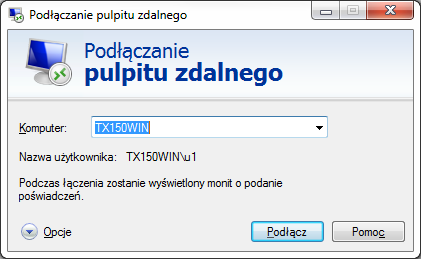
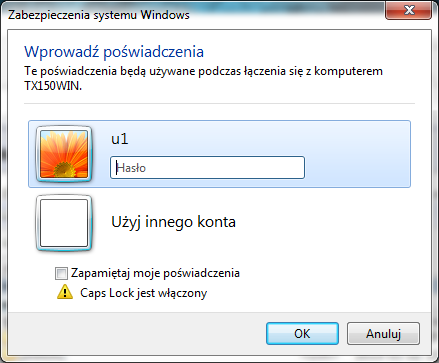
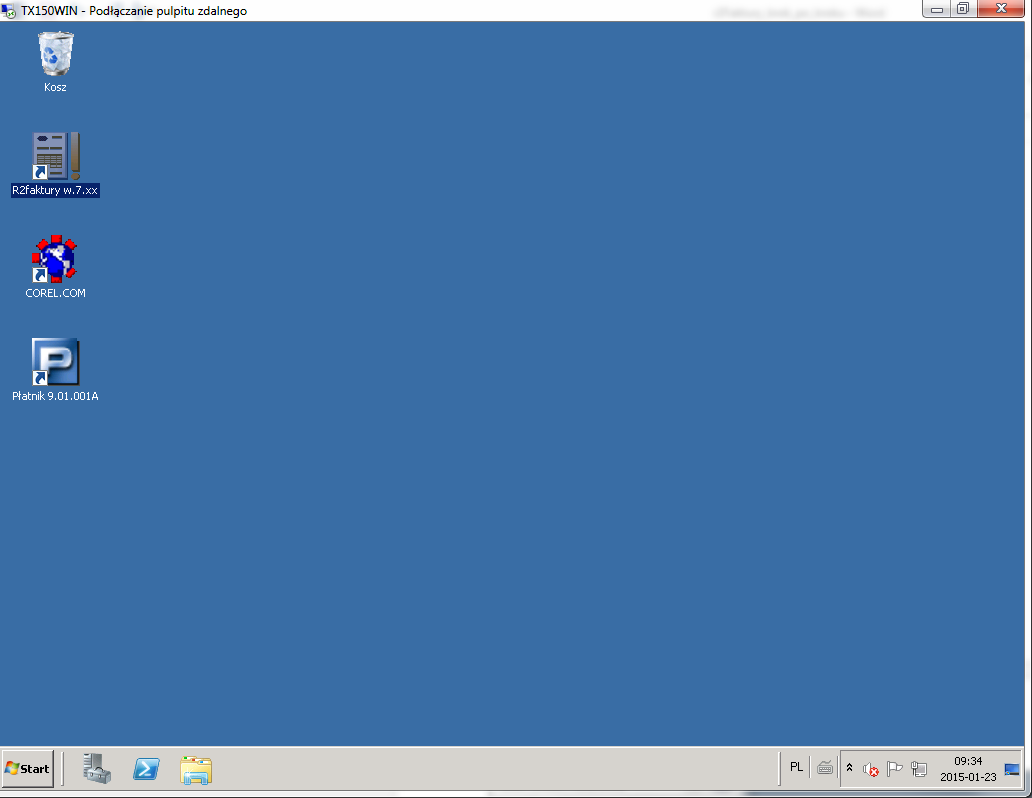
**R2fakturty**





