ZŁOŻENIE ZAMÓWIENIA PRZEZ KLIENTA

Samodzielne odnowienie abonamentu od 18.04.2024t.

Krok 1

Zaloguj się do programu R2płatnik

Krok 2

Po zalogowaniu udaj się pod zakładkę pomoc -> eSklep

Zbiory Okna Raporty	Definicje Widok U	stawienia	Pomoc	
🔒 Pracownicy 🧮 Lis	sty płac 📴 Przelewy	5	Centrum pomocy	IA Sp. z o.
🖬 🏠 💷 🝰 🕫	8 🖬 🕤 🕹 🔇) 🖻 :	Zgłaszanie sugestii Zgłaszanie problemu	. * *
Nr seryjny: R2P-999999	Licencja: Symfonia R2P	atnik (wersj	Wsparcie online - chat Akademia Symfonii - szkolen Pomoc Zdalna - AnyDesk	ia
¢⊧∑ III III (⊊ Lista Pozycja Razem	* 🛛 🖵 (0	Komunikaty Symfonia Dokumentacja	•
Nazwisko i imię 🤌 🛦	Dział	Data zat	eSklep	
P Dominika P Paweł R2bilansowy Artur	Dyrekcja Dyrekcja Produkcja	01-01-20	Licencja Rejestracja programu Sozwor licencji (kliont)	
R2chorobowa Barbara	Sprzedaż Umowy o dzieło	01-01-20	O programie	

Jeżeli kończy się abonament, to pojawi się poniższy komunikat, należy kliknąć Zamów abonament

Potwiero	Izenie	×
?	ABONAMENT KOŃCZY SIĘ ZA 27 DNI. Chcesz teraz zamówić abonament na aktualiza pomoc techniczną oraz pobieranie danych z in	acje programu, ternetu na kolejne 12 miesięcy?
	Zamów abonament	Zamknij

Zostaniesz przekierowany do sklepu on-line





Odnowienie abonamentu dla programu R2płatnik - usługa



Krok 5

Wyświetli się informacja o posiadanej konfiguracji programu oraz kwota odnowienia na kolejny okres

Odnowienie abonamentu dla programu R2płatnik - usługa



Krok 6

Należy zaznaczyć zgody oraz kliknąć w ikonkę – Wybierz ofertę

Odnowienie abonamentu dla programu R2płatnik - usługa



Krok 7

Przekieruje na stronę sklepu

Strona główna Dla Firm 🗸 Dla Biur Rachunkowych 🗸 Szkolenia 🗙 Akader	nia Symfonii 🗸 Oprogramowanie :	z KSeF	♥ Ĉ ⁰
🔥 W Twoim koszyku znajdują się produkty doda	ne w ramach obsługi procesu c	odnowienia abonamentu	
Produkty, które znajdowały się w twoim koszy	ıku zostały przeniesione do zap	sisanych konfiguracji	
Odnowienie abonamentu		Do zapłaty	
<u>Usuń listę</u>	Sortuj malejąco 🗸	Suma (netto)	zł
R2Płatnik	netto	Suma (brutto) Podatek VAT	zł
R2płatnik Odnowienie abonamentu: R2płatnikPRO (100prac/RCP/HR/www/1firma/5st)	brutto	Zaloguj się aby zrealizować zar	mówienie

Kontynuuj zakupy

Krok 8

Należy się zalogować żeby przejść do kolejnego kroku

Wpisz szukaną frazę	Q Zaloguj
Strona główna Dla Firm 🗸 Dla Biur Rachunkowych 🗸 Szkolenia 🗸 Akade	emia Symfonii 🗸 Oprogramowanie z KSeF
🔥 W Twoim koszyku znajdują się produkty doda	ine w ramach obsługi procesu odnowienia abonamentu
Produkty, które znajdowały się w twoim kosz	yku zostały przeniesione do zapisanych konfiguracji
Odnowienie abonamentu	Do zapłaty
<u>Usuń listę</u>	Sortuj malejąco 🗸 Suma (netto)
R2Płatnik	Suma (brutto) Podatek VAT
R2płatnik Odnowienie abonamentu: R2płatnikPRO (100prac/RCP/HR/www/1firma/5st)	Zaloguj się aby zrealizować zamówienie

Krok 9

Jeżeli nie masz konta Symfonia ID to należy się zarejestrować

\Xi symfonia
Zaloguj się za pomocą: adres e-mail
Adres e-mail
Hasło
Nie pamiętasz hasła?
Zaloguj się
Nie masz konta? Zarejestruj się teraz

.

