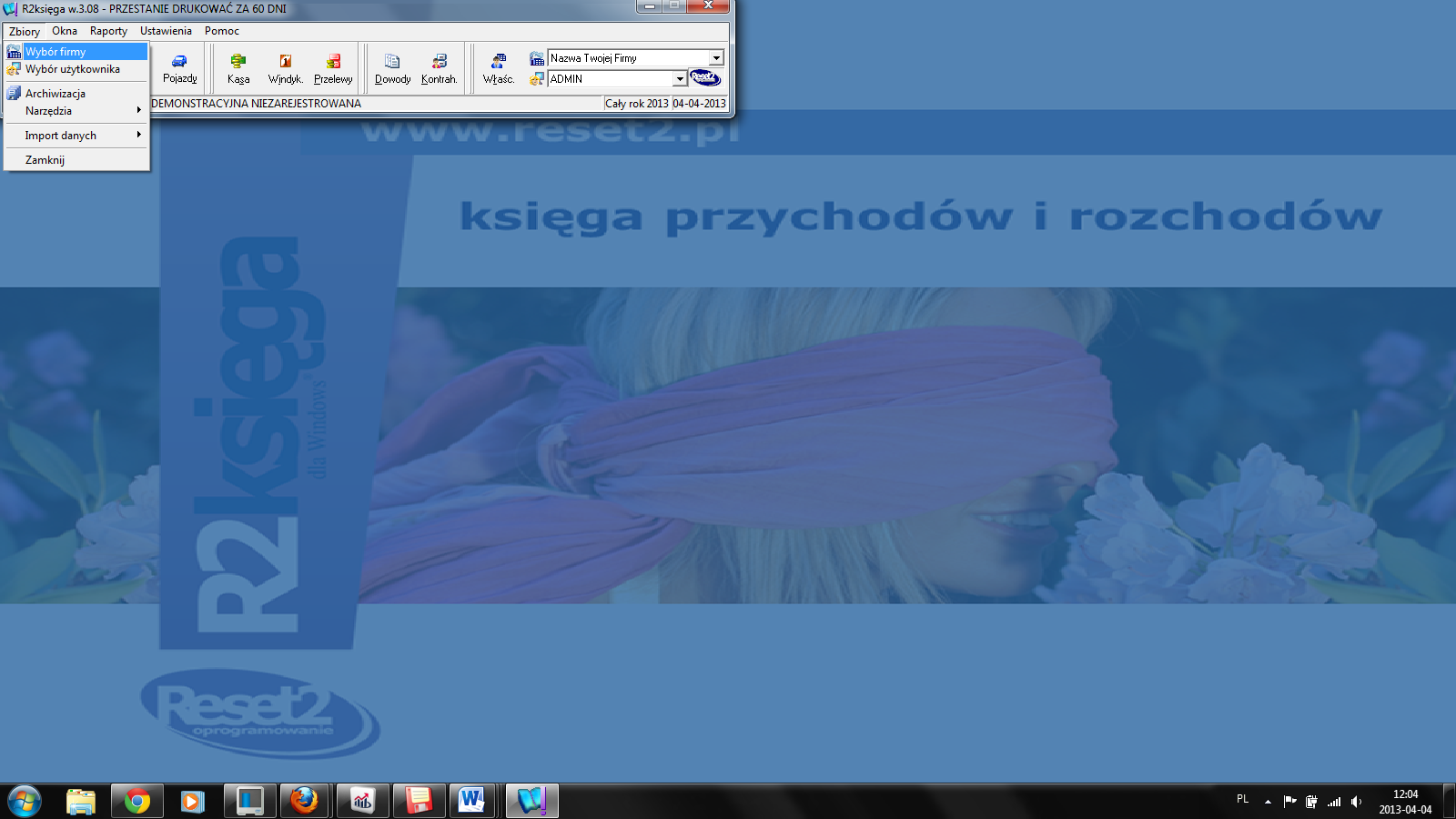
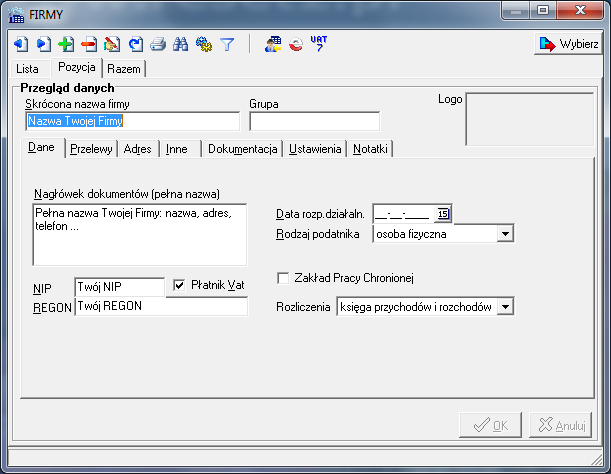
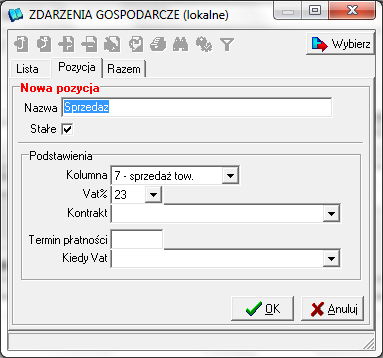
Uruchomic ikone **r2faktury**

Założyć firme jak poprzednio

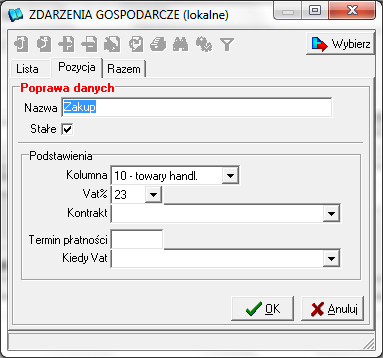




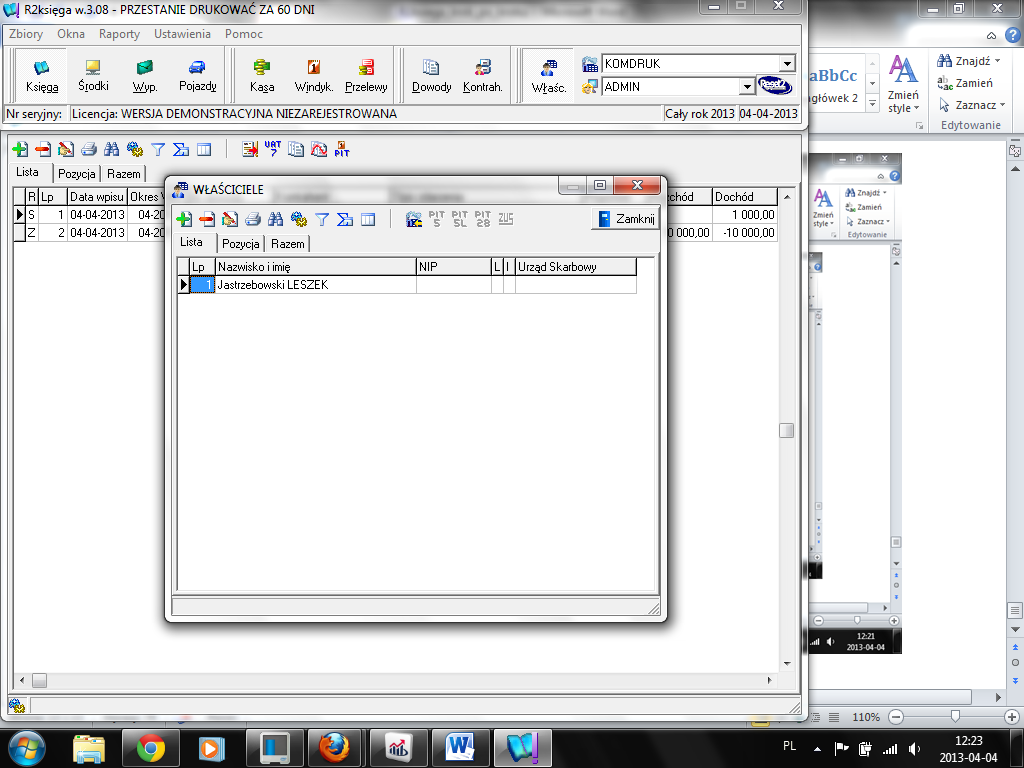
Z menu wybieramy okna- zdarzenia gosopdarcze i dopisujemy



