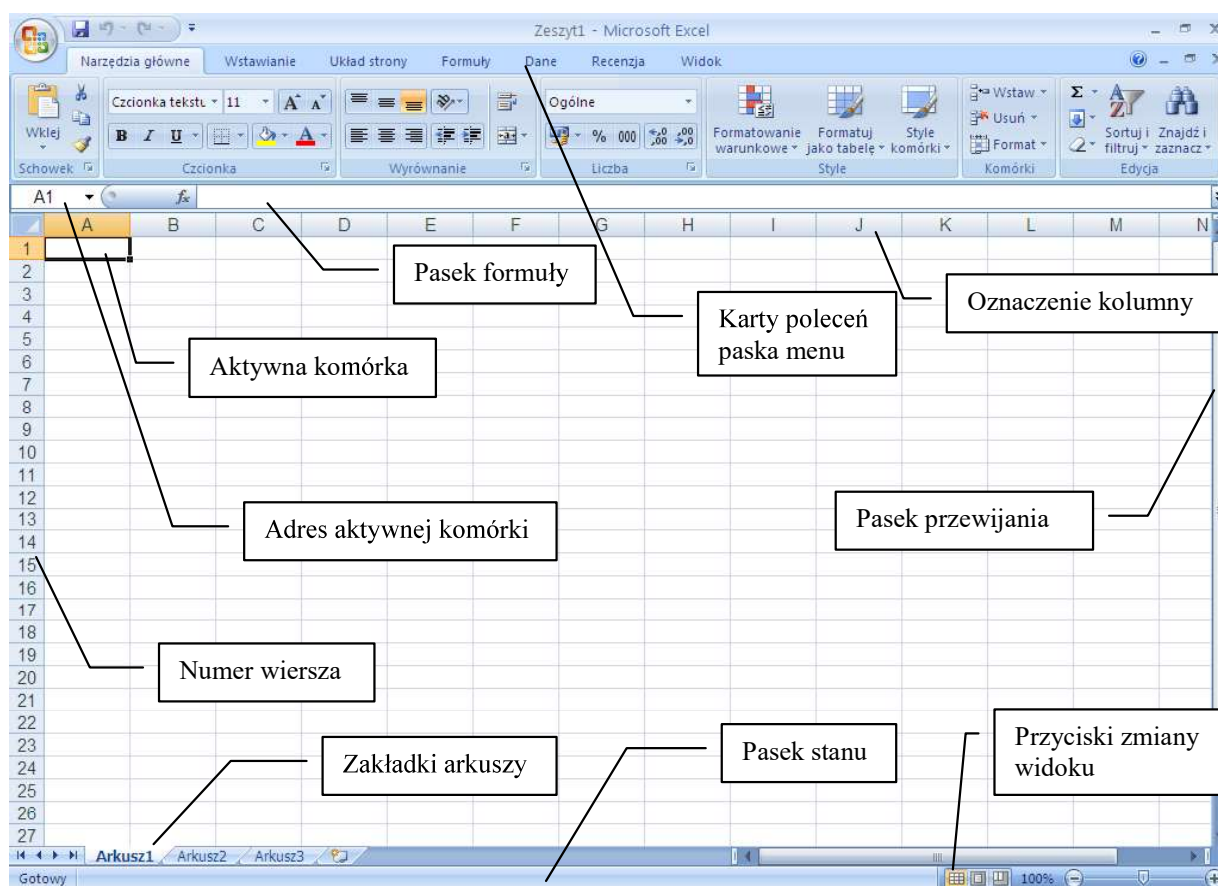


PODSTAWY OBSŁUGI ARKUSZA KALKULACYJNEGO

1. Wstęp

Arkusz kalkulacyjny jest programem służącym do wykonywania wszelkiego rodzaju obliczeń matematycznych, statystycznych, finansowych, tworzenia zestawień, raportów oraz prezentacji graficznej danych za pomocą wykresów. Arkusz kalkulacyjny może również spełniać rolę prostej bazy danych, umożliwiając wyszukiwanie, sortowanie oraz filtrowanie rekordów.