Należy podać adres mailowy oraz zaakceptować warunki serwisu

Anuluj	
Podaj następujące szczegóły.	
Krok 1 z 2 Adres e-mail	
.com	
☑ I agree to the Terms Of Service	
Na podany adres email wyślemy kod weryfikacyjny, który wprowadzisz w następnym kroku	
Wyślij kod weryfikacyjny	

Następnie należy kliknąć – Wyślij kod weryfikacyjny, który zostanie wysłany na wskazany adres mailowy

Anuluj	\Xi symfonia	
	Podaj następujące szczegóły.	
Krok 1 z 2		
Adres e-	mail @ .com	
🗹 lagr	ee to the Terms Of Service	
Na pod	any adres email wyślemy kod weryfikacyjny, który wprowadzisz w następnym kroku	
	Wyślij kod weryfikacyjny	⊲

Krok 11

Należy wprowadzić kod weryfikacyjny, który zostanie wysłany na adres mailowy oraz nadać hasło

Anuluj	
\Xi symfonia	
Zarejestruj się w Symfonia	
Krok 2 z 2	•
Kod weryfikacyjny został wysłany na podany adres e-mail.	
Zaloguj się na swoją pocztę i wpisz kod poniżej	
Kod weryfikacyjny	
Nowe hasło	
Potwierdź nowe hasło	
Potwierdź i zarejestruj się	

Po poprawnym zalogowaniu się należy wybrać opcję – Odnów abonament

	Wpisz szukaną frazę	Q Unknown Dodaj nową firmę
Strona główna 🛛 Dla Firm 🗸	Dla Biur Rachunkowych 🗸 Szkolenia 🗸 Akademia Symfonii 🗸 Oprogramowanie z KSeF	
A 1	W Twoim koszyku znajdują się produkty dodane w ramach obsługi procesu odnowi	enia abonamentu
A	Produkty, które znajdowały się w twoim koszyku zostały przeniesione do zapisanyc	sh konfiguracji
A 1	Produkty, które znajdowały się w twoim koszyku zostały przeniesione do zapisanyc	:h konfiguracji
▲ Odnowienie al	Produkty, które znajdowały się w twoim koszyku zostały przeniesione do zapisanyc Donamentu Do zo	n konfiguracji upłaty
♪ Odnowienie al	Produkty, które znajdowały się w twoim koszyku zostały przeniesione do zapisanyc DONAMENTU Sortuj malejąco V	ch konfiguracji apłaty
A Odnowienie al Jauń listę 12Płatnik	Produkty, które znajdowały się w twoim koszyku zostały przeniesione do zapisanyc DONAMENTU Sortuj malejąco V Suma (t Podatek	ch konfiguracji apłaty retto) vat

Należy wypełnić dane firmy, można je wprowadzić ręcznie bądź wpisać numer NIP i pobrać dane z GUS

Wpisz szukaną frazę	Q Unknown may Dodaj nową firmę
na główna 🛛 Dla Firm 🗸 🛛 Dla Biur Rachunkowych 🗸 Szkolenia 🗸 Akademia Symfonii 🗸	Oprogramowanie z KSeF
. Dane do faktury 2. Pozostałe dane 3. Płatność	Twoje zamówienie
Pobierz dane z GUS	 R2płatnik Odnowienie abonamentu: R2płatnikPRO (100prac/RCP/HR/www/firma/5st)
*Wpisz NIP Firmy	Suma (herto)
*Nazwa firmy	Przejdż dalej
Dodaj nową firmę	
*Adres	
*Kod pocztowy *Miejscowość	
Zaznacz, jeśli potrzebujesz faktury papierowej	

Krok 14

Poniżej wypełnij dane zamawiającego oraz oznacz oświadczenia i zgody

Dane zamawiającego	
* Imię	*Nazwisko
	unknown
*Email -2399@jacom	*Numer telefonu
Oświadczenia i zgody	
Zaznacz/odznacz wszystkie	
Charakter zakupu	
Przetwarzanie danych	
Polityka i regulamin	
* > Treści cyfrowe	
🔹 > Warunki świadczenia usług	

Przejdź dalej

Następnie kliknij – Przejdź dalej

Dane zamawiającego	
*Imię	*Nazwisko
	unknown
*Email	*Numer telefonu
-2399@	
Oświadczenia i zgody	
Zaznacz/odznacz wszystkie	
🗌 🍐 > Charakter zakupu	
• > Przetwarzanie danych	
🔹 > Polityka i regulamin	
* > Treści cyfrowe	
* > Warunki świadczenia usług	
	Przejdź dalej