Oraz

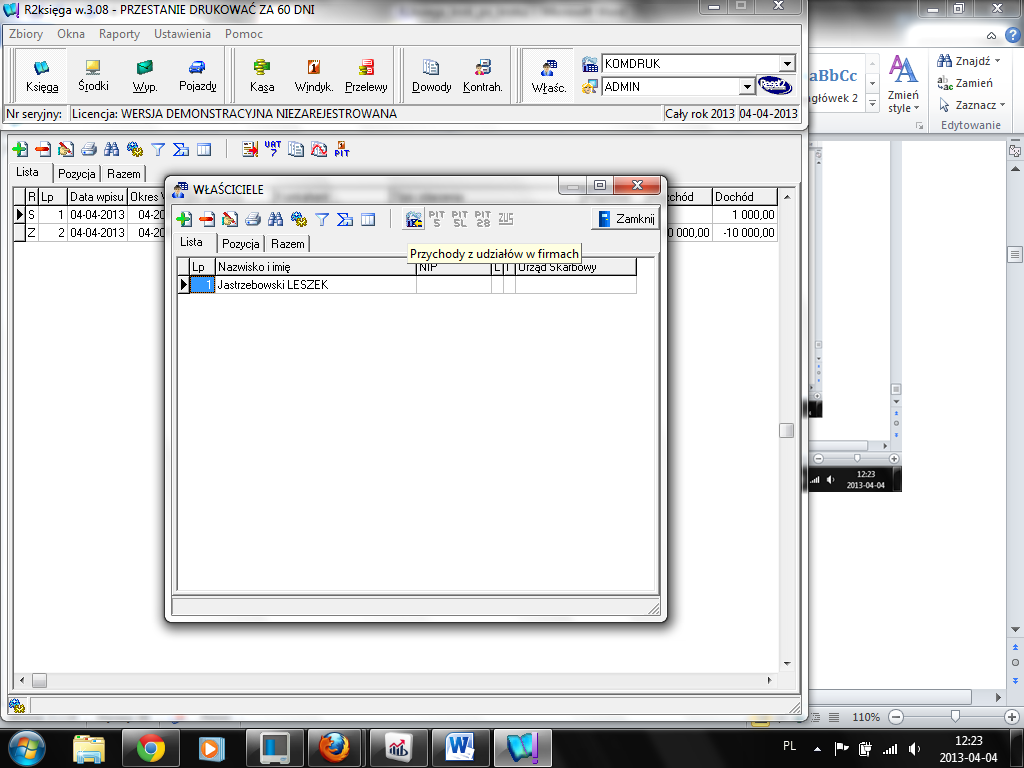


Z MENIU WYBIERAMY WŁASCICIELE

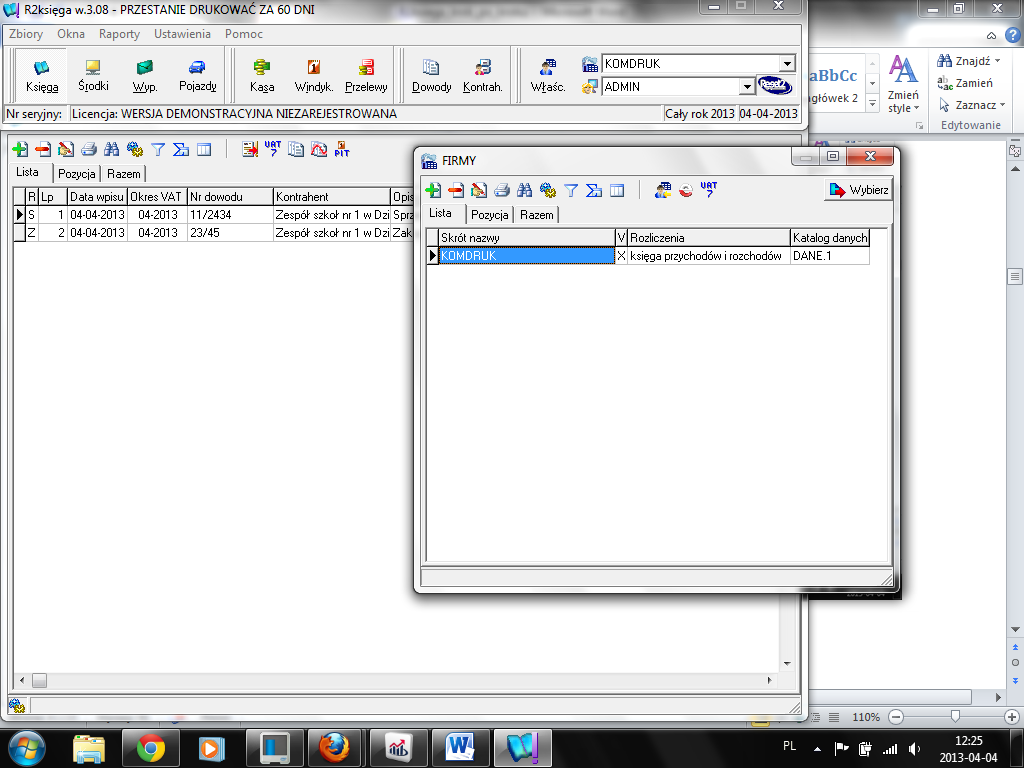


I DOPISUJEMY siebie

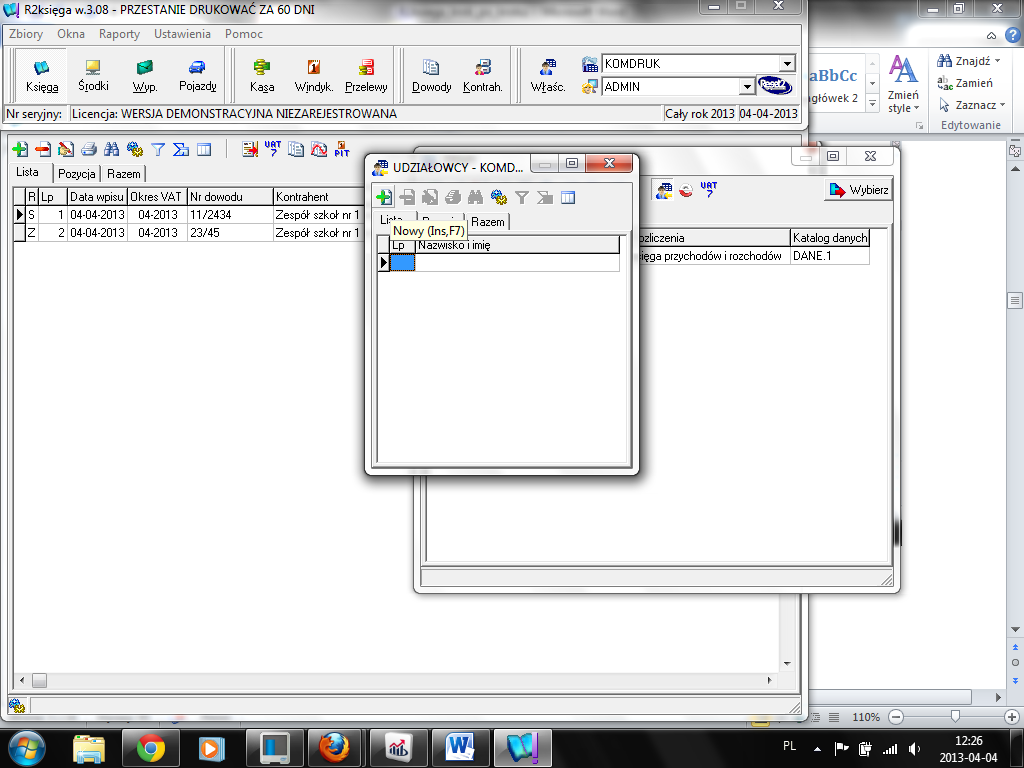
Ikona – przychodu udziałów w firmach



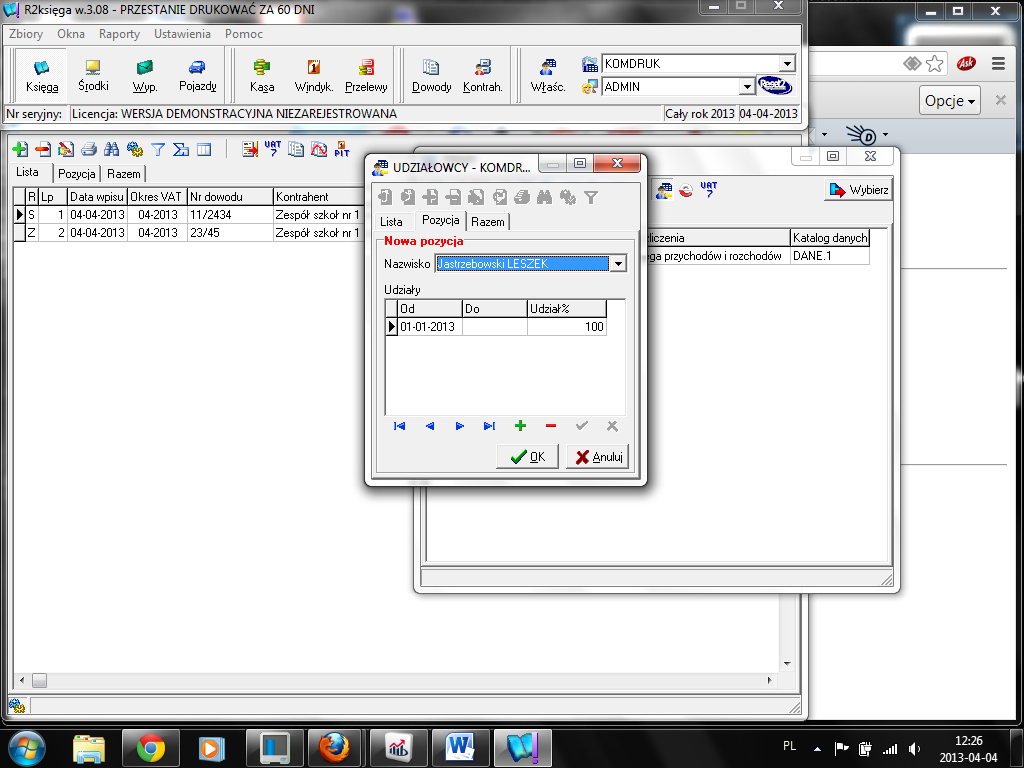