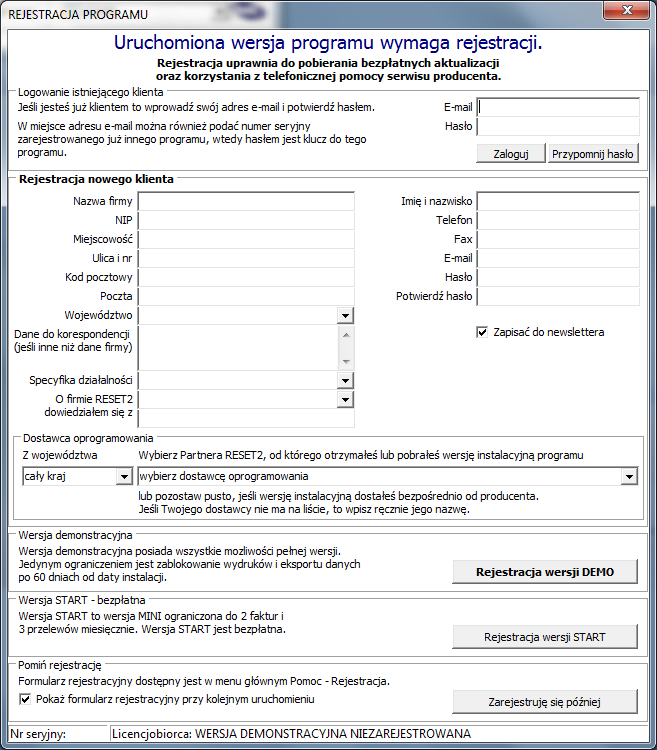
Użytkownicy ud u1 do 15

Hasło : zaq1@WSX



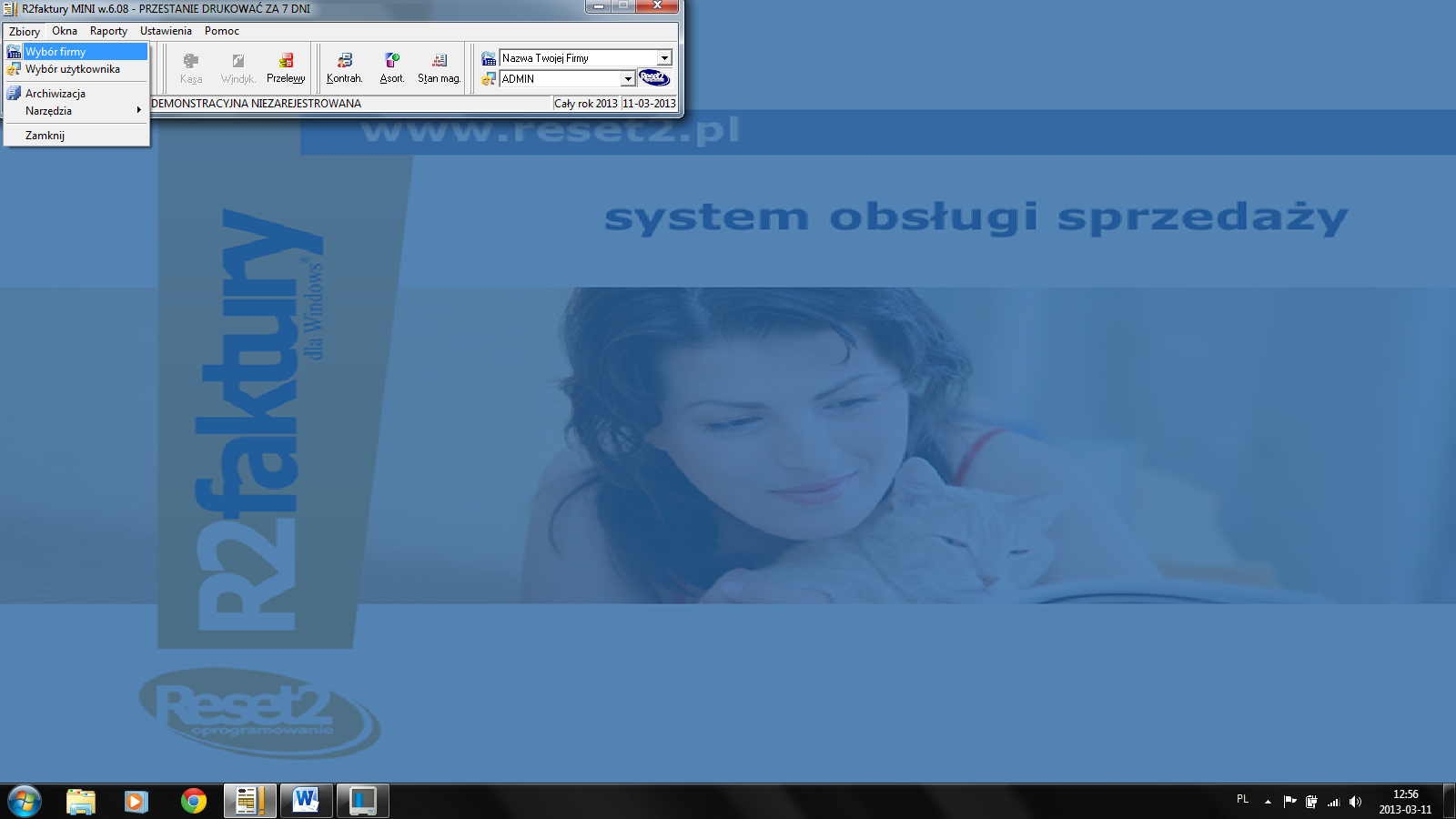
Uruchamiamy ikonę R2faktury

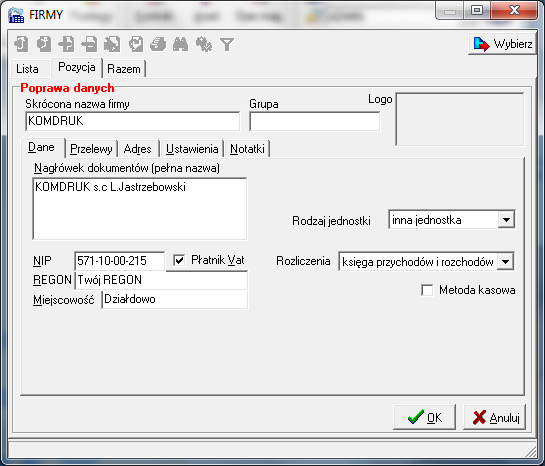
Aktualizacja - NIE



Zrejestruj później

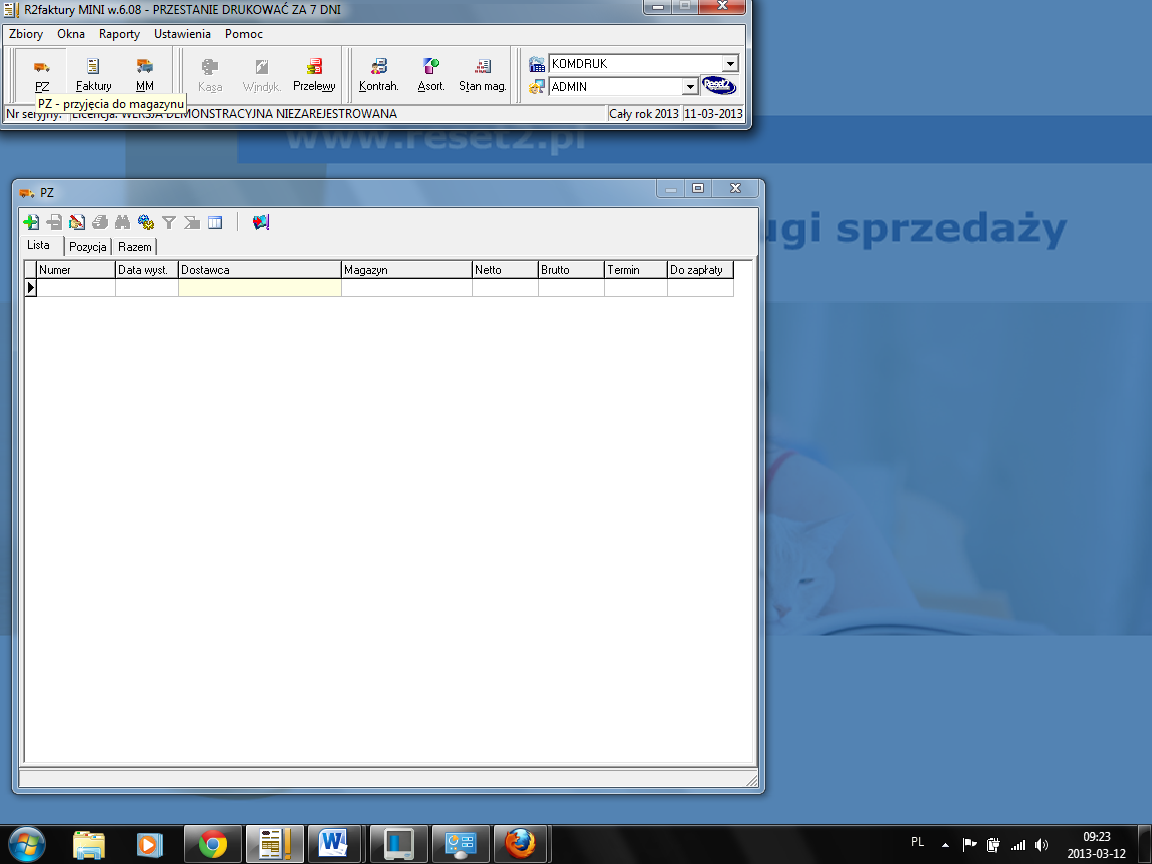
Zbiory – wybór firmy