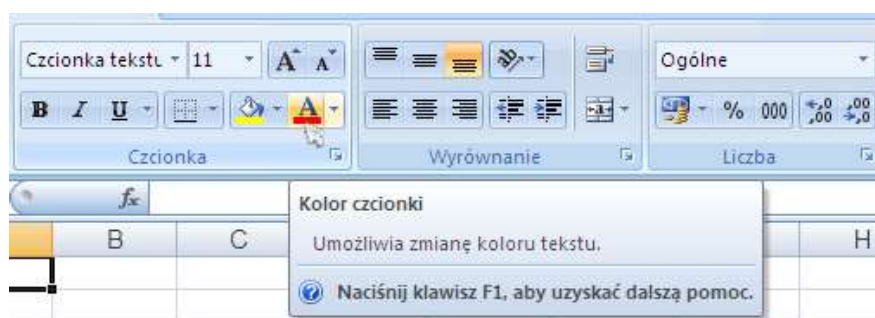
Najpopularniejszym arkuszem kalkulacyjnym w środowisku Windows jest Microsoft Excel, dostępny aktualnie w wersji 2007. Standardowym dokumentem programu Excel jest tak zwany *skoroszyt* (plik z rozszerzeniem *xlsx*, we wcześniejszych wersjach Excela plik z rozszerzeniem *xls*), składający się standardowo z trzech *Arkuszy*. Arkusz jest tabelą podzieloną na *komórki*, arkusz który aktualnie jest wyświetlony i podlegać może edycji nazywamy *arkuszem aktywnym*, zmiana arkusza aktywnego odbywa się za pomocą znajdujących się w lewym dolnym rogu okna programu zakładki z nazwami arkuszy. Okno programu Excel prezentuje poniższy rysunek.



Rysunek 1 Okno programu Microsoft Excel

W wersji Excel 2007 arkusz składa się z około 16 tysięcy kolumn oraz miliona wierszy. Zaznaczoną aktualnie komórkę nazywamy *komórką aktywną*. Z każdą komórką arkusza związany jest jej adres, składający się z oznaczenia literowego kolumny oraz numeru wiersza. Przykładowo aktywna komórka arkusza przedstawionego na powyższym rysunku ma adres „A1”. Dodatkowo adres komórki aktywnej wyświetlany jest po lewej stronie paska formuły.

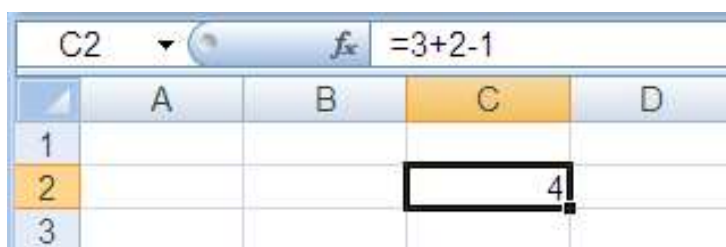
W górnej części okna program powyżej oznaczeń literowych kolumn arkusza znajdują się ikony poleceń. Polecenia te są pogrupowane tematycznie dostępne w odpowiednich zakładkach. Umieszczenie kursora myszy na ikonie dowolnego polecenia powoduje wyświetlenie krótkiej informacji o jego przeznaczeniu. Fakt ten ilustruje poniższy rysunek:



Rysunek 2. Pomoc dotycząca wybranego polecenia

Dane w arkuszu kalkulacyjnym przechowywane są w komórkach a wprowadzane każdorazowo do aktywnej komórki. Mogą to być liczby, napisy i inne umieszczane na stałe wyrażenia czy obiekty jak również tak zwane formuły, za pomocą których w arkuszu dokonuje się obliczeń. Formułę łatwo zidentyfikować, gdyż zawsze rozpoczyna się znakiem równości „=”.