Zbiory wybór firmy



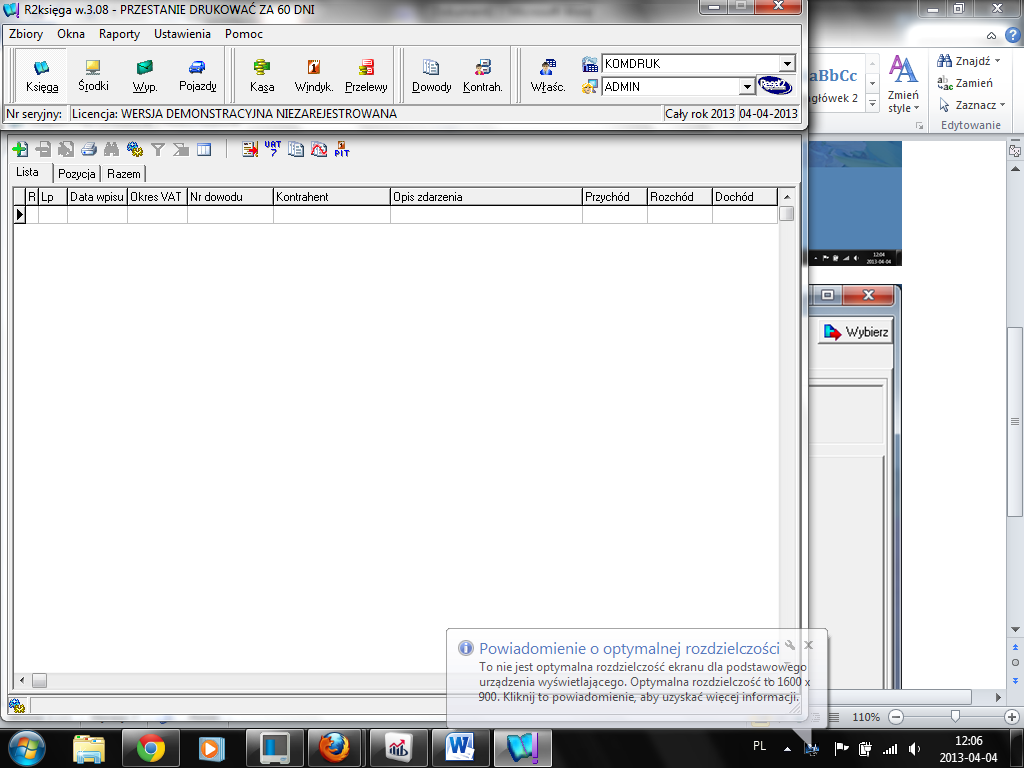
Udziałowcy



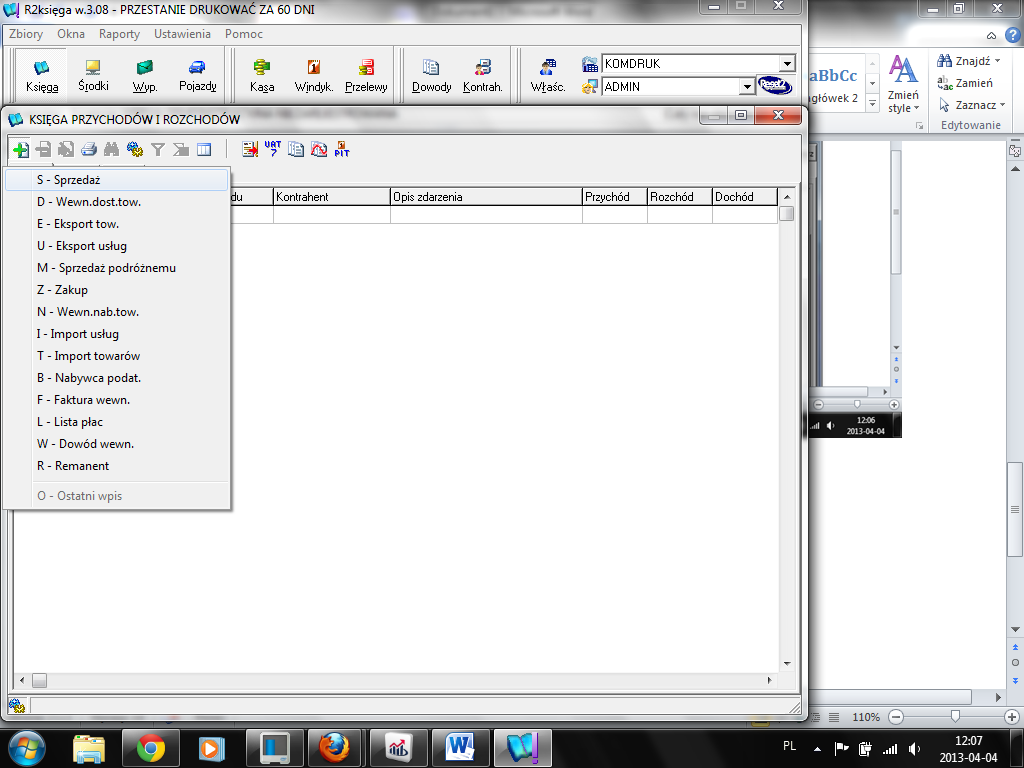
Dodaj i wybieramy siebie



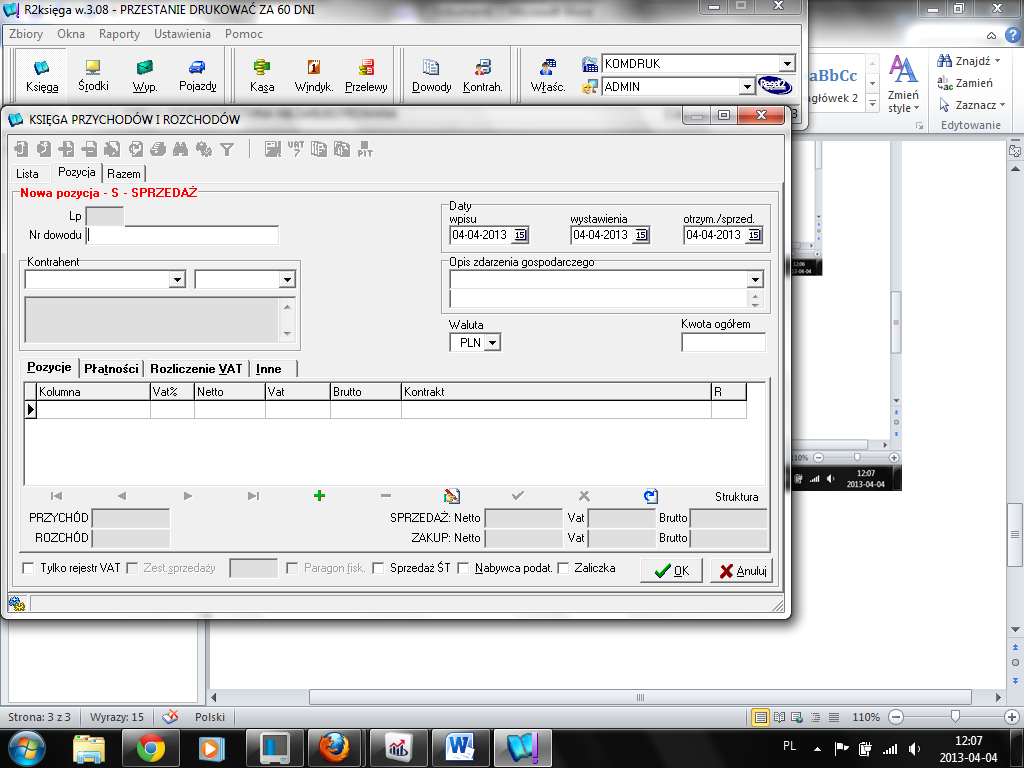
Z menu wybieramy ksiega

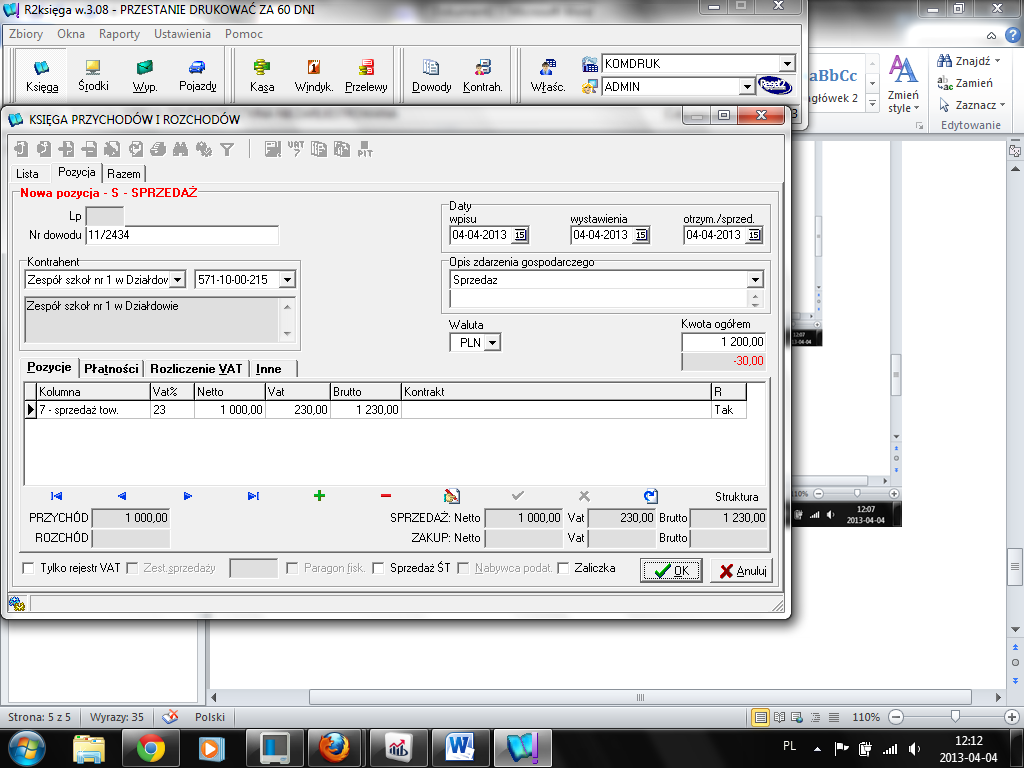