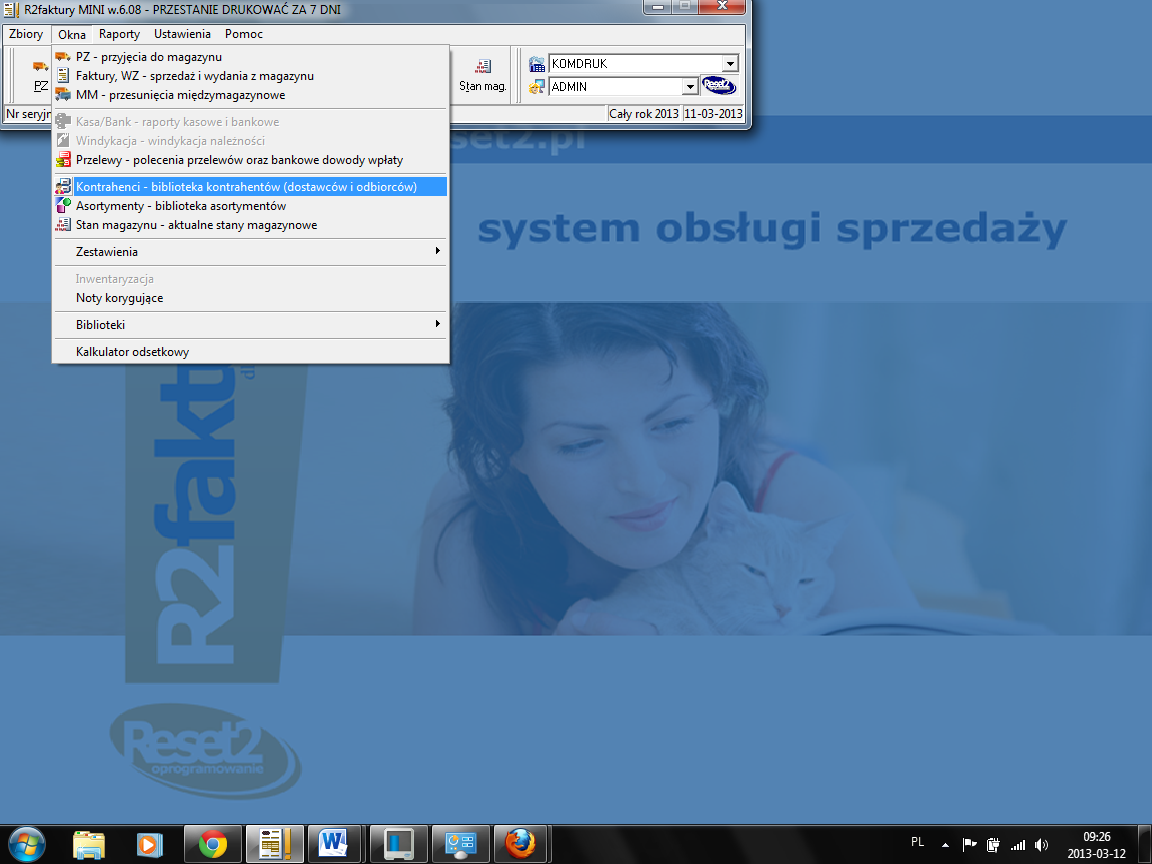


Nanosimy dane firmy jak w R2płatniku

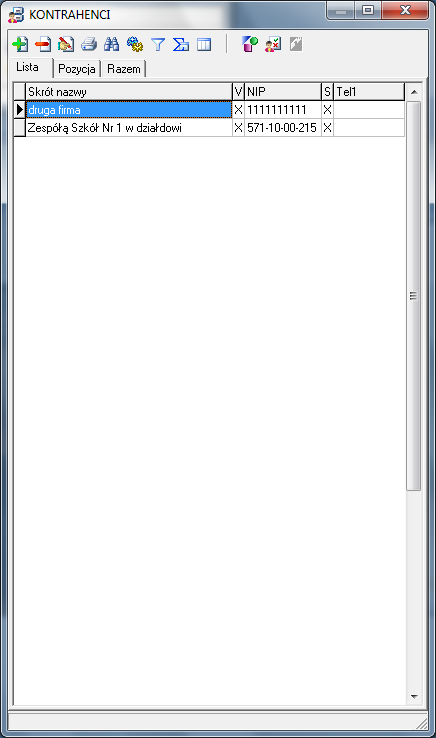
OK i WYBIERZ



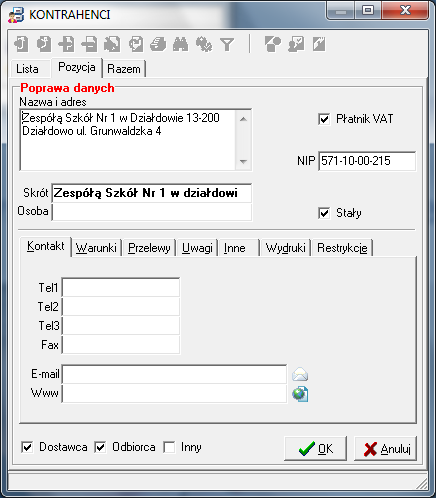
Z menu wybieramy PZ



Okna kontrahenci



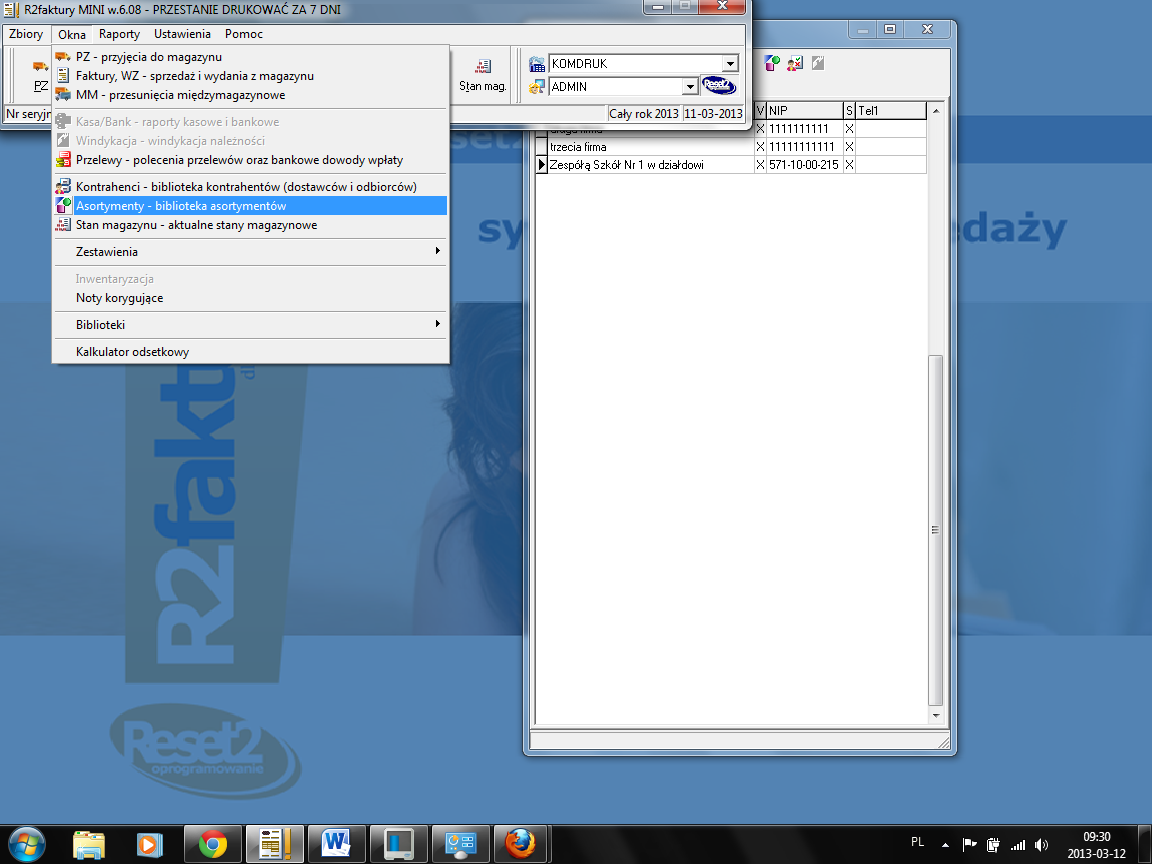
Zielony plus

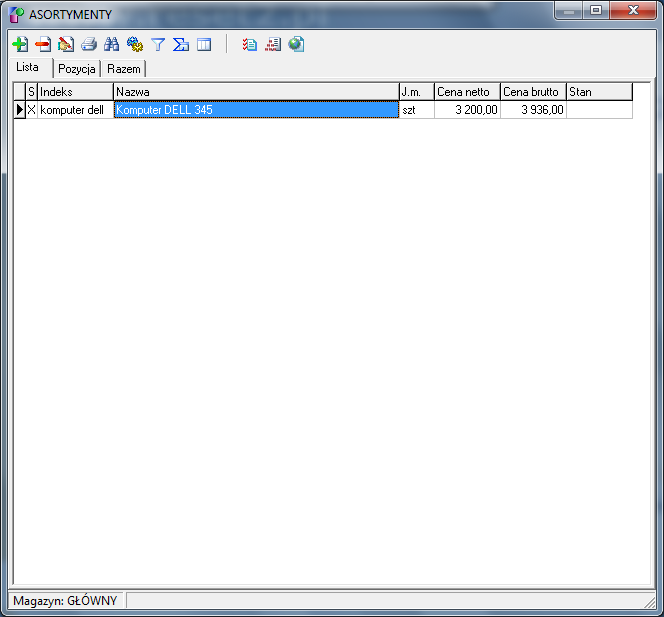