Krok 16

Przekieruje do podsumowania zamówienia, należy wskazać adres mailowy administratora



Następnie wybierz – Przejdź dalej

	Wpisz szukaną frazę	٩	unknown Dodaj nową firmę
Strona główna 🛛 Dla Firm 🗸 🛛 Dla	Biur Rachunkowych 🗸 Szkolenia 🗸 Akademia Symfonii 🗸 Oprogramow	anie z KSeF	♡ Ĉ ⁹
1. Dane do faktury 2. Pozosta	łe dane 3. Płatność	Twoje zamówienie	
Pozostałe dane		 R2płatnik Odnowienie abona (100prac/RCP/HR/www/1firma/! 	mentu: R2płatnikPRO 5st)
Klucze licencyjne oraz infori Podaj adresy e-mail, na któ	macje o szkoleniach wysyłane są bezpośrednio do administratorów i uczestników. re mają trafić.	Suma (netto) Suma (brutto) Podatek VAT	zł zł
Dane administratora p	akietu	Przejdź c	lalej
Przypisz dane zamawiającego	Przypisz adres:		^
R2płatnik Odnowienie abonamer *Administrator - Email	ntu: R2płatnikPRO (100prac/RCP/HR/www/1firma/5st)	1	7
Uzupełnij adres email administra		•	
	Przejdź dolej		

Krok 18

W kolejnym kroku należy wybrać metodę płatności, po prawej stronie wyświetlają się dane firmy, dane zamawiającego oraz zamawiany asortyment wraz z ceną

Wpisz szukaną frazę	Q Unknown (III) Dodaj nową firmę (III)
Strona główna 🛛 Dla Firm 🗸 🛛 Dla Biur Rachunkowych 🗸 Szkolenia 🗸 Akademia Symfonii 🗸	Oprogramowanie z KSeF
1. Dane do faktury 2. Pozostałe dane 3. Płatność	Dane do faktury Edit
Płatność	ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ ul.
Wybierz metodę płatności	NIP. Dane zamawiającego Edit
Przelew online	PayU 2399@com
Przelew tradycyjny	Twoje zamówienie R2płatnik Odnowienie abonamentu: R2płatnikPRO (100prac/RCP/HR/www/Ifirma/5st)
Płatność obsługiwana przez Py u	Suma (netto) 2ł Suma (brutto) 2ł Podatek VAT 2ł
	Zapłać

Krok 19

Wybierając metodę Przelew online i zatwierdzając Zapłać przekieruje nas do formy zapłaty, jaką chcemy uiścić zamówienie

Płatność Wybierz metodę płatności	
Wybierz metodę płatności	
Przelew online Payu	
Przelew tradycyjny	
Płatność obsługiwana przez 🗤 🗸	
Ζορίος	

Wybieram formę zapłaty

iorca	Wybierz płatność
dres e-mail -2399@jenergel.com	Przelew Wybierz swój bank
zł	BLIK Użyj kodu z bankowej aplikacji mobilnej
	KartaImage: Constraint of the second sec
	Raty decyzja nawet w 15 minut

Krok 21

Forma zapłaty przelew tradycyjny

Czy ta opcja działa? Po wybraniu pojawia się komunikat

Błąd Nie udało się przetworzyć płatności, skontaktuj się z administratorem sklepu (zrzut poniżej)

Strona główna	Dla Firm 🗸 🛛 Dla Biur Rachunkowych 🗸 Szl	olenia 🗸 Akademia Symfonii 🗸 Oprogram	owanie z KSeF	\bigcirc
1 Dane do	akturu 2 Pozostałe dane 3 Płatność		Dane do faktury	E
Płatno	ść		BDR THERMEA POLAND SPÓLKA Z OGR/ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ ul. Północna 15-19 54-105 Wrocław NIP: 8951625689	ANICZONĄ
Wybierz	metodę płatności		Dane zamawiającego	E
	Przelew online	Pay u ²	Bartlomiej Gołecki 717127403 quiffeuzouwedeu-2399@yopmail.com	
\bigcirc	Przelew tradycyjny		R2platnik Odnowienie abonamentu: R2platnikPRO (100prac/RCP/HR/www/firma/5st)	
			Suma (netto)	3199,58
Płatność o	osługiwana przez 👦 🖌		Suma (brutto) Podatek VAT	3935,48 735.00