Zielony plus dodaj



Sprzedaz

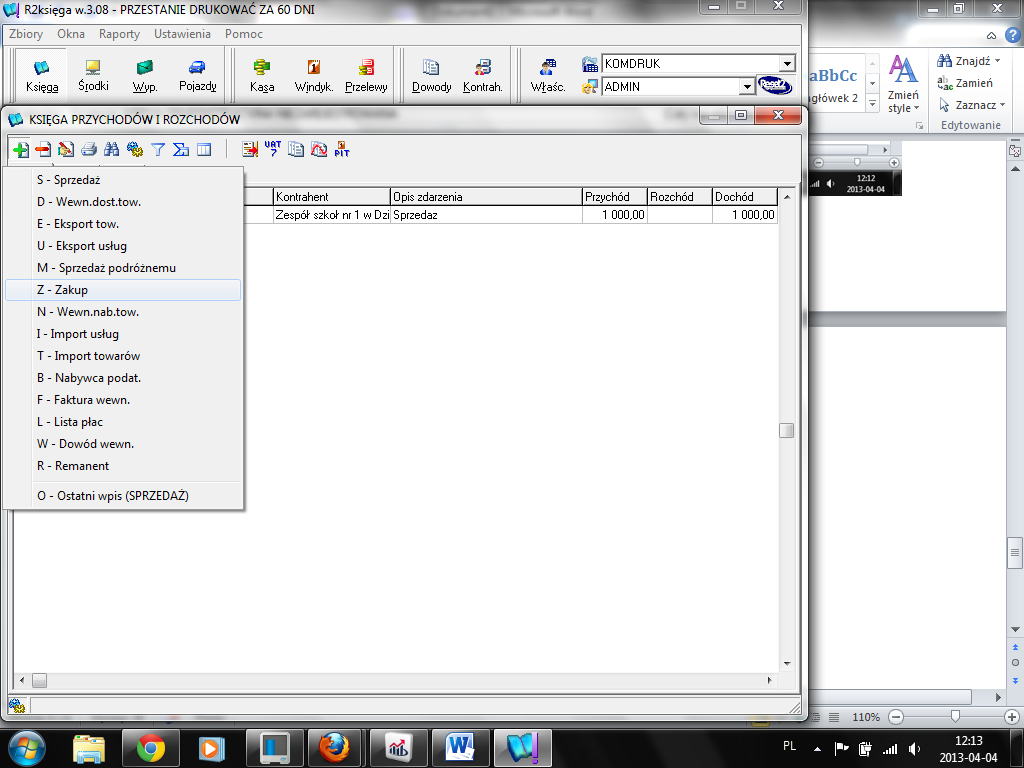


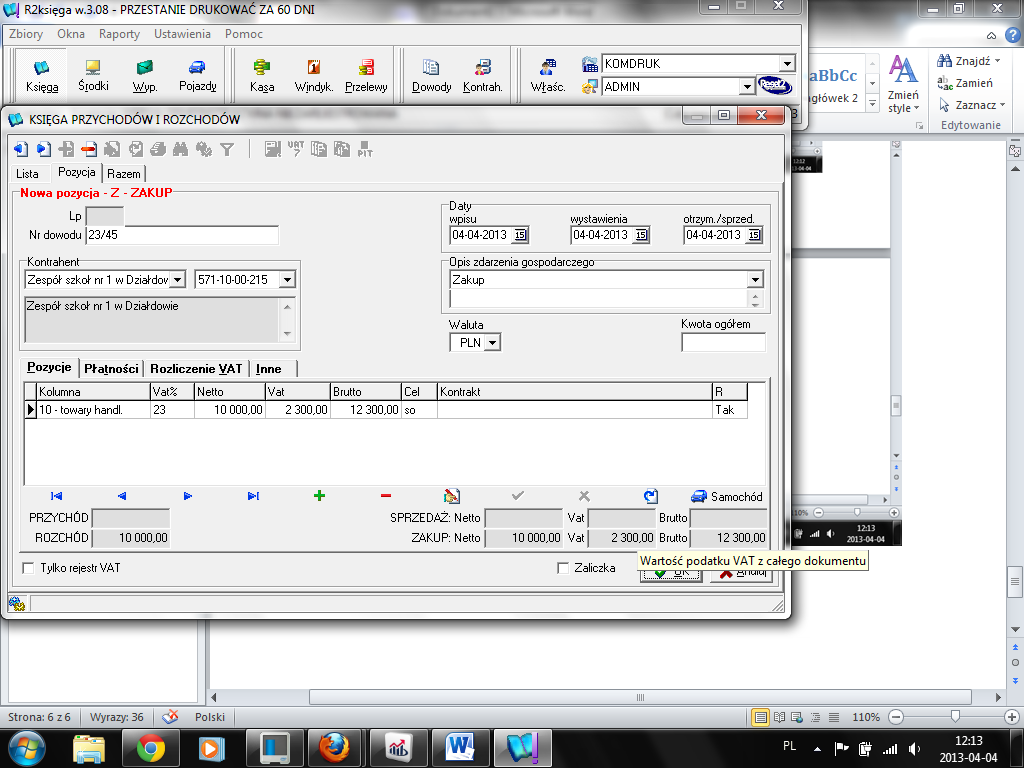


OK

I wprowadzamy wszystkie dokumenty sprzedaży z poprzedniego działu

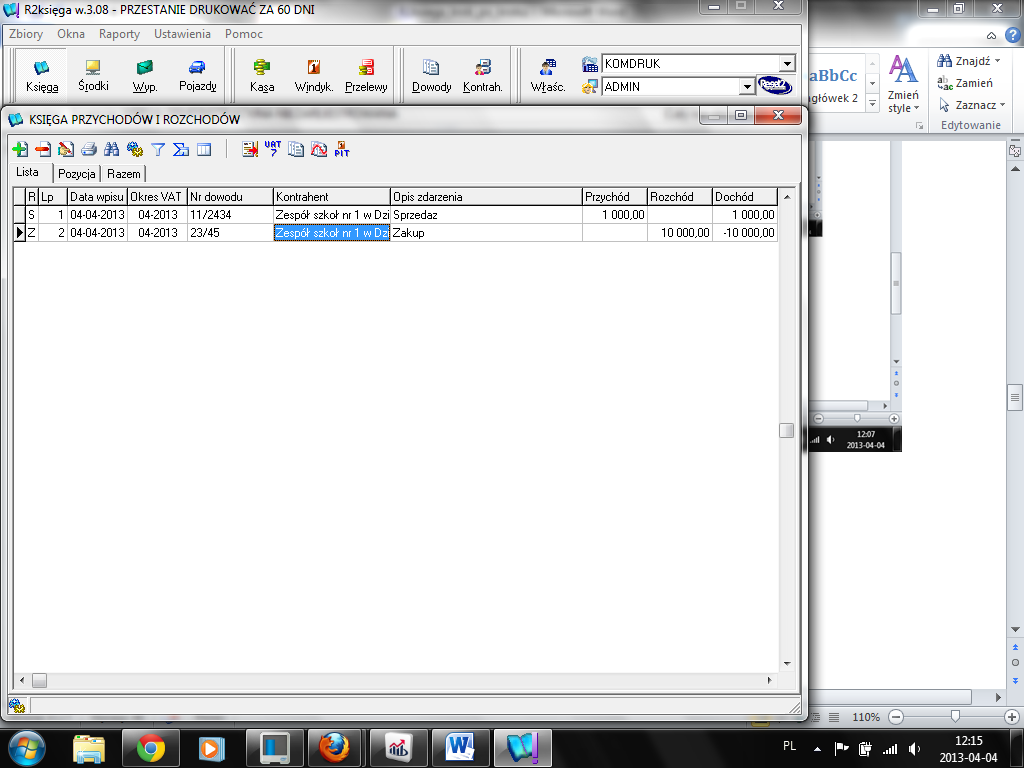