Ma być wszystko zaznaczone jak w przykładzie i Ok

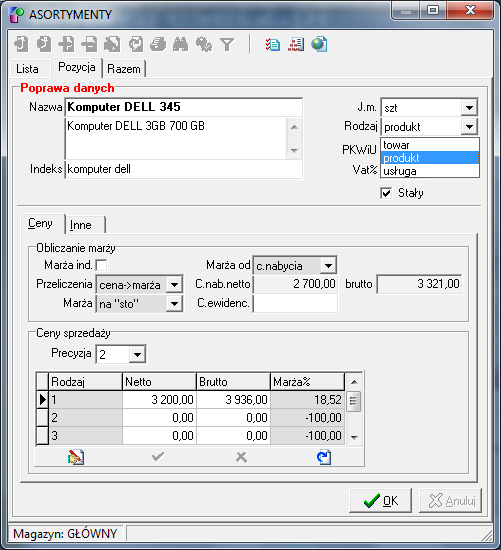
I tak nanosimy 3 firmy

Okna - asortymenty





Zielony plus



I tak nanosimy 4 pozycje gdzie rodzaj stanowi produkt

- Monitor

- drukarkę laserową

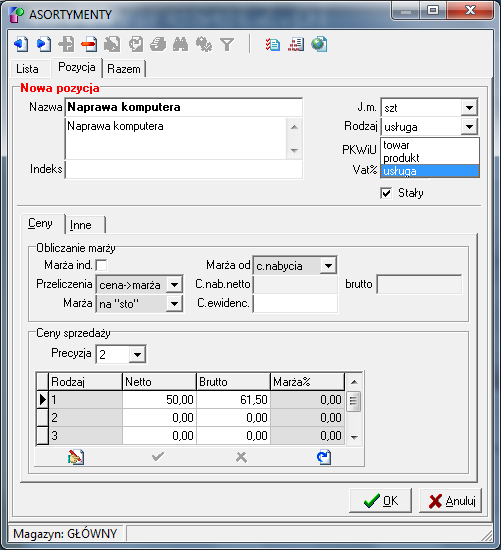
- rzutnik

- toner do drukarki laserowej