Jednym z najważniejszych elementów okna arkusza jest *pasek formuły*. Jest on ściśle związany z aktywną komórką, wyświetla zawsze wpis dokonany w aktywnej komórce co oznacza, że w pasku formuły w odróżnieniu od samej komórki podejrzec można wprowadzoną tam formułę. W arkuszu poza czasem gdy komórka jest edytowana wyświetlany jest wynik działania formuły, to znaczy wynik odpowiednich obliczeń, pasek formuły pozwala na podgląd samego wyrażenia (formuły), które w komórce zostało umieszczone. Prosty przykład obrazujący ten mechanizm przedstawia rysunek poniżej.



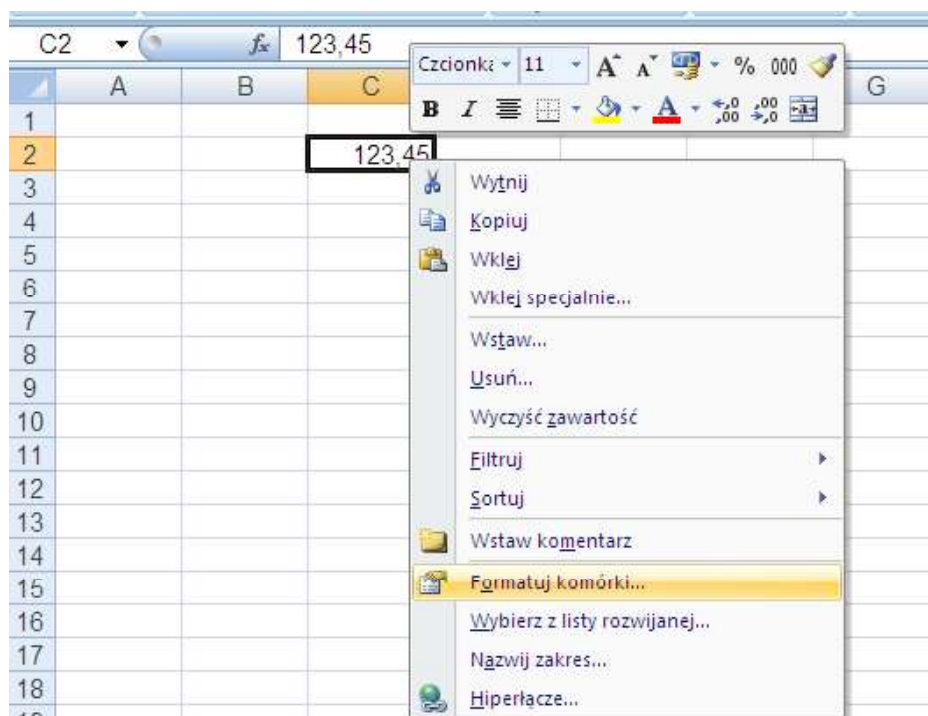
Rysunek 3. Pasek formuły, w którym widoczna jest wprowadzona w komórkę C2 formuła

Sprawne poruszanie się po arkuszu i przeglądanie jego zawartości może odbywać się na kilka sposobów. Można w tym celu używać przycisków kursorów na klawiaturze

(w prawo, w lewo, w górę, w dół), co każdorazowo powoduje przesunięcie aktywnej komórki o jedną we wskazanym kierunku. W celu przewijania zawartości arkusza w górę lub w dół o jeden ekran używamy przycisków *Page Up* oraz *Page Down*. Szybkim sposobem bezpośredniego skoku do ustalonej komórki jest wpisanie odpowiedniego adresu w polu nazwy, a zatem tam gdzie wyświetlony jest adres komórki aktywnej, i zatwierdzenie. Po arkuszu poruszać można się również za pomocą myszy przy użyciu pionowego i poziomego paska przewijania.