Zielony plus dodaj





Zdarzenie gospodarcze – zakup

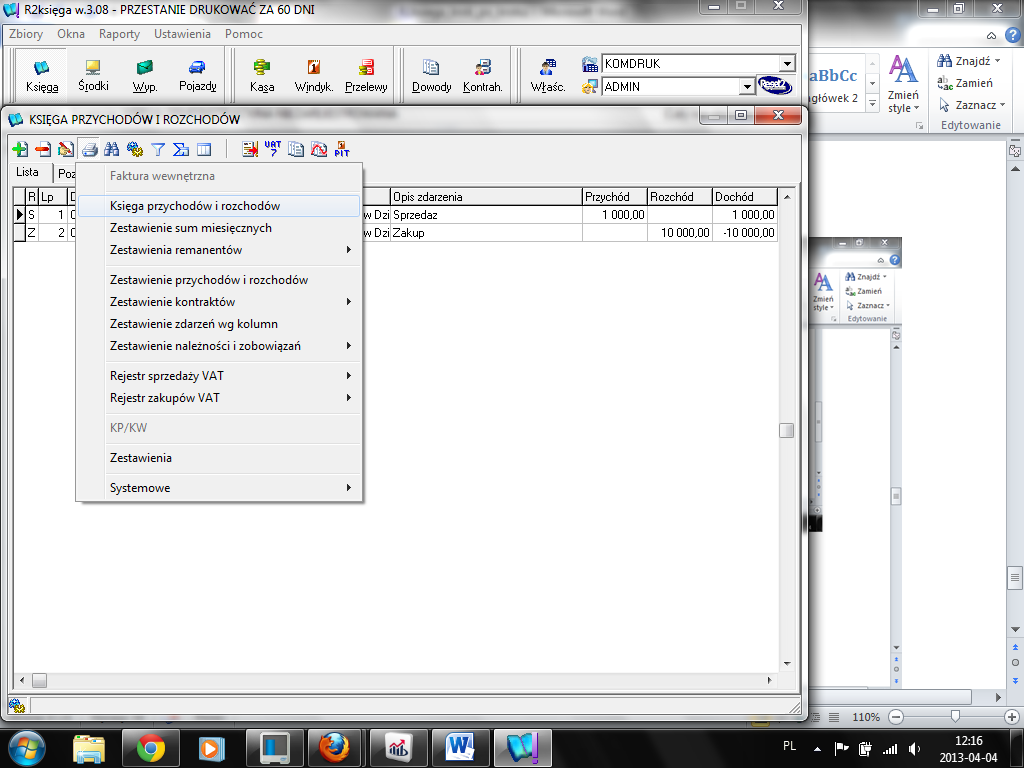
I wszystkie faktury zakupu z poprzedniego działu



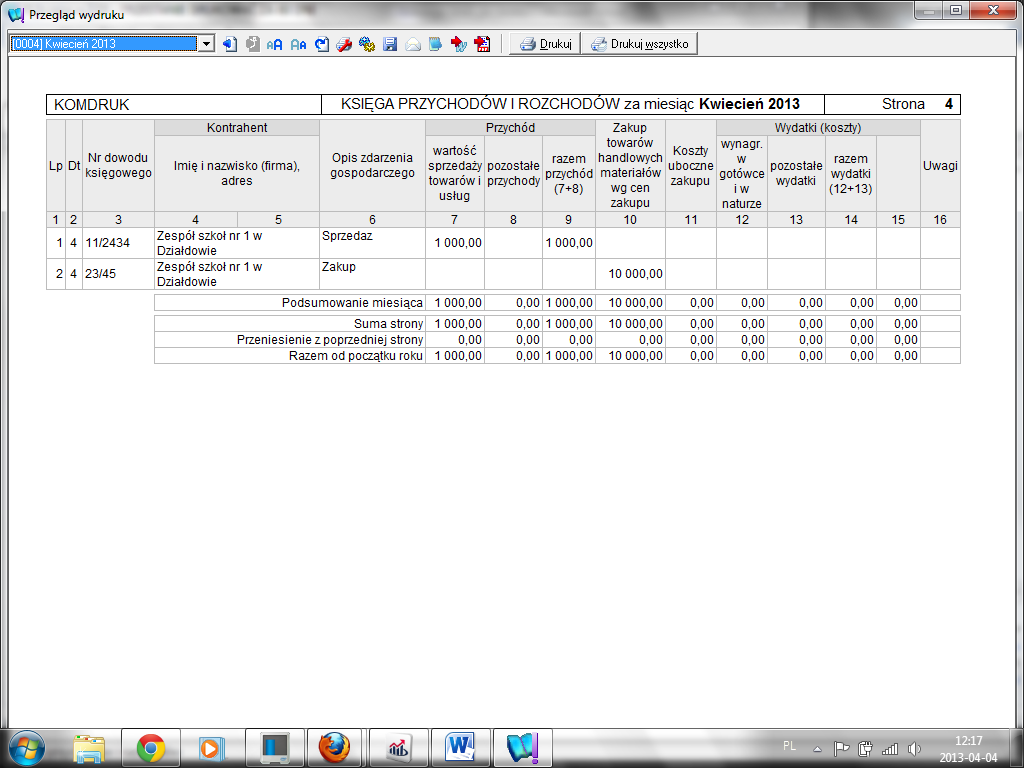
Tu mają być wszystkie faktury sprzedaży i zakupu

Raporty

1.