I usługi

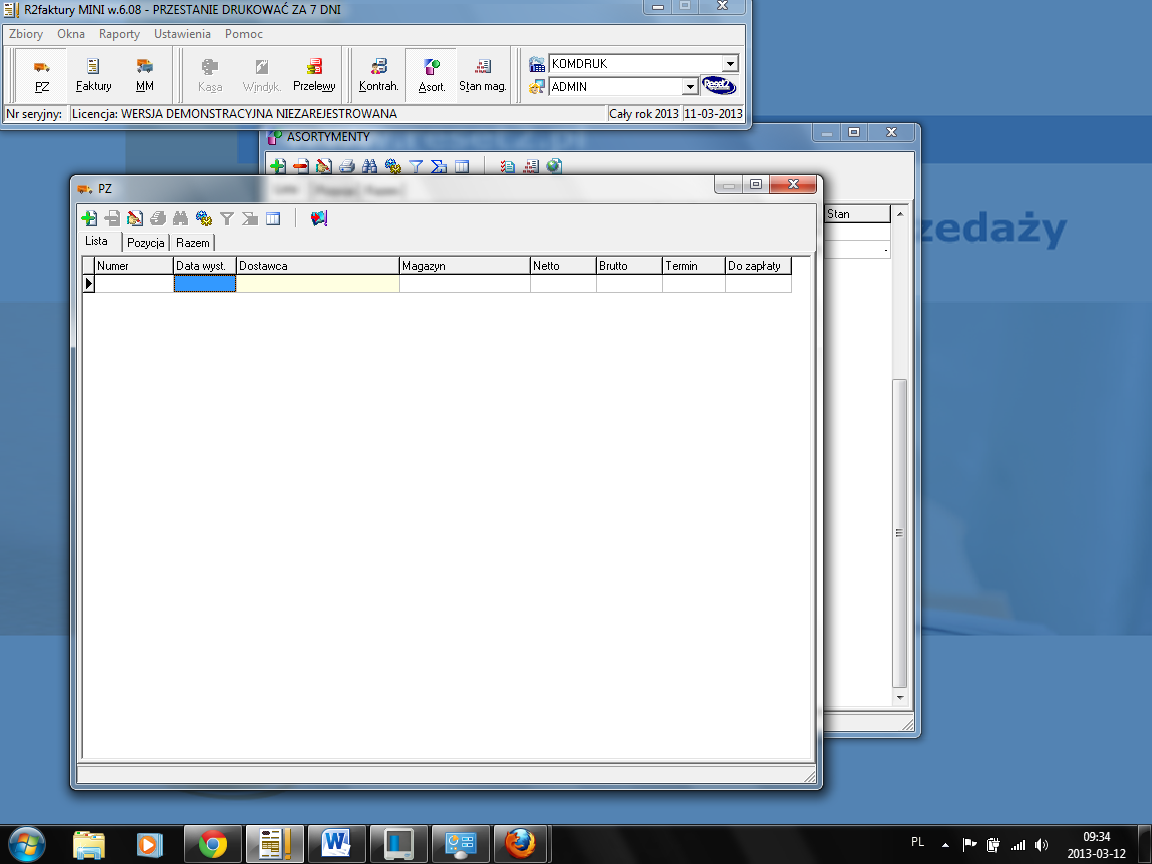
- naprawa komputera

- instalacja systemu

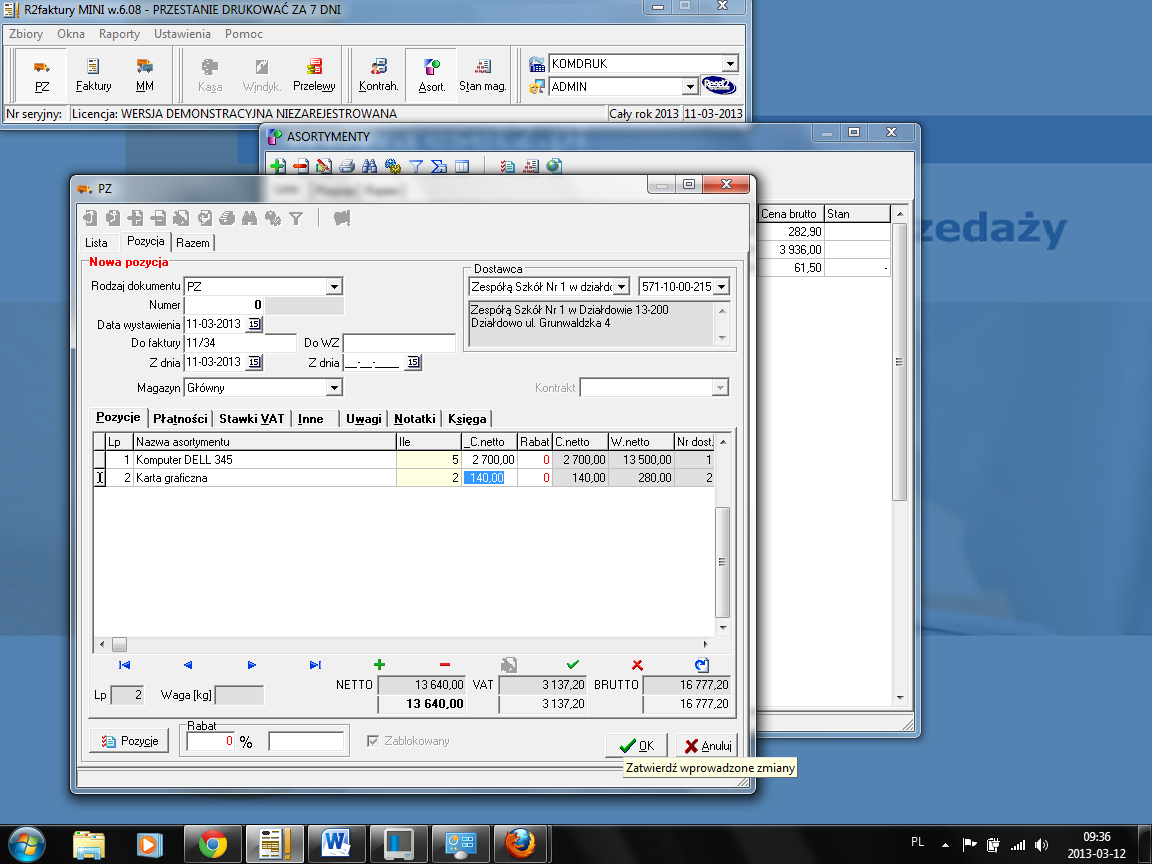


I 2 pozycje gdzie rodzaj jest usługą

Z meni PZ



Zielony plus



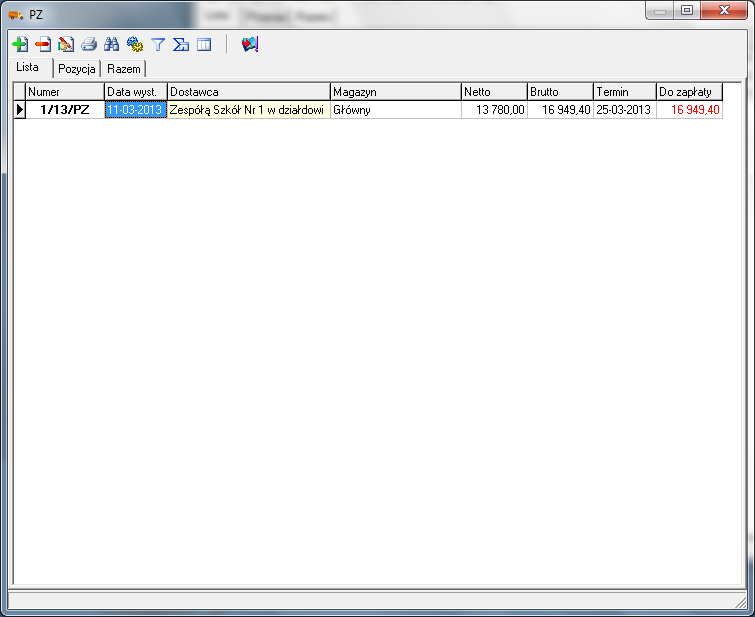
Wybieramy

dostawce

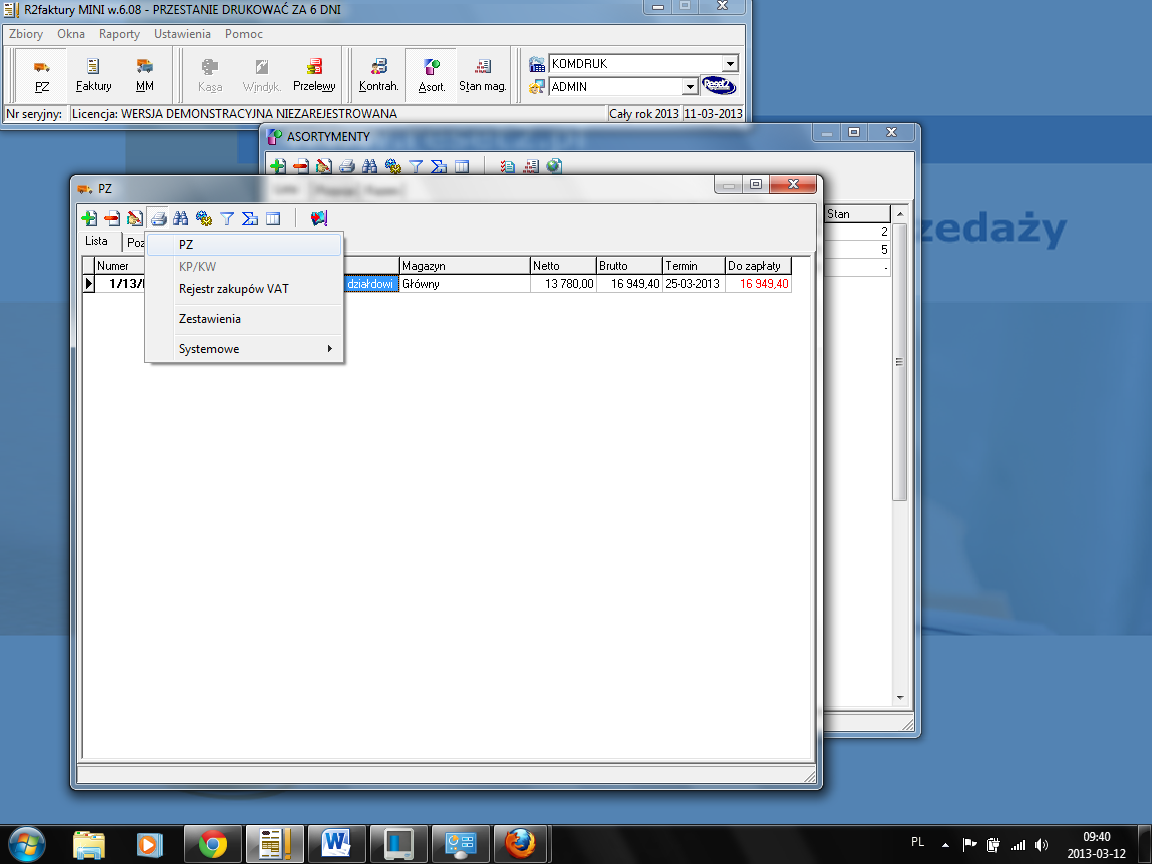