2. Wprowadzanie danych i obliczenia

Do komórek arkusza możemy wprowadzać dane w postaci liczb, tekstów oraz formuł, które służą do dokonywania obliczeń. W trakcie wprowadzania danych są one widoczne zarówno w aktywnej komórce jak i w pasku formuły. Zmiana komórki aktywnej bądź naciśnięcie przycisku ENTER powoduje zatwierdzenie danych. Zatwierdzenie wpisu powoduje jego wyświetlenie zgodnie z ustalonym formatem, dodatkowo zatwierdzenie formuły powoduje wyświetlenie w komórce obliczonej wartości. Format komórki określa sposób wyświetlania wprowadzonej wartości. Elementem formatowania jest zatem kolor i krój czcionki, kolor tła, wyrównanie tekstu w komórce itp. Opcje formatowania dla komórki aktywnej (bądź zaznaczonych komórek) wyświetlamy na przykład korzystając z menu podręcznego poprzez wybór polecenia *Formatuj komórki*



Rysunek 4. Formatowanie komórek za pomocą menu podręcznego

Istotnym elementem formatowania jest określenie sposobu wyświetlania liczb. Służy do tego zakładka liczby okna dialogowego wyświetlonego za pomocą polecenia *Formatuj komórki*. Przykładowe możliwości formatowania liczb prezentuje poniższy rysunek:

	A	B
1	Liczba	Format
2	12,345	format ogólny
3	12,35	format liczbowy, 2 miejsca dziesiętne
4	12,34500	format liczbowy, 5 miejsc dziesiętnych
5	12,35 zł	format walutowy
6	45%	format procentowy
7		

Rysunek 5. Formatowanie liczb

Przedstawione tu zostało kilka sposobów formatowania liczby 12,345. W przypadku stosowania formatu liczbowego z 2 miejscami dziesiętnymi wartość została zaokrąglona, format walutowy powoduje takie samo zaokrąglenie z dodaniem po wartości symbolu waluty. Należy zwrócić uwagę, że formatowanie liczb, w szczególności zaokrąglenie ma wpływ tylko na wyświetlanie danych a nie na obliczenia. Obliczenia wykonywane są zawsze na dokładnych wartościach liczbowych umieszczonych w komórkach. Przykładowo liczby 1,5 oraz 2,5 zaokrąglone bez miejsc dziesiętnych wyświetlone będą jako 2 oraz 3 a ich suma wyniesie 4.

Poprzez formułę rozumiemy wyrażenie pozwalające na dokonywanie obliczeń. W Excelu jest to napis rozpoczynający się znakiem równości „=”. W najprostszym przypadku formuła może być prostym arytmetycznym wyrażeniem przykładowo postaci „=2+3”, w takim przypadku zaakceptowana da wynik 5. Wyrażenia arytmetyczne zapisujemy z użyciem operatorów dodawania (+), odejmowania (-), mnożenia (*), dzielenia(/), potęgowania (^) oraz nawiasów sterujących kolejnością wykonania działań. Przykładowo wartość wyrażenia $\left(5 + 2 \cdot 5^2 - \frac{1}{3}\right) \cdot \frac{3}{4}$ w Excelu obliczymy za pomocą formuły „=(5+2*(5^2)-(1/3))*(3/4)”. Co bardzo istotne w definicji formuł używać można adresów komórek, co więcej aders komórki powinniśmy używać zamiast stałej liczbowej w każdym przypadku gdy tylko jest to możliwe.

B3		f_x	=B1*(1+B2)
	A	B	C
1	Wartość netto	289,00 zł	
2	Vat	22%	
3	Wartość brutto	352,58 zł	
4			

Rysunek 6. Wykorzystanie adresów komórek w formule

Fakt ten ilustruje przykład widoczny na powyższym rysunku. W pasku formuły odczytać możemy wpisaną formułę „=B1*(1+B2)” co jest o wiele lepszym rozwiązaniem niż wpisanie