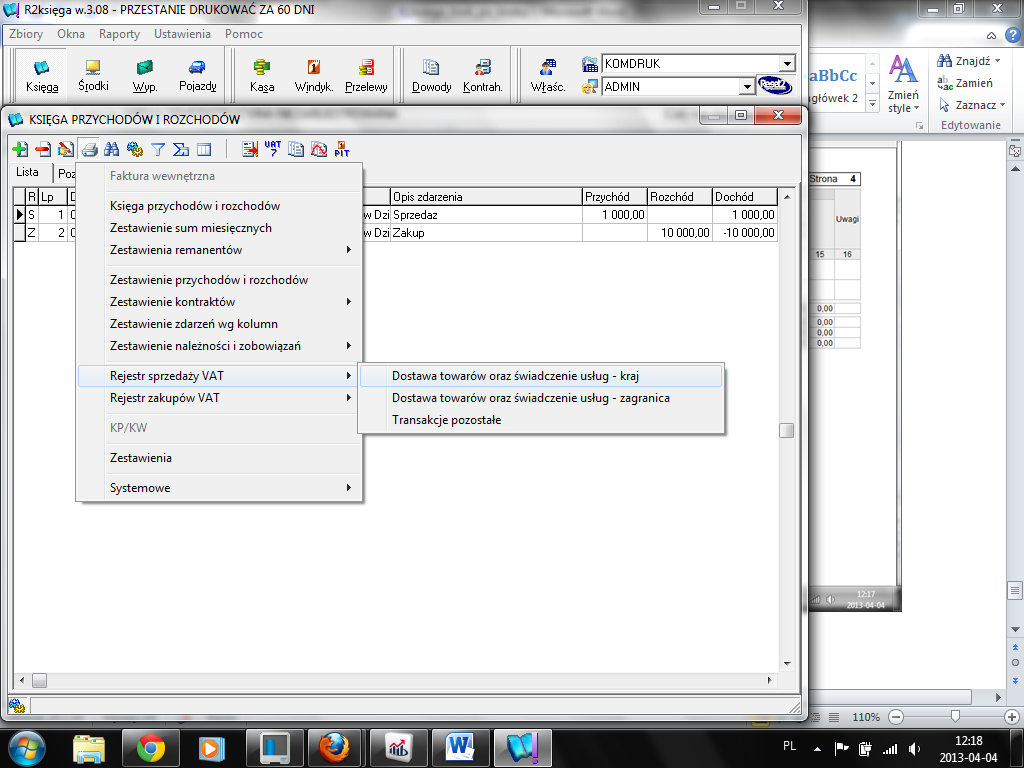


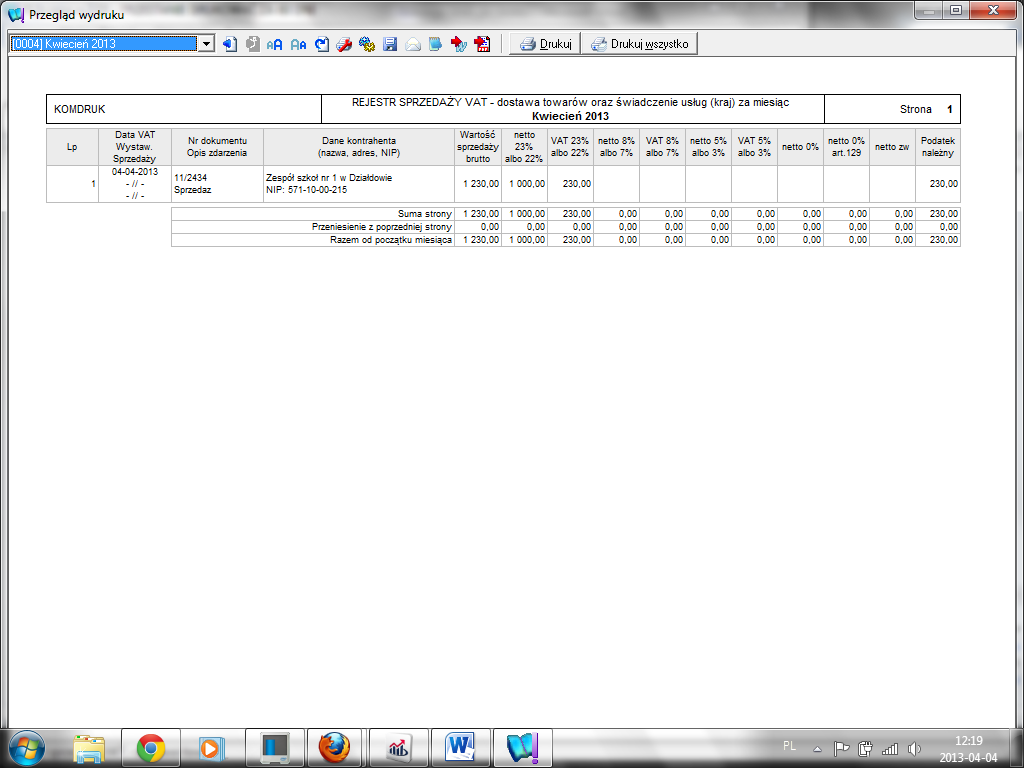
Księga przychodów i rozchodów



Do pdf-a i wysłać

2 Rejestr sprzedaży

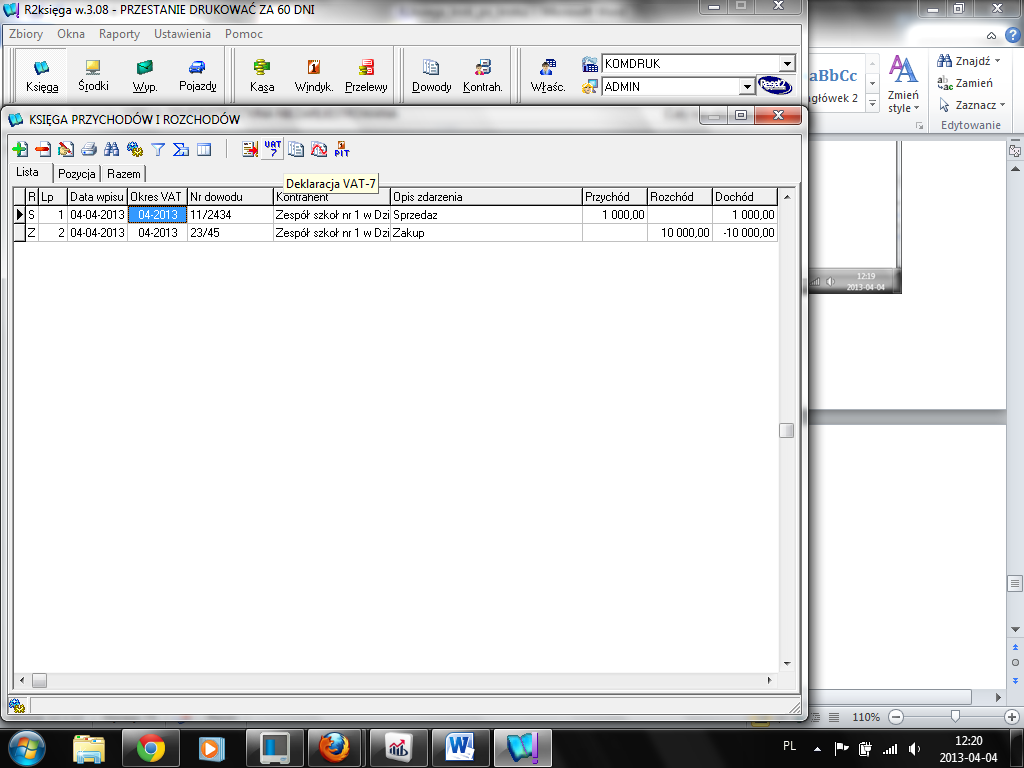


