko oraz ewentualnie inne dodatkowe określenia. Jeżeli przedsiębiorca wykonuje działalność również w formie spółki cywilnej - dane adresowe i PKD podaje zarówno swoje, jak i określone w umowie spółki.

Rubryka 11 - wpisać nazwę skróconą, jeśli istnieje.

Rubryka 12 - nie wcześniej niż data złożenia wniosku.

Rubryka 13 - do wypełnienia należy posłużyć się Polską Klasyfikacją Działalności (PKD 2007) i do dnia 31 grudnia 2009 r. Polską Klasyfikacją Działalności (PKD 2004) oraz kluczem powiązaną PKD 2007 - PKD 2004; wgląd do Polskiej Klasyfikacji Działalności zapewnia organ ewidencyjny; standardowe klasyfikacje i nomenklatury są dostępne na stronie www.stat.gov.pl/Klasyfikacje. Gdy w rubryce 13 zabraknie miejsca, należy wypełnić część EDG-RD. Przeważający rodzaj działalności (wskazywany na pierwszym miejscu zarówno w kolumnie dotyczącej PKD 2007, jak i PKD 2004) jest określany samodzielnie przez wnioskodawcę na podstawie przewidywanych lub faktycznie uzyskiwanych największych przychodów ze sprzedaży produktów (wytworów i usług) oraz towarów i materiałów.

Rubryka 14 - dotyczy zakładu głównego/siedziby. Jeśli rubryka pozostanie niewypełniona, oznacza to, że wnioskodawca deklaruje wykonywanie działalności gospodarczej w miejscu zamieszkania i jego adres zamieszkania będzie powszechnie dostępny. Jeżeli przedsiębiorca posiada także inne miejsca wykonywania działalności lub oddziały, należy wypełnić część EDG-MW. W polu 10 adres nietypowy należy podawać z największą możliwą dokładnością.

Rubryka 15 - należy podać adres, na który przesyłana będzie korespondencja urzędowa. Jeśli pole to nie zostanie wypełnione, korespondencja urzędowa będzie wysyłana na adres wskazany w rubryce 14, a jeżeli i ta rubryka pozostanie niewypełniona - w rubryce 08.

Rubryka 16 - należy podać te dane, o ile wnioskodawca posiada.

Rubryka 17 - liczbą pracujących to liczbą osób wykonujących pracę przynoszącą im zarobek w formie wynagrodzenia lub dochód, bez względu na miejsce i czas jej trwania. Do pracujących zalicza się: osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy, pracodawców i, właścicieli jednostek prowadzących działalność gospodarczą (łącznie z pomagającymi członkami rodzin) oraz osoby pracujące na własny rachunek, osoby wykonujące pracę nakładczą.

3

Rubryka 18 - do zatrudnionych zalicza się osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy.

Rubryka 19 - dotyczy jedynie składek, do których poboru zobowiązany jest ZUS

Rubryka 20 - dotyczy jedynie rolników kontynuujących ubezpieczenie w KRUS. Wypełnia ją rolnik (domownik rolnika), który podlegając ubezpieczeniu społecznemu rolników i podejmując prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej chce kontynuować to ubezpieczenie spełniając równocześnie poniższe warunki:

- 1) podlega ubezpieczeniu w pełnym zakresie z mocy ustawy nieprzerwanie przez co najmniej 3 lata,
- 2) nadal prowadzi działalność rolniczą lub stale pracuje w gospodarstwie rolnym o powierzchni powyżej 1ha przeliczeniowego lub w dziale specjalnym,
- 3) nie jest równocześnie pracownikiem, nie pozostaje w stosunku służbowym, nie ma ustalonego prawa do emerytury lub renty albo do świadczeń z ubezpieczeń społecznych,
- 4) w sytuacji prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej w ubiegłym roku podatkowym należy płacić podatek z tej działalności nie przekroczył ustawowo ustalonej rocznej kwoty granicznej,

Jeżeli zgłasza zmianę wpisu, informację o zawieszeniu działalności lub jej wznowieniu.