nr faktury

i dwie pozycje towarowe

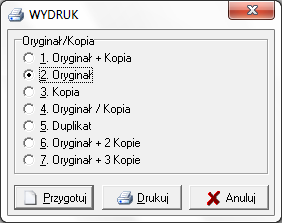
i OK



Drukarka

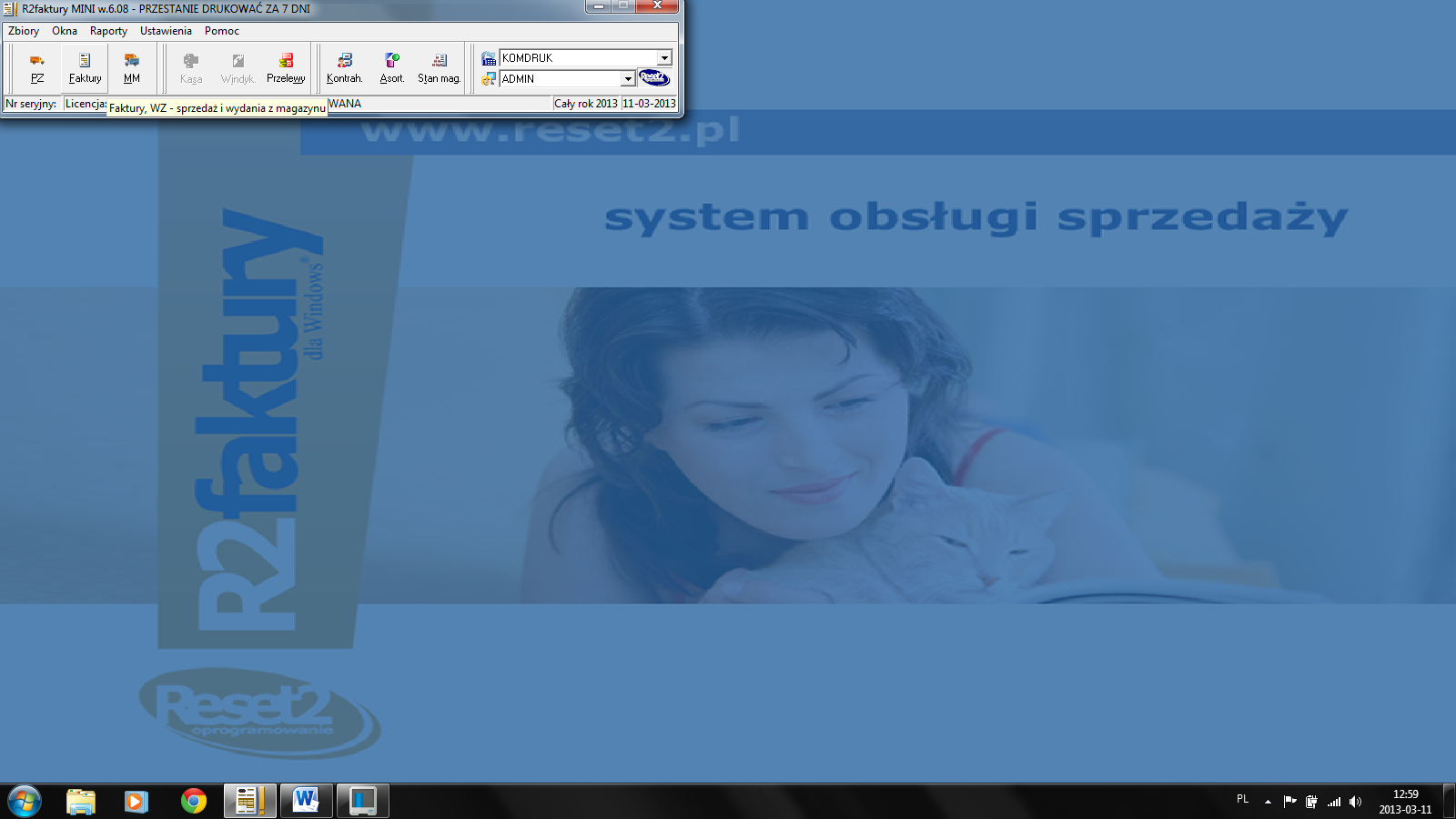


PZ

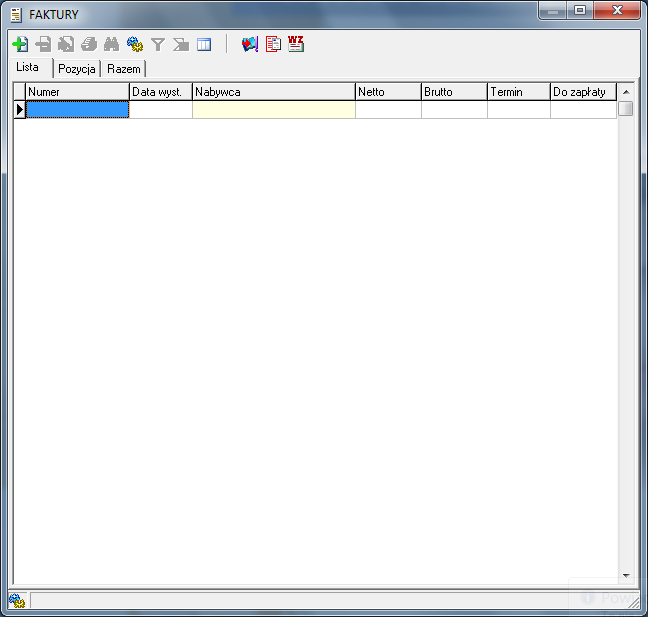


I do pdf-a

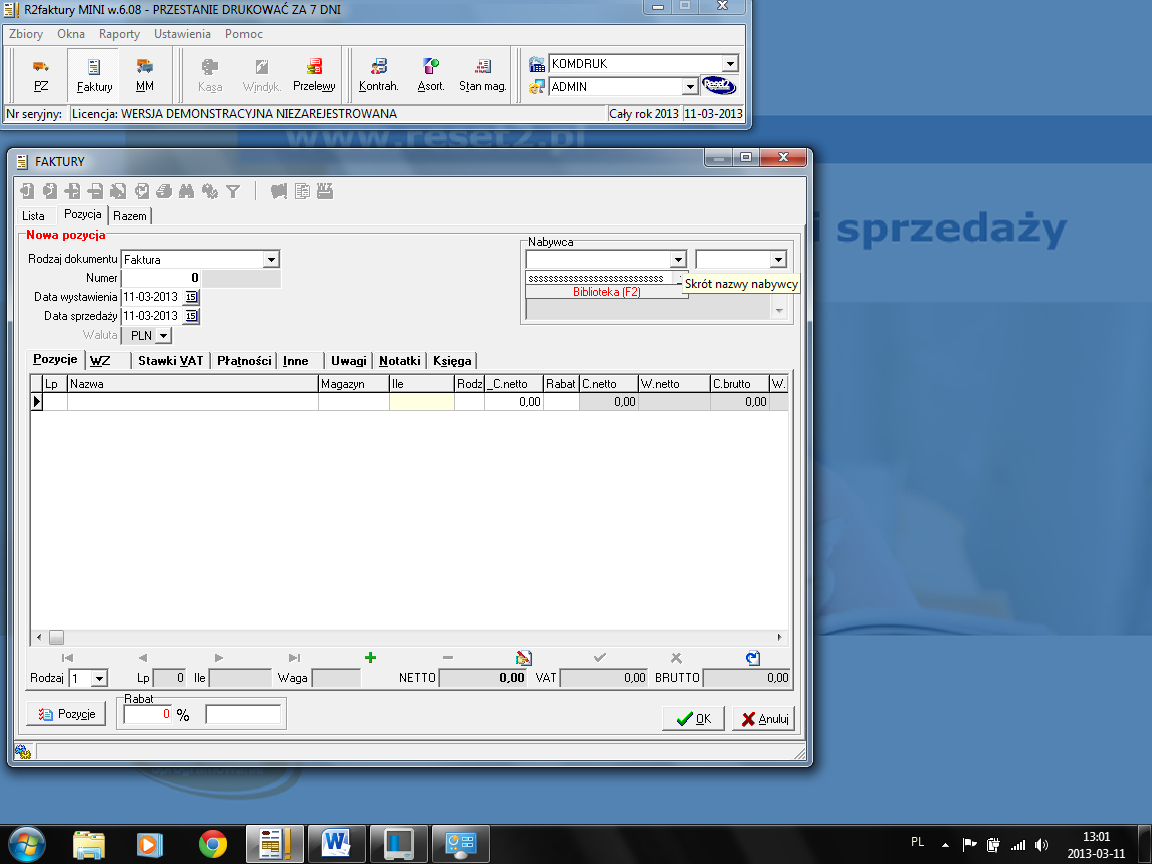
I tak nanosimy jeszcze 2 dokumenty razem 3 szt – d0 oddania