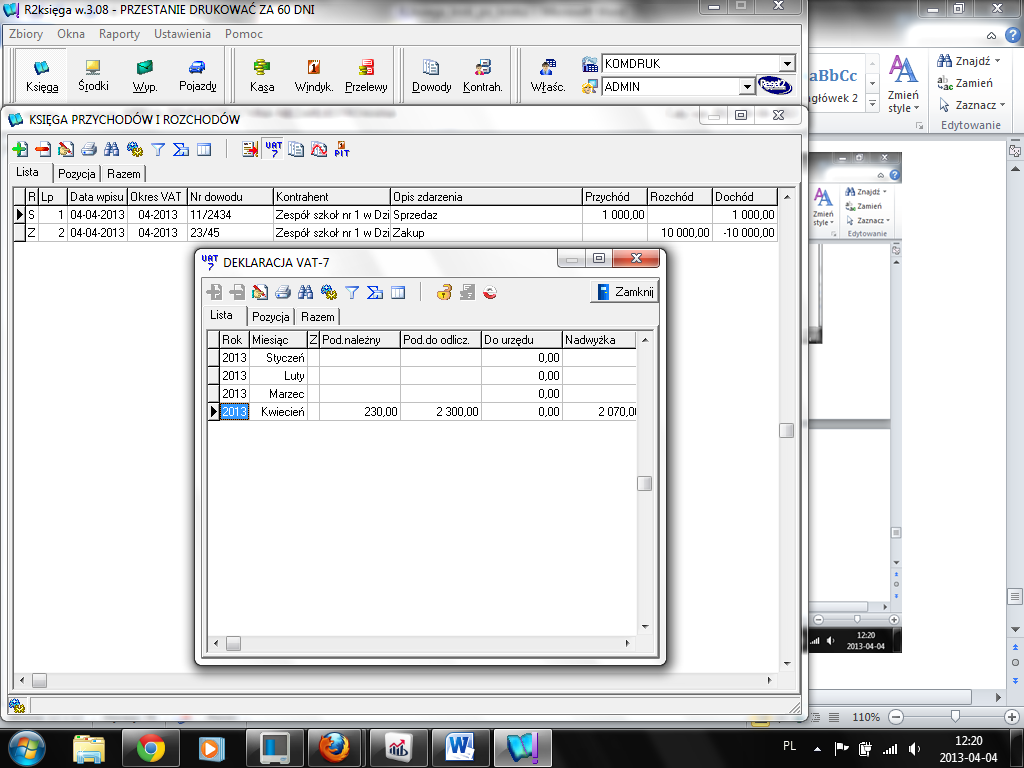


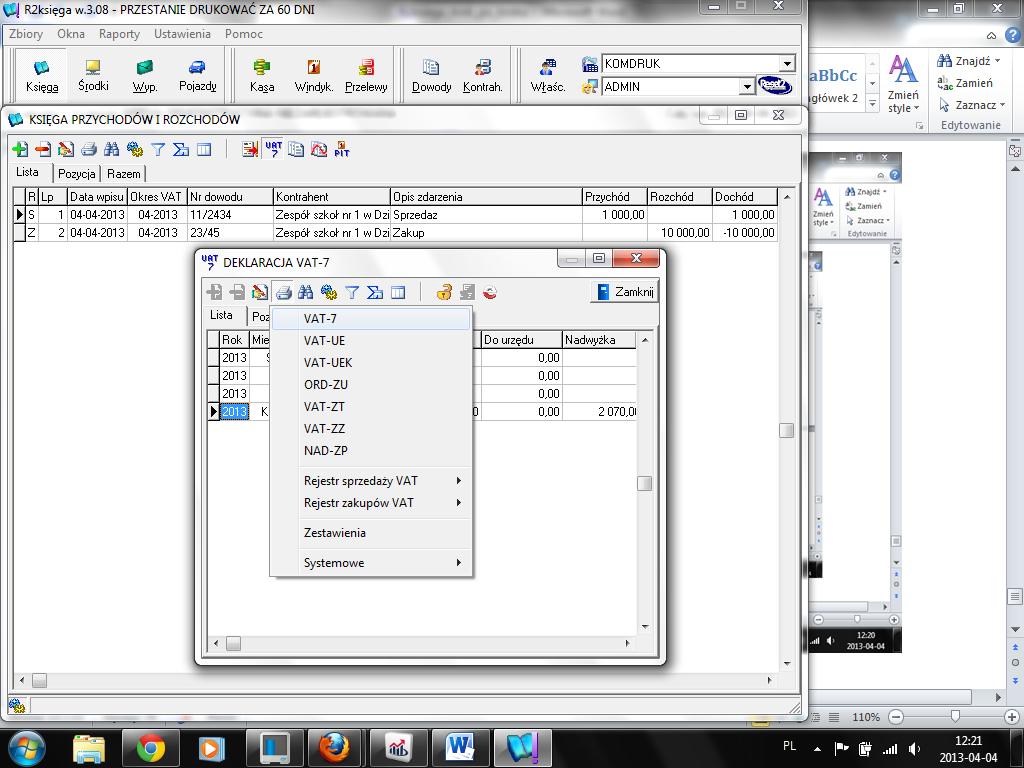
Do pdf i wysłać

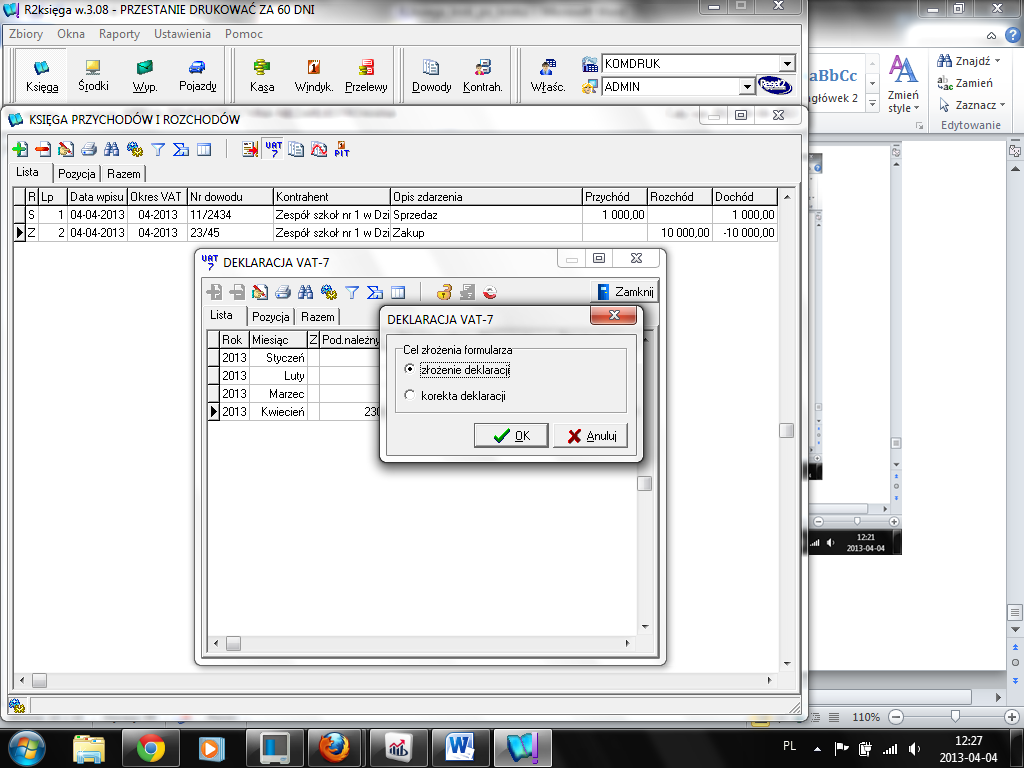
3. Rejestr zakupów

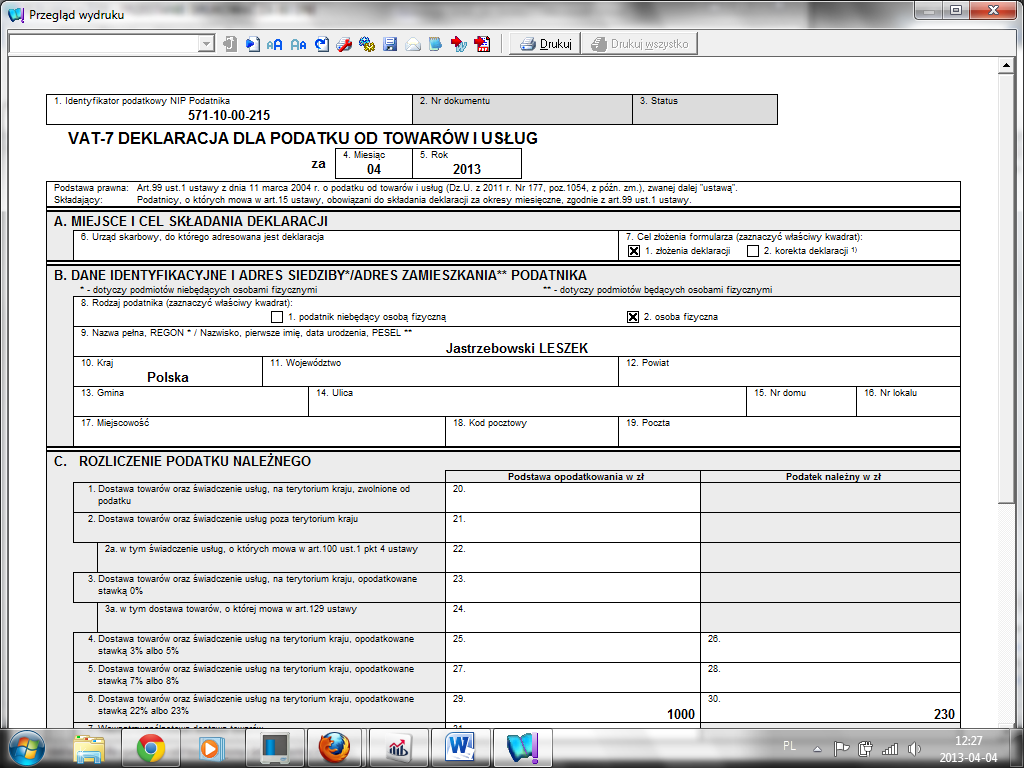
4.Deklaracja VAT-7 (z meni VAT-7)