Za rozpoczęcie prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej uznaje się także:

- 1) wznowienie wykonywania pozarolniczej działalności gospodarczej, której prowadzenie okresowo zawieszono,
- 2) zmianę rodzaju lub przedmiotu wykonywanej działalności według PKD.

Rolnik (domownik rolnika), który zgłasza zawieszenie prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej lub jej zakończenie podaje w rubryce 20 wyłącznie nazwę jednostki terenowej KRUS prowadzącej jego sprawę. Osoby, które w minionym roku nie prowadziły pozarolniczej działalności gospodarczej (nie współpracowały przy jej prowadzeniu) nie wypełniają pozycji 1.4 i 2 rubryki. Pozostałe osoby wypełniają odpowiednio pozycje tej rubryki wstawiając we właściwe kwadraty znak X.

Rubryki 21 i 22 - wypełniają przedsiębiorcy, którzy dokonują zawieszenia/wznowienia wykonywania działalności gospodarczej.

Rubrykę 23 - wypełniają przedsiębiorcy, którzy trwale zaprzestają wykonywania działalności gospodarczej.

Rubrykę 24 - wypełnia się w przypadku, gdy dokumentacja rachunkowa nie jest prowadzona we własnym zakresie.

W przypadku zaznaczenia rubryki 29, niezależnie należy dokonać zgłoszenia spółki cywilnej do naczelnika urzędu skarbowego (formularz NIP-2).

Do wniosku należy dołączyć wypełnione części EDG-RB, EDG-RD i EDG-MW, zgodnie z instrukcjami ich wypełniania. W przypadku składania wniosku przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo. Jeżeli pełnomocnikiem składającego jest kurator, do wniosku należy dołączyć postanowienie sądu o jego ustanowieniu.

Wypełniony wniosek należy podpisać. Pole „miejsce i data złożenia wniosku” wypełnia organ ewidencyjny. **Pouczenie:** Za wykroczenia skarbowe dotyczące obowiązków ewidencyjnych, o których mowa w art. 81 Kodeksu karnego skarbowego, grozi kara grzywny.



Zgodnie z przepisami ustawy o swobodzie działalności gospodarczej,

*przedsiębiorca wykonuje działalność gospodarczą
na zasadach uczciwej konkurencji i poszanowania
dobrych obyczajów oraz słuszných interesów
konsumentów.*

*Przedsiębiorca jest obowiązany spełniać
określone przepisami prawa warunki
wykonywania działalności gospodarczej, w
szczególności dotyczące ochrony przed
zagrożeniem życia, zdrowia ludzkiego i
moralności publicznej, a także ochrony
środowiska.*

Prowadzenie własnej firmy, gdy biznes się powiedzie, daje to co najważniejsze – niezależność od przełożonego, możliwość realizacji własnych pomysłów, szansę na szybki sukces i wysoki poziom życia.



Wystąpienie o numer REGON

Wszyscy przedsiębiorcy powinni uzyskać urzędowy numer podmiotu gospodarczego. Taki obowiązek nakłada na nich rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie rejestru podmiotów gospodarki narodowej. Krajowy Rejestr Urzędowy Podmiotów Gospodarki Narodowej, zwany rejestrem podmiotów lub regonem, obejmujący: osoby prawne, jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą oraz ich jednostki lokalne, jest prowadzony przez prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sposób z informatyzowany i nosi skróconą nazwę REGON.

W rejestrze podmiotów za osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą uznaje się osobę, której działalność jest wpisana do ewidencji działalności gospodarczej, i inną osobę prowadzącą działalność na własny rachunek w celu osiągnięcia zysku oraz osobę prowadzącą indywidualne gospodarstwo rolne.



Od 31 marca 2009 r. osoby fizyczne składające wniosek o wpis do ewidencji działalności gospodarczej nie muszą występować do urzędu statystycznego o nadanie numeru REGON. Wystarczy, że wypełnią jeden wniosek i złożą go w urzędzie gminy. To gmina prześle wniosek wraz z niezbędnymi dokumentami do urzędu statystycznego. Podobnie podmioty rejestrujące swoją działalność w Krajowym Rejestrze Sądowym (m.in. spółki prawa handlowego). Wystarczy, że złożą jeden wniosek o wpis lub zmianę wpisu w rejestrze przedsiębiorców KRS. To sąd prześle wniosek do urzędu statystycznego.

Numer identyfikacyjny REGON składa się z dziewięciu cyfr, które nie mogą mieć ukrytego lub jawnego charakteru znaczącego, określającego pewne cechy podmiotu, przy czym osiem pierwszych cyfr stanowi liczbę porządkową, a dziewiąta – cyfrę kontrolną. Numer identyfikacyjny REGON pozostaje niezmienny w czasie istnienia podmiotu i nie przechodzi na następcę prawnego. Zmiany cech podmiotu objętych wpisem do rejestru podmiotów nie powodują nadania nowego numeru identyfikacyjnego.



Zmiana szczególnej formy prawnej podmiotu powoduje skreślenie go z rejestru podmiotów oraz ponowny wpis do rejestru podmiotów z nadaniem nowego numeru identyfikacyjnego REGON, z tym że nie powoduje nadania nowego numeru identyfikacyjnego REGON przekształcenie spółki cywilnej w spółkę handlową (z wyłączeniem spółki kapitałowej w organizacji) oraz likwidacja i ponowne podjęcie działalności gospodarczej przez osobę fizyczną.

Co zawiera REGON

Do rejestru podmiotów są wprowadzane następujące informacje o osobach prowadzących działalność gospodarczą:

- nazwa,
- nazwisko i imiona (pierwsze i drugie) oraz identyfikator systemu ewidencji ludności PESEL osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą,
- adres zawierający odpowiednio następujące informacje: województwo, powiat, gmina, kod pocztowy i miejscowość poczty, miejscowość, ulica, numer nieruchomości, numer lokalu, opis nietypowego miejsca lokalizacji, skrytka pocztowa: siedziby, miejsca zamieszkania osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, miejsca, do którego należy kierować korespondencję oraz dodatkowo numer telefonu i faksu siedziby podmiotu,
- forma prawna: podstawowa, szczególna,
- forma własności, wykonywana działalność: wykaz rodzajów działalności, rodzaj przeważającej działalności,
- daty: powstania podmiotu, rozpoczęcia działalności, zawieszenia i wznowienia działalności, zakończenia działalności, skreślenia z rejestru lub ewidencji, wpisu oraz skreślenia z rejestru podmiotów,
- rejestracja: nazwa organu rejestrowego lub ewidencyjnego, rodzaj rejestru lub ewidencji, numer nadany przez organ rejestrowy lub ewidencyjny, data wpisu do rejestru lub ewidencji, liczba pracujących, w tym zatrudnionych, powierzchnia ogólna gospodarstwa rolnego i użytków rolnych, zakodowane według obowiązujących standardów klasyfikacyjnych.

Daty w REGON

Za daty wpisywane w rejestrze podmiotów przyjmuje się:

- datę powstania podmiotu – datę wpisu do rejestru lub ewidencji w organie rejestrowym lub ewidencyjnym albo datę powołania lub rozpoczęcia działalności w przypadku podmiotu niepodlegającego wpisowi do rejestru lub ewidencji,
- datę rozpoczęcia działalności – datę dokonania pierwszej czynności w zakresie działalności, dla której prowadzenia podmiot powstał lub został powołany,
- datę zawieszenia działalności – datę, z którą ustaje na czas określony działalność podmiotu,
- datę wznowienia działalności – datę, od której została podjęta przez podmiot działalność uprzednio zawieszona,
- datę zakończenia działalności – datę skreślenia z rejestru lub ewidencji – dla podmiotów podlegających wpisowi do rejestru lub ewidencji.

Postępowanie w sprawie NIP

Każdy, kto osiągnął jakikolwiek przychód podlegający podatkowi dochodowemu, musiał wystąpić o nadanie numeru identyfikacji podatkowej (NIP). Jeśli był to dochód osiągnięty za pośrednictwem tzw. płatnika (np. z tytułu umowy o pracę), składał wniosek o nadanie numeru identyfikacji podatkowej wraz z pierwszym rocznym zeznaniem podatkowym (PIT).

Taki numer identyfikujący podatnika osobie fizycznej nadawany jest raz na zawsze. Jedynie gdy następują zmiany danych zapisanych pod tym numerem, podatnik zobowiązany jest do składania wniosków aktualizacyjnych.



Od 31 marca przedsiębiorcy rozpoczynający działalność gospodarczą nie muszą występować z oddzielnym wnioskiem do urzędu skarbowego o nadanie im numeru NIP. Osoby fizyczne składające wniosek o wpis do ewidencji działalności gospodarczej w gminie składają jednocześnie zgłoszenie identyfikacyjne lub aktualizacyjne o którym mowa w ustawie o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (ustawa o NIP). Z kolei przedsiębiorcy rejestrujący swoją działalność w Krajowym Rejestrze Sądowym (np. spółki jawne, komandytowe, z o.o., akcyjne) zgłoszenie identyfikacyjne lub aktualizacyjne składają wraz z wnioskiem o wpis w rejestrze przedsiębiorców KRS. Muszą przy tym wskazać właściwego naczelnika urzędu skarbowego – pod rygorem zwrotu wniosku.



Spółka cywilna musi mieć swój własny NIP, m.in. dlatego, że na gruncie podatku VAT jest odrębnym podmiotem. Czyli podatku VAT wspólnicy spółki cywilnej nie rozliczają według udziałów, jak ma to miejsce w przypadku podatku dochodowego, ale rozliczają go wspólnie; można by rzec, że płatnikiem podatku VAT jest spółka cywilna, a nie wspólnicy.

Aktualizacja NIP

Zgodnie z art. 5 ust. 4. ustawy o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników zgłoszenie identyfikacyjne podatników wykonujących działalność gospodarczą zawiera również informacje dotyczące tej działalności. Przedsiębiorcy mają obowiązek aktualizowania danych objętych zgłoszeniem identyfikacyjnym przez dokonanie zgłoszenia aktualizacyjnego do właściwego naczelnika urzędu skarbowego – nie później niż w terminie 7 dni od dnia, w którym nastąpiła zmiana danych (podatnicy VAT), albo nie później niż w terminie 30 dni od dnia, w którym nastąpiła zmiana danych (pozostali podatnicy)

Przywileje małego podatnika

Osoba, która zostanie przedsiębiorcą i będzie rozliczała się jako osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą musi pamiętać o przywilejach, z jakich skorzysta, pozostając przy statusie małego podatnika. Jako mały podatnik będzie mogła się wygodniej rozliczać z fiskusem w ciągu roku podatkowego w formie zaliczek na podatek (zaliczki kwartalne) oraz z podatku od towarów i usług (rozliczenie raz na kwartał). Będzie mogła skorzystać z ekspresowej amortyzacji. Mały podatnik to podmiot, u którego wartość przychodu ze sprzedaży (wraz z kwotą podatku od towarów i usług) nie przekroczyła w poprzednim roku podatkowym wyrażonej w złotych kwoty odpowiadającej równowartości 800 tys. euro. Przeliczenia kwot wyrażonych w euro dokonuje się według średniego kursu euro ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski na pierwszy dzień roboczy października roku poprzedzającego rok podatkowy, w zaokrągleniu do 1 tys. zł, czyli w 2008 roku 3 014 000 zł.



WAŻNE!