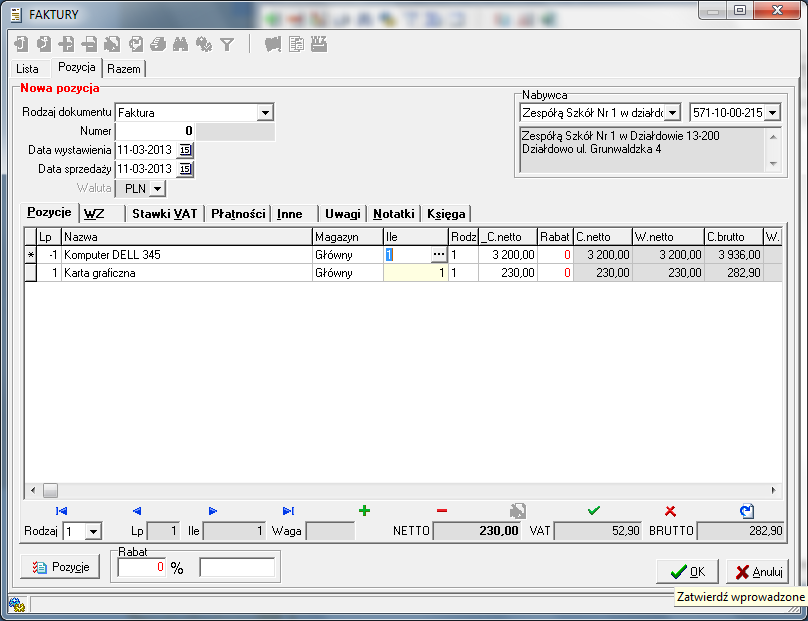
Faktury



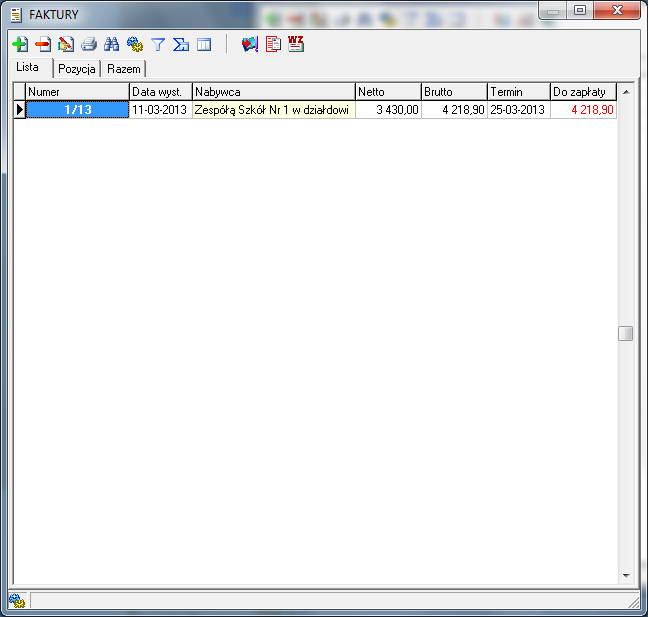
Dodaj



Wypełniamy



OK



Drukarka i do pliku

Wystawiamy jeszcze 3 faktury

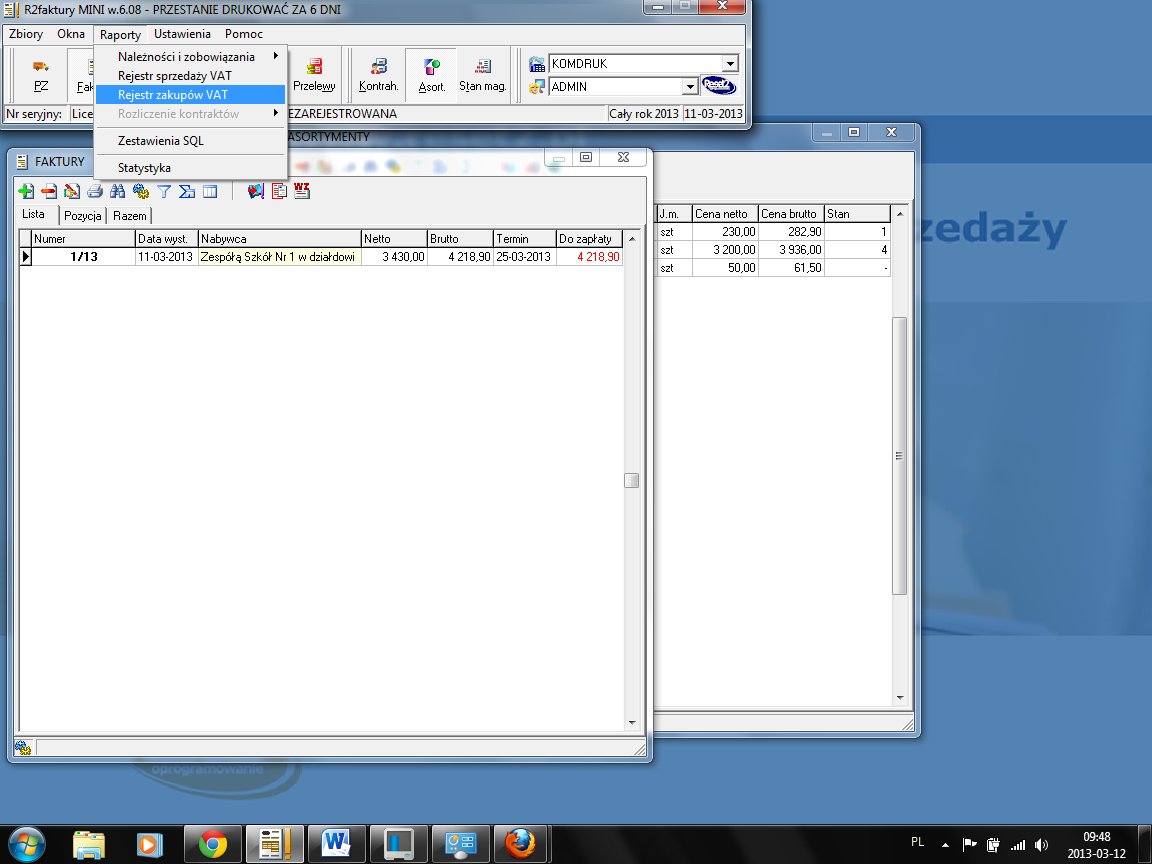
- tylko na usługę

- na towar i usługę

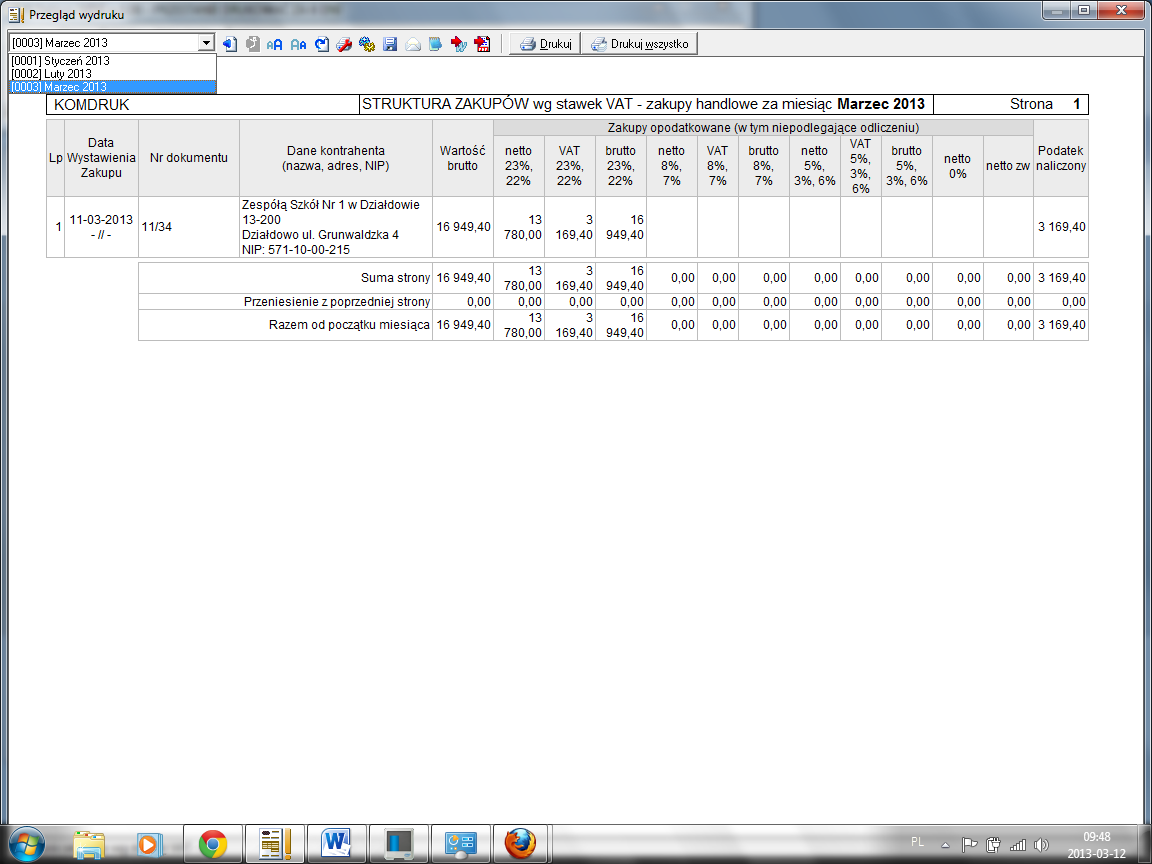
- na 2 towary i 2 usługi

Razem cztery wydruki

Raporty – rejestr zakupu vat



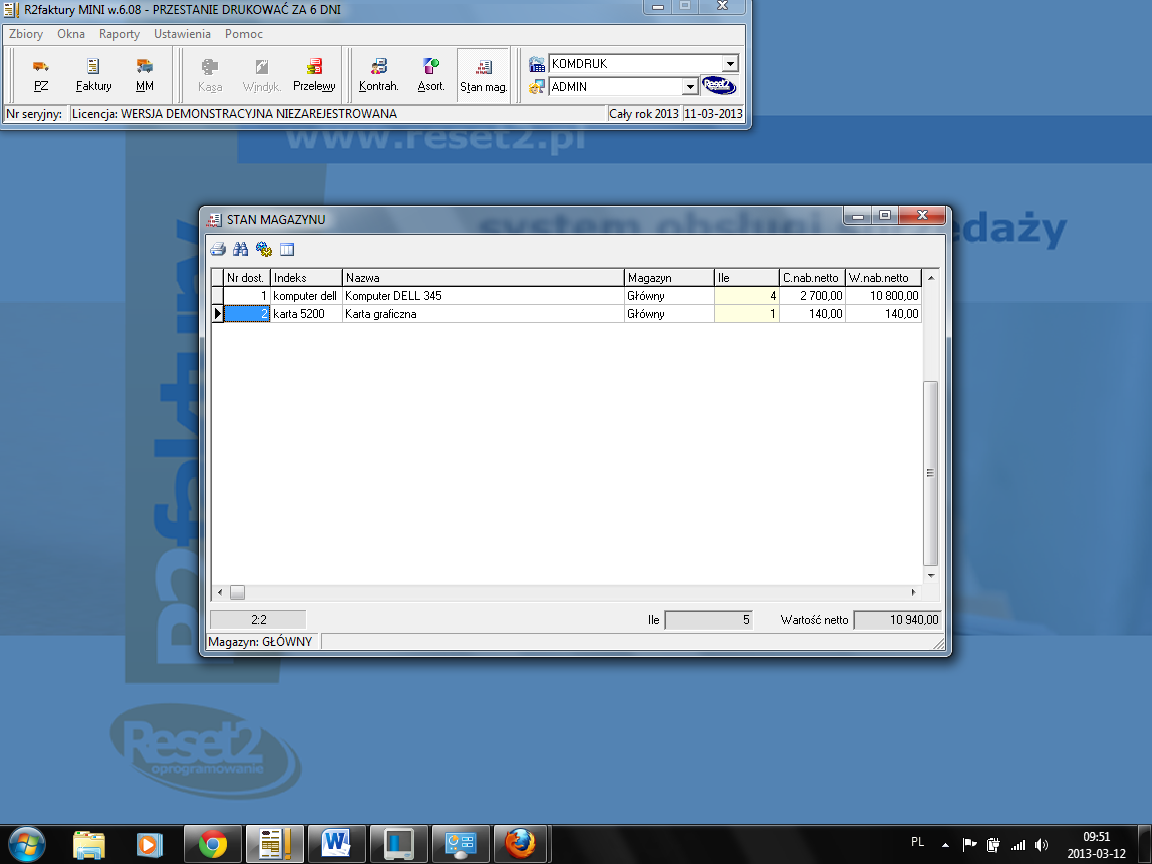
Wybierają odpwiedni miesiąc



Wydruk do pdf

Analogicznie rejestr sprzedaży

Z menu stan magazynu



Drukarka i do pdf

Do oddania

- 3 pz zakupu

- 4 faktury sprzedaży

- 1 rejestr sprzedaży

- 1 rejestr zakupu

- 1 stan magazynu