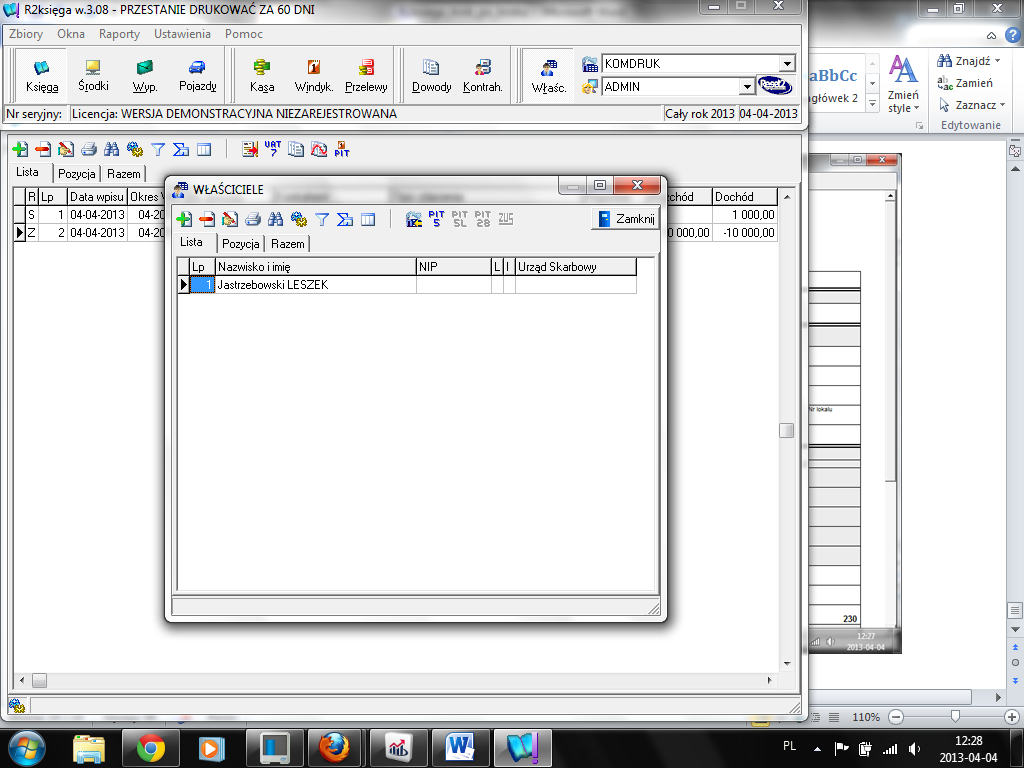




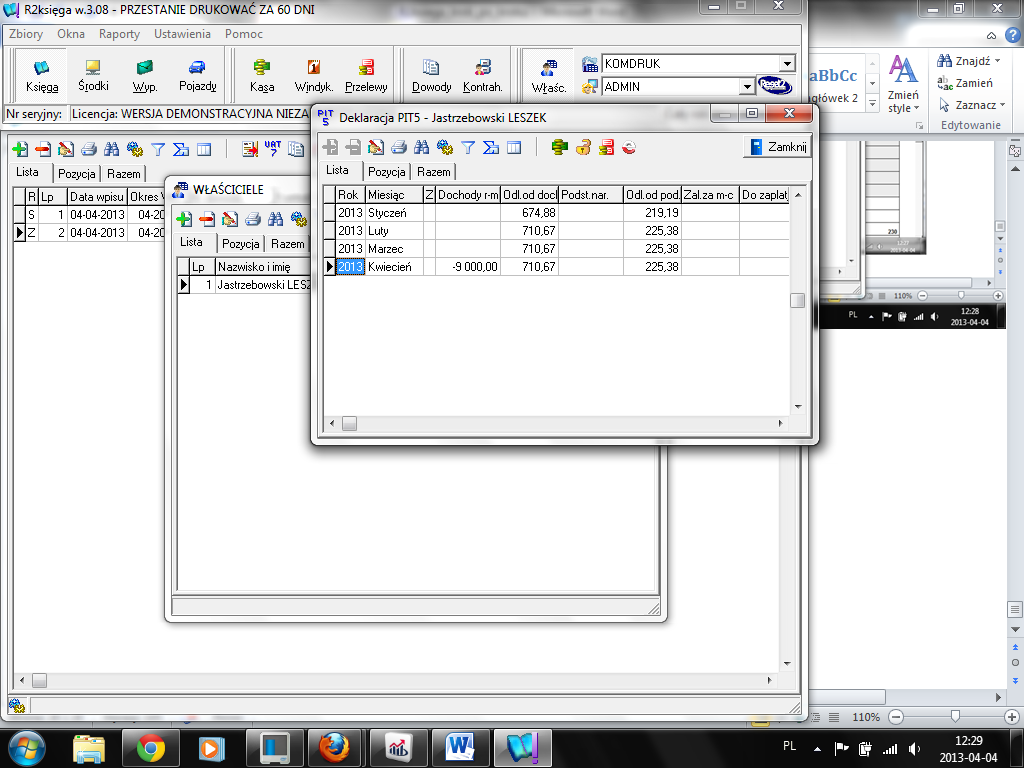


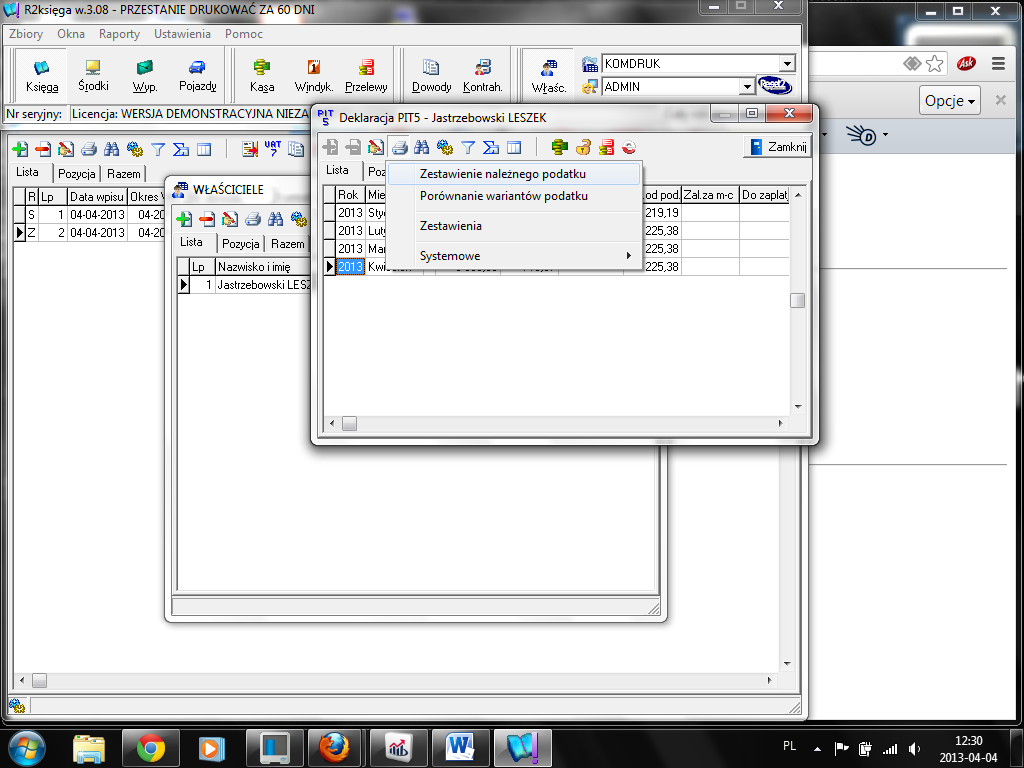
Do pdf

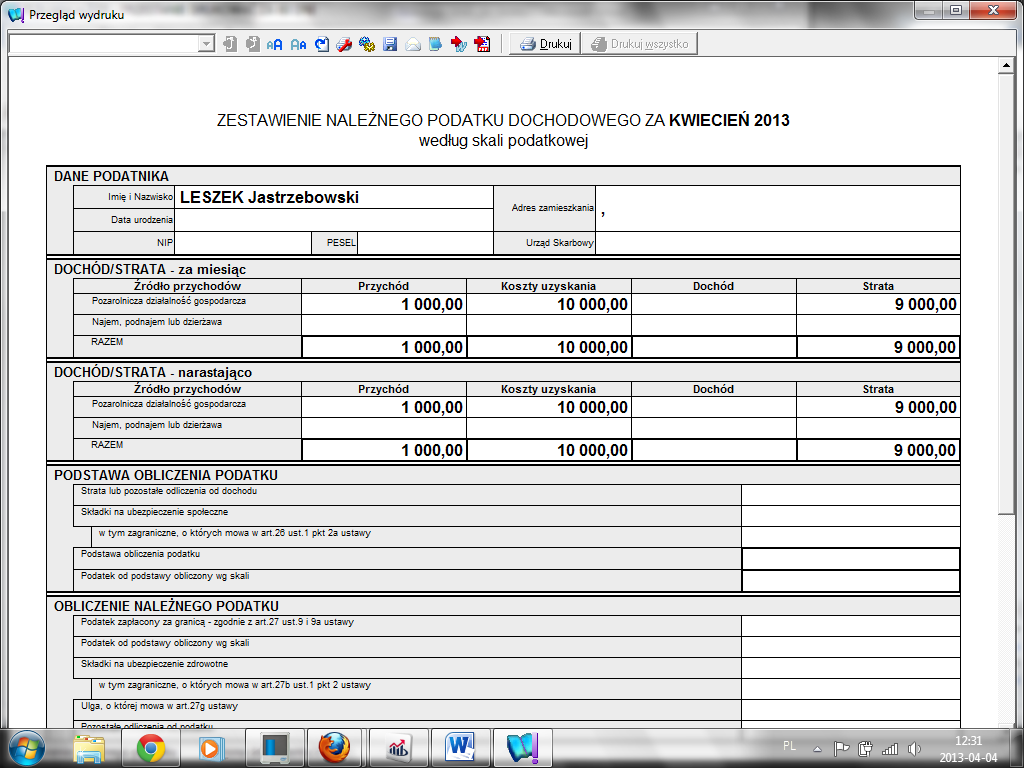
5. Deklaracja PIT



PIT-5







Do pdf i wysłać

Podsumowanie:

Do wysłania

1.Księga

2. Rejestr VAT sprzedaży

3. Rejestr VAT zakup

4. Deklaracja VAT-7

5. Deklaracja PIT-5