Ze zmianą czy poszerzeniem zakresu prowadzonej działalności gospodarczej zazwyczaj wiązać się będzie także konieczność zaktualizowania danych zgromadzonych pod numerem identyfikacji podatkowej, czyli złożenia zgłoszenia aktualizacyjnego

Zgłoszenie do ZUS

Osoba rozpoczynająca działalność gospodarczą podlega obowiązkowym ubezpieczeniom: emerytalnemu, rentowemu, wypadkowemu, zdrowotnemu, a dodatkowo opłaca składkę na Fundusz Pracy, może też opłacać dobrowolne ubezpieczenie chorobowe. Jeśli przedsiębiorca zatrudnia pracowników, staje się pracodawcą i będzie ciążył na nim obowiązek zgłoszenia pracowników do ubezpieczenia w terminie 7 dni od daty zawarcia z pracownikiem umowy o pracę.

Pracownicy będą podlegać obowiązkowym ubezpieczeniom: emerytalnemu, rentowemu, chorobowemu, wypadkowemu, zdrowotnemu. Oprócz składek na Fundusz Pracy należy płacić składki na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.

Zgłoszenie podatnika składek albo jego zmiana w rozumieniu przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych dokonywana jest – w przypadku osób fizycznych – wraz z wnioskiem o wpis przedsiębiorcy do gminnej ewidencji, a w przypadku podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego – wraz z wnioskiem o wpis (lub zmianę w rejestrze przedsiębiorców KRS).

Zawieszenie składek ZUS

Przedsiębiorca w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej nie opłaca ubezpieczenia chorobowego i wypadkowego. Natomiast ubezpieczenie emerytalne i rentowe w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej na podstawie przepisów o swobodzie działalności gospodarczej przez osoby prowadzące pozarolniczą działalność gospodarczą jest dobrowolne. Podobnie ubezpieczenie zdrowotne.

Preferencyjne składki dla rozpoczynających działalność

Ustawą z 1 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. nr 150, poz. 1248) wprowadzono nowe zasady ustalania podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą, które rozpoczęły wykonywanie działalności gospodarczej po dniu wejścia w życie tej ustawy (tj. nie wcześniej niż 25 sierpnia 2005 r.). Dla osób tych, w okresie pierwszych 24 miesięcy kalendarzowych od dnia rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej, podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne stanowi zadeklarowana kwota, nie niższa jednak niż 30 proc. kwoty minimalnego wynagrodzenia, tj. w 2008 roku 337,80 zł (30 proc. x 1 126 zł).

Konto bankowe

Pewien rejestracyjny charakter ma też konieczność założenia konta w banku dla prowadzonej działalności gospodarczej. W wielu przypadkach jest to nieuniknione, gdyż przepisy – zarówno prawo o działalności gospodarczej, podatkowe, jak i z zakresu obowiązkowych ubezpieczeń społecznych wymagają, by rozliczenia prowadzone były wyłącznie za pomocą konta bankowego i to prowadzonego odrębnie dla działalności gospodarczej (niezależnie od prywatnego rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego).



Zgodnie z przepisami ustawy o swobodzie działalności gospodarczej dokonywanie lub przyjmowanie płatności związanych z wykonywaną działalnością gospodarczą następuje za pośrednictwem rachunku bankowego przedsiębiorcy w każdym przypadku, gdy stroną transakcji, z której wynika płatność, jest inny przedsiębiorca oraz jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza równowartość 15 000 euro przeliczonych na złote według średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym dokonano transakcji.



Obowiązkowe jest nie tylko założenie konta firmowego, ale także powiadomienie odpowiednich organów o wszelkich zmianach dotyczących rachunku bankowego przedsiębiorstwa w terminie najdalej 14 dni od daty ich powstania.

Większość banków wymaga dołączenia do wniosku o otwarcie rachunku różnych dokumentów, w tym: dowodu osobistego, kserokopii zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (wraz z oryginałem do wglądu), kserokopii zaświadczenia o nadaniu numeru REGON i numeru NIP (wraz z oryginałami do wglądu).

Otwarcie rachunku bankowego następuje zazwyczaj w ciągu kilku dni po podpisaniu umowy z bankiem.

Wybór banku przez przedsiębiorcę jest dowolny.

Pieczałka firmowa

Pieczałka firmowa jest niezbędna m.in. przy zakładaniu rachunku bankowego lub wystawianiu dokumentów sprzedaży. Wyrabiając pieczętkę firmową, samodzielnie określa się dane, które się na niej znajdują. Standardowo powinna ona zawierać: oznaczenie firmy (imię i nazwisko osoby fizycznej oraz nazwę firmy), dane teleadresowe siedziby firmy, numer NIP i numer REGON. Koszt usługi związanej z wyrobieniem pieczętki waha się w granicach 20–50 zł.

Zgłoszenie do Inspekcji Pracy

Jeśli przedsiębiorca pracodawca zatrudni pracownika lub pracowników, w ciągu 30 dni od daty zatrudnienia musi powiadomić na piśmie właściwego inspektora pracy Państwowej Inspekcji Pracy i właściwego państwowego inspektora sanitarnego o miejscu, rodzaju i zakresie prowadzonej działalności oraz liczbie pracowników. Taki przedsiębiorca powinien również złożyć pisemną informację o środkach i procedurach przyjętych dla spełnienia wymagań wynikających z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy dotyczących danej dziedziny działalności.

Obowiązek zgłoszenia do Inspekcji Pracy ciąży na pracodawcy także w razie zmiany miejsca, rodzaju i zakresu prowadzonej działalności, zwłaszcza zmiany technologii lub profilu produkcji, jeśli zmiana technologii może powodować zwiększenie zagrożenia zdrowia pracowników.

Zgoda sanepidu

Zgoda wojewódzkiego inspektora sanitarnego (sanepidu) jest niezbędna na prowadzenie działalności w danym lokalu. Dotyczy to m.in. podjęcia działalności w zakresie prowadzenia: sklepu spożywczego, restauracji (wszelkich placówek gastronomicznych), gabinetu kosmetycznego itp. W tych przypadkach odbioru lokalu siedziby czy miejsca wykonywania danej działalności gospodarczej musi dokonać sanepid.

Sprawy zgłoszenia do sanepidu można załatwić w powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej. Procedura zgłoszenia obejmuje m.in.: złożenie stosownego wniosku, inwentaryzacji wraz z opisem technologicznym, planów architektonicznych pomieszczenia i jego danych (powierzchnię, wysokość, liczbę okien, dostęp do wody itp.).

• **Koszty założenia działalności**

Osoby fizyczne, w tym wspólnicy spółek cywilnych, muszą dokonać wpisu do rejestru działalności gospodarczej prowadzonego w urzędzie gminy lub miasta.

Wpis do rejestru – bezpłatnie

Zmiana wpisu (aktualizacja) – bezpłatnie.

Spółki handlowe muszą zarejestrować się w Krajowym Rejestrze Sądowym (za pośrednictwem sądu rejonowego właściwego dla siedziby spółki).

Wpis do rejestru kosztuje :

- 750 zł – w przypadku spółek osobowych
- 1000 zł – w przypadku spółek kapitałowych



Od każdej umowy spółki – niezależnie od formy, w jakiej została zawiązana, należy się podatek od czynności cywilnoprawnych. Jego kwota zależy od wartości wkładów wyrażonej w złotych i wynosi 0,5 proc. Jeśli umowa spółki zostanie zawarta w formie aktu notarialnego, to od podstawy opodatkowania podatkiem od czynności cywilnoprawnych odlicza się kwotę wynagrodzenia wraz z podatkiem od towarów i usług pobraną przez notariusza za sporządzenie aktu. Zawsze podstawa ta jest niższa o opłatę sądową związaną z wpisem spółki do rejestru przedsiębiorców, a także o opłatę za ogłoszenie w Monitorze Sądowym i Gospodarczym.