# Bezpieczna praca w szkolnej pracowni komputerowej

* Po wejściu do pracowni zajmij swoje stanowisko, sprawdź kompletność jego wyposażenia. Natychmiast zgłoś prowadzącemu ewentualny brak jakiegoś elementu lub problemy z działaniem zestawu komputerowego.
* Ze względów bezpieczeństwa nie próbuj niczego naprawiać samodzielnie. Nie rozkręcaj (nie otwieraj) też jednostki centralnej.
* Zaloguj się na konto wskazane przez administratora.
* Nie używaj loginów innych osób, nie próbuj łamać lub obchodzić zabezpieczeń systemowych czy też zmienić uprawnień do określonych funkcji lub zasobów.
* Nie instaluj żadnego oprogramowania. Jeśli jest ono niezbędne do pracy, poproś administratora o zgodę lub pomoc.
* Informuj opiekuna pracowni o chęci użycia własnych pamięci masowych (płyt DVD, pendrive’ów, dysków przenośnych, kart pamięci). Stosuj się ściśle do jego poleceń w tej kwestii.
* Podczas pracy zachowuj się cicho i spokojnie.
* Pracując przy komputerze, nie jedz i nie pij żadnych napojów.
* Pamiętaj, że pracownia komputerowa powinna być wykorzystywana w celach edukacyjnych. Dotyczy to również twoich plików. Ich zawartość nie może zawierać treści wulgarnych, obrażających innych, sprzecznych z powszechnie obowiązującymi normami obyczajowymi i etycznymi oraz niezgodnych z prawem, w tym z prawem autorskim.
* Pamiętaj, aby po zakończeniu pracy wylogować się lub wyłączyć komputer (zgodnie z wolą prowadzącego) i pozostawić stanowisko w należytym